

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра управления инновационными проектами

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
инновационными проектами

Протокол от «23» мая 2018 г.

№ 5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Инновационный менеджмент»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

**Заведующий кафедрой**

**управления инновационными проектами**  
к.э.н. А. Л. Ведев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература.
  - 7.2. Дополнительная литература.
  - 7.3. Нормативные правовые документы.
  - 7.4. Интернет-ресурсы.
  - 7.5. Иные источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель учебной практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере инновационного менеджмента.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Инновационный менеджмент» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом первичных навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Учебная практика является важным и необходимым этапом подготовки магистров в сфере менеджмента. Магистр менеджмента – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в области управления и развития современной компанией, современных информационных технологий, при этом уже на выходе из вуза обладающий определенным практическим опытом и навыками. Учебная практика является первым этапом в приобретении подобного опыта.

Практические умения и навыки необходимы магистранту как в ходе текущего освоения магистерской программы при подготовке научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов, отчетов, так и при подготовке магистерской диссертации.

Вид практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.1	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в своей

			профессиональной деятельности
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.1	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.1	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.1	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне первичных профессиональных умений и навыков

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Обобщение и оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правил обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследований; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам управления</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам управления, проявлять</li> </ul>

Представление  
результатов  
проведенного  
исследования в  
виде научного  
отчета, статьи или  
доклада

ПК-8.1

инициативу;

- пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований в своей профессиональной деятельности;  
оформить результаты научной работы;  
пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории

---

на уровне навыков:

- анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам управления в области профессиональной деятельности;
- обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследования;
- аналитической, самостоятельной исследовательской работы в области управления;
- применения современных технических средств и технологий в профессиональной деятельности;
- составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;  
публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории

---

на уровне знаний:

- способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;  
основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности

---

на уровне умений:

- анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;
-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>• обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада; оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>• аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;</li> <li>• составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</li> <li>• применения современных технических средств и технологий при подготовке виде научного отчета, статьи или доклада; публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада и их доведения до любой аудитории</li> </ul>
<p>Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>	<p>ПК-9.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правил обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</li> <li>• алгоритма обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</li> <li>• способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать актуальность, теоретическую и</li> </ul>

		<p>практическую значимость избранной темы научного исследования; анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>• обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> </ul> <p>оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснования актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования в области профессиональной деятельности;</li> <li>• анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>• практического использования полученных результатов при составлении отчета;</li> <li>• аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;</li> <li>• составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>применения современных технических средств и технологий при обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
Самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритма проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;</li> <li>• способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> </ul> <p>основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных</p>



		<p>и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>• анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>• обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада; оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведения научных исследований;</li> <li>• постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации их результатов, применения на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>• анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>• аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой в профессиональной деятельности;</li> <li>• практического использования полученных результатов при составлении научного отчета;</li> <li>• составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; применения современных технических средств и технологий при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</li> </ul>
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 3 з.е. (108 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 2 недели. После прохождения учебной практики сдается зачет.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» расположена во втором блоке, под индексом Б2.В.01.(У).

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.01 «Современный менеджмент» (семестр 1)

Б1.Б.02 «Методы исследований в менеджменте» (семестр 1)

Б1.В.09 «Экономика и управление организацией» (семестр 1)

Б1.Б.05 «Стратегический менеджмент и стратегический анализ» (семестр 1).

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик и НИР, предусмотренных учебным планом, а также следующих дисциплин:

Б1.В.01 «Маркетинг» (семестр 2)

Б1.Б.06 «Современные коммуникации в бизнесе» (семестр 2)

Б1.Б.03 «Теория организации и организационное поведение» (семестр 2).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику
2	Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуальных заданий по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике. <b>Содержание общего задания:</b> Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности. Основные виды деятельности организации, ее уставные и учредительные документы. Современное состояние организации и история ее становления. Организационная структура организации. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Функции и задачи, решаемые различными службами организации. Изучение информационной среды организации и ее системы делопроизводства. Оценка степени автоматизации управленческих процессов (какие ИС используются организацией).
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике

№ п/	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики

Результатом учебной практики является изучение и анализ литературы для разработки теоретико-методологических основ исследования.

## 5. Формы отчетности по практике

После прохождения учебной практики магистрант пишет отчет о проделанной работе. Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики, раскрывается содержание работы по выбору темы, сбору информации к научному докладу;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада или текст доклада целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента.

Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

#### 6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация

3	Заключительный	Отчет об учебной практике
---	----------------	---------------------------

### 6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», указаний руководителя практики от Академии.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков», являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Область научного исследования
4. Обзор и анализ научной литературы в рамках выделенной области исследования, согласно нижеприведенного плана.
5. Оценка применимости отобранных научных источников в рамках темы диссертационного исследования (разработка теоретического направления (метода, методики, модели);
6. Предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

### Шкала оценивания.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Зачтено / Не зачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	91-100	Зачтено

Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Не зачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка содержательной части отчета. Студентам предлагается выбрать для детального изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии, кандидатские и докторские диссертации и статьи научных журналов.

Необходимое количество анализируемых научных источников: 5 монографий (учебных пособий) российских авторов и 5 зарубежных, 5 статей профильных журналов/периодических изданий, 3-5 кандидатских диссертаций по предметной области исследования. Изученные источники должны стать основой Списка литературы при выполнении магистерской диссертации.

Важно! В список изученных монографий и статей в обязательном порядке должны войти издания, изученные при помощи Электронно-библиотечной системы Академии (не менее половины списка).

План проведения анализа монографий, учебной литературы и других научных источников:

- Автор (ы), название научного труда, издательство, год
- Теоретическая и практическая значимость для магистерской диссертации.

План проведения анализа диссертационных исследований (кандидатских, докторских) в рамках выделенной области исследования:

- Автор диссертации
- Название диссертации, издательство, год
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Обзор и анализ научной литературы (кратко, с выводами о степени изученности темы исследования)
- Содержание с основными тезисами по каждому разделу
- Теоретическая и практическая значимость для магистерской диссертации.

Презентация доклада. Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2012. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47495> — Загл. с экрана.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61901> — Загл. с экрана.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Рузавин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс]: моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической

литературы

5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека
11. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - Российская государственная библиотека

#### 7.5. Иные источники.

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
  2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
  3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической
- литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.