

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(наименование института (факультета))
Кафедра дизайна
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Института общественных наук РАНХиГС

Протокол № 17.1 от «30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (1)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление дизайн-проектами
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

очно-заочная
форма обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Доцент, кандидат экономических наук _____ Лепешкина М.Н.

Профессор, кандидат искусствоведения _____ Серов С.И.

Доцент, кандидат исторических наук _____ Гринько И.А.

Заведующий кафедрой, кандидат искусствоведения
профессор кафедры дизайна _____ Серов С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы	4
4. Содержание учебной практики	5
5. Формы отчетности по учебной практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	6
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов	6
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	6
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	6
6.4. Методические материалы	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	7
7.1. Основная литература.	7
7.2. Дополнительная литература.	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность разрабатывать корпоративную стратегию

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-2.1	на уровне знаний: современные технологии управления персоналом, базовые стратегии развития организации
		на уровне умений: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разработки корпоративной стратегии
		на уровне навыков: применять математические методы для разработки стратегий организации

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических/81 астрономических часов) в соответствии с учебным планом.

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (1) реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Практика реализуется одновременно с изучением дисциплин: Управление дизайн-проектами, Изобразительные практики, Информационные технологии в управлении дизайн-проектом.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Знакомство с руководителем. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение основных нормативно-правовых документов организации
2	Основной этап	Изучить систему стратегических целей организации, осуществляющей деятельность в сфере дизайна; Составить совокупность предположений о развитии ключевых факторов внешней среды и действиях конкурентов; Определить перечень приоритетов (ведущих принципов) деятельности и механизмов распределения ресурсов; Рассчитать внутренние и внешние ограничения деятельности; Определить ключевые факторы успеха, то есть те моменты, которые потенциально позволяют компании достичь превосходства над конкурентами.
3	Заключительный - аналитический этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Формирование и подготовка отчета по практике. Защита отчета на кафедре

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам практики магистрант оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Академии.

Магистрант к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.

2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные магистрантом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от университета;
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Собеседование с руководителем практики об основных нормативно-правовых документов организации
2	Основной этап	Собеседование с руководителем практики и представление собранных материалов по разработки корпоративной стратегии, представление промежуточного отчета, включающего результаты применения математических методов для разработки стратегий организации
3	Заключительный - аналитический этап	Подготовка письменного отчета с предоставлением результатов обработки, систематизации и анализа полученной информации и собранных материалов.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для зачета с оценкой

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Что такое, по Вашему мнению, корпоративная стратегия?
5. Какие факторы влияют на разработку и реализацию корпоративной стратегии?

6. Из каких элементов состоит корпоративная стратегия?

7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.	Зачтено (отлично)
Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.	Зачтено (хорошо)
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.	Зачтено (удовлетворительно)
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. М: Юрайт, 2016

2. Лоуренс Лич. Вовремя и в рамках бюджета. – М.: IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ganepa.ru:3561/48413.html>, 2016.

7.2. Дополнительная литература

1. Чистов Д.В. Проектирование информационных систем. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.
2. Управление рисками: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления, (ISBN / ISSN: 5-238-00861-9) / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с.
3. Авдошин, С.М. Информатизация бизнеса. Управление рисками / С.М. Авдошин, Е.Ю. Песоцкая. – М.: ДМК Пресс, 2011. – 176 с.
4. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: Учебное пособие / К.В. Балдин. – М.: Дашков и К, 2013. – 420 с.
5. Воробьев, С.Н. Управление рисками в предпринимательстве / С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. – М.: Дашков и К, 2013. – 482 с.
6. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: Учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. – М.: Дашков и К, 2013. – 288 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Плошкин, В.В. Оценка и управление рисками на предприятиях: Учебное пособие / В.В. Плошкин. – Ст. Оскол: ТНТ, 2013. – 448 с.
2. Стребел, П. Грамотные ходы. Как умные стратегия, психология и управление рисками обеспечивают успех бизнеса / П. Стребел, Э. Олссон; Пер. с англ. А. Столяров. – М.: Олимп-Бизнес, 2013. – 208 с.
3. Уродовских, В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие / В.Н. Уродовских. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. – 168 с.

7.4. Нормативные правовые документы

1. РМІ РМВОК 5th Edition «Свод знаний по управлению проектами».
2. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://smarty.php.net> – веб-технологии
2. <http://yandex.ru/cgi/vesna> - примеры скриптов веб-приложений
3. Museum of Modern Art (Moma), официальный сайт <http://www.moma.org>
4. Museum fuer Moderne Kunst, официальный сайт <http://www.mumok.at>
5. Musee d'Orsay, официальный сайт <http://www.musee-orsay.fr>
6. Вашингтонская галерея, официальный сайт <http://www.nga.gov>
7. Галерея Тейт, официальный сайт <http://www.tate.org.uk>
8. Галерея Барбикан, официальный сайт <http://www.barbican.org.uk>
9. Музей Метрополитан, официальный сайт <http://www.metmuseum.org>
10. Виртуальный гид по Государственному Русскому музею <http://rmtour.ru/rus>
11. Информационный портал Артинфо <http://www.artinfo.com>
12. Изучаем Flash <http://www.flashteacher.ru/>
13. Клуб «Флэшер» <http://www.flasher.ru/forum/>
14. FlashKit <http://www.flashkit.com/>
15. Анатомия Adobe PhotoShop (www.psd.ru)
16. Photoshop tutorials <http://photoshop.demiart.ru/>
17. Различные эффекты в Photoshop <http://1ps.ru/photoshop/>
18. Школа Photoshop <http://www.photoshopschool.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Microsoft Project;

для вычислений — табличный процессор Microsoft Excel;

для оформления отчётов — текстовый процессор Microsoft Word;

Материально-техническая база определяется организацией (местом) проведения практики.

Аудитории со столами по количеству студентов, оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники);