

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного управления

Протокол от «28» июня 2017 г. № 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) « Научно-исследовательский семинар»

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

формы обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г

Авторы-составители:

доктор юридических наук, профессор, директор Института государственной службы и управления Барциц И.Н.;

доктор юридических наук, профессор заведующая кафедрой государственного управления, Чепурнова Н.М.;

преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Мурызева В.О.

Заведующий кафедрой:

Заведующая кафедрой государственного управления, доктор юридических наук, профессор Чепурнова Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты НИР	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы	18
7.4. Интернет-ресурсы	18
7.5. Иные рекомендуемые источники	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19
Приложение.....	20

Вид практики: производственная.

Тип практики Б2.В.04(П) Научно-исследовательский семинар.

Способы проведения практики - стационарная.

2. Планируемые результаты НИС

2.1. Научно-исследовательская работа в процессе практики Б2.В.04(П) « Научно-исследовательский семинар» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Способность выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований из общеизвестных, используя также знания иностранных языков; применение специальных методов для аналитической работы в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-18.2	Способность применять методы для аналитической работы и научных исследований, в том числе в системе государственного и муниципального контроля
		ПК- 18.3	Способность применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, в том числе в системе государственного и муниципального контроля
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Способность применять методы научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

		ПК-20.2	Способность использования возможностей науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации
		ПК-20.3	Способность применения междисциплинарной практики исследования, знание современных политических процессов в условиях глобализации, знакомство с основными концепциями социальных и гуманитарных наук; способность к научно-аналитической работе, умения делать выводы в установленной сфере профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики «Научно-исследовательский семинар» у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	на уровне умений: применять методы научного исследования, специализированные средства
		на уровне навыков: выбирать подходящие методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований с учётом целей и задач
		на уровне опыта практической деятельности: применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
	ПК-18.2	на уровне умений: выбирать общеизвестные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
		на уровне навыков: применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

		на уровне опыта практической деятельности: оценивать эффективность методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
	ПК-18.3	на уровне умений: применять основные подходы к оценке методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
		на уровне навыков: оценивать эффективность методов и специализированных средства в зависимости от предмета
		на уровне опыта практической деятельности: собирать информацию для оценки методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований с учетом поставленных целей и задач
применение методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	на уровне умений: применять различные подходы с учетом этно-религиозных традиций народов России
		на уровне навыков: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний современных этно-религиозных процессов
		на уровне опыта практической деятельности: представлять итоги исследования в форме научных работ, оформленных в соответствии с установленными требованиями, и участвовать в научных дискуссиях, связанных с основными этно-религиозными тенденциями в различных регионах и социально-этнических группах
	ПК-20.2	на уровне умений: применять основы методологии научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: организовывать проведение научных исследований в управленческой практике
		на уровне опыта практической деятельности: применять методико-инструментальные научные средства при исследовании проблем государственного и муниципального управления
	ПК-20.3	на уровне умений: применять технику научных методов исследования
		на уровне навыков: делать содержательные выводы применительно к решению проблем государственного и муниципального управления
		на уровне опыта практической деятельности: включать получаемых результатов в управленческую практику

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.04(П) Научно-исследовательский семинар составляет 6 зачётных единиц, 216 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

- по очной форме обучения 52 часа. Самостоятельная работа составляет 164 часа.
- по очно-заочной форме обучения 48 часа. Самостоятельная работа составляет 168 часа.
- по заочной форме обучения 16 часов самостоятельная работа составляет 200 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(П) Научно-исследовательский семинар предусмотрен по очной форме в 1-3 семестрах, по очно-заочной форме в 1-3 семестрах и по заочной форме обучения на 1-2 курсах.

Б2.В.04(П) Научно-исследовательский семинар входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

В содержательном плане Б2.В.04(П) Научно-исследовательский семинар опирается на освоение обучающимися дисциплин вариативной частей учебного плана Блока 1: Становление и развитие государственности и местного самоуправления в России осваивается в 1 семестре по очной и очно-заочной формам обучения и на 1 курсе (1 и 2 семестр) по заочной форме обучения и ФТД.В.03 Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества в 1 семестре по очной и очно-заочной формам обучения и на 1 курсе (1 и 2 семестр) по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачеты с оценкой

4. Содержание практики

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования	35			8		27	К
Тема 2	Методы и организация научного исследования.	35			8		27	С, ИЗ
Тема 3	Информационная база исследований всфере государственного и муниципального управления	35			8		27	НО
Тема 4	Аналитический этап исследования	35			8		27	НО
Тема 5	Подготовка научного отчета по проведенному исследованию	37			10		27	НО
Тема 6	Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и	39			10		29	В, П

	выступления для его защиты							
Промежуточная аттестация								
Всего:		216				52		164

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования	36			8		28	К
Тема 2	Методы и организация научного исследования.	36			8		28	С, ИЗ
Тема 3	Информационная база исследований всфере государственного и муниципального управления	36			8		28	НО
Тема 4	Аналитический этап исследования	36			8		28	НО
Тема 5	Подготовка научного отчета по проведенному исследованию	36			8		28	НО
Тема 6	Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и выступления для его защиты	36			8		28	В, П
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		216			48		168	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования	37			4		33	К
Тема 2	Методы и организация научного исследования.	33					33	С, ИЗ
Тема 3	Информационная база исследований всфере государственного и муниципального управления	37			4		33	НО
Тема 4	Аналитический этап исследования	35					35	НО
Тема 5	Подготовка научного отчета по проведенному исследованию	37			4		33	НО
Тема 6	Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и	37			4		33	В, П

	выступления для его защиты							
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:	216			16		200		

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: Концепция научного исследования (К), Структура магистерской диссертации; Индивидуальное задание (ИЗ); Научный отчет (НО), Выступление (В), Презентация (П) по одной из тем.*

**** – формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

4. **Содержание Б2.В.04(П) Научно-исследовательский семинар**

Тема 1. Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования

Общее понятие о методологии как учении о структуре, логической организации, принципах, методах и средствах деятельности. Методология научного познания (методология науки) в условиях вызовов и угроз XXI века. Типы научной рациональности по В.С. Степину. Логика построения научной теории. Методология и методика. Структура научной теории: проблемное поле; концептуальные идеи; философско-методологические основания, понятийный аппарат; теоретическая модель объекта. Принцип дополнительности (Н. Бор). Методы научного исследования; генетический; исторический; системно-структурный; структурно-функциональный; конкретно-социологический; анализ и синтез; индукция и дедукция; формализация; аналогия; моделирование; программирование. Метод восхождения от абстрактного к конкретному (К. Маркс). Методы исследования управления и социальной самоорганизации. Структура научных революций по Т. Куну. Парадигма. Общий алгоритм научного исследования: объект, предмет, цели, задачи исследования; гипотеза, идея, концепция; выбор методов; алгоритм; организация исследования; исследовательский цикл; организация и апробация нового знания; публикация; диссертация.

Тема 2. Методы и организация научного исследования.

Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Самостоятельный выбор магистрантом темы исследования в соответствии со своими научными интересами в рамках учебной программы кафедры, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. Обоснование темы исследования. Объект, предмет исследования. Цель исследования как систематизация и закрепление знаний и практических навыков выпускника, обоснование нового знания. Задачи исследования. Результат исследовательского проекта – новое приращение научного знания, имеющего прикладное практическое значение. Алгоритм построения магистерской диссертации. Структура диссертации. Введение (основная концепция работы). Три главы, разделенные на параграфы. Заключение. Список использованных источников и литературы.

Изучение процесса организации прохождения практики. Организация времени и методика научного исследования. Распределение и расходование времени по этапам и процедурам. Составление индивидуального плана учебной практики и концепции исследования, их согласование с руководителем практики.

Тема 3. Информационная база исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Методика научного исследования. Приемы, операции, процедуры, алгоритмы: проблематизация, интерпретация, аргументация, структурирование, вывод, информационный поиск, оформление, источники, литература, приложения. Программа социологичес-

кого исследования. Информационная организация знания. Эмпирический этап исследования. Организация сбора нормативной, правовой и профессиональной информации в области тематики научного исследования. Использование информационно-библиотечных ресурсов в профессиональной деятельности: официальные и правовые информационные фонды органов государственной власти, eLIBRARY (РИНЦ), РГБ, ЭБС, SCOPUS, WOS, Росстат и др. Открытые данные.

Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.

Строительство диссертации на конкретном эмпирическом материале, авторском исследовании процессов управления, социальных изменений, социальной самоорганизации, публикациях выпускника по данной проблематике. Систематизация и обобщение научной и аналитической информации в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в системе государственного управления в контексте индивидуального задания.

Тема 4. Аналитический этап исследования

Организация научно-аналитического этапа исследования магистранта. Технология работы с научным руководителем. Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования. Теоретический анализ и обобщение. Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы. Проведение анализа исходных данных с использованием базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; оценка рисков альтернативных вариантов разработанных решений и их последствий в контексте организационных задач; обоснования приоритетных направлений исследования.

Изучение практики проведения общественных экспертиз. Анализ существующих социальных проблем и существенных изменений общественных отношений, приведших к необходимости общественной экспертизы. Актуализация проблематики проведения общественных экспертиз в соответствии с требованиями государства и общества. Мониторинг качества проведения общественных экспертиз. Изучение практики выдвижения и реализации общественных инициатив в социально-значимых сферах деятельности. Экспертная оценка движений и инициатив с неопределенным вектором развития, приобретающих асоциальный характер. Овладение навыками и умениями взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления для поддержки социально значимых инициатив.

Тема 5. Подготовка научного отчета по проведенному исследованию

Научные жанры и требования к ним. Алгоритмы, процедуры, информационное обеспечение диссертации. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Требования к структуре и содержанию научного исследования. Виды введения. Виды Заключения. Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы. Стандарты оформления информационных ссылок и библиографии. Понятие цитируемости, индексы цитирования. Российский индекс научного цитирования. Понятие «Индекс Хирша», «Импакт-фактор» журнала и другие качественные характеристики научной состоятельности субъектов научных исследований и научно-издательских организаций.

Тема 6. Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и выступления для его защиты

Специфика содержания и оформления магистерской диссертации. Подготовка отчета по производственной практике. Документационное оформление научного отчета (в формате Word). Подготовка выступления по избранной теме и его публичное представление. Написание рефератов по избранной теме. Публичная защита выполненной работы. Специфика устного выступления на научном семинаре о проведенной научно-исследовательской работе и презентация (формат презентации – Power Point). Структура выступления: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования. Организация необходимых документов и процедур. Возможные рекомендации комиссии по публикации и дальнейшему научному исследованию.

5. Формы отчетности по практике

5. Формы отчетности по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии

Методические рекомендации по подготовке концепции научного исследования

Концепция научного исследования содержит обоснование выбора темы научного исследования (актуальность и степень научной разработанности), объект, предмет, цели и задачи научного исследования, методологические и теоретические подходы к исследованию, формулировку гипотезы исследования и возможные научные результаты, а также структуру научного исследования (формулирование названий глав и параграфов).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики НИС

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу

рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Литвинцева Е.А. Институт государственной службы: структурные компоненты и императивы. Монография / Литвинцева, Елена Ананьевна. – Саратов: Издательский центр «НАУКА», 2011. 351 с.

Книга двух авторов

Василенко Л.А. Социальные инновации в контексте управления будущим / Л.А. Василенко, В.И. Василенко. Махачкала, 2013. 344 с.. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26170895>.

Книга четырех и более авторов

Инновационные технологии проведения общественной экспертизы государственно значимых решений и общественных слушаний с применением «высоких» информационных технологий: учебное пособие / Л.А. Василенко [и др.]; под ред. Л.А. Василенко, Т.Е. Сафоновой. – М.: ООО Изд-во «Проспект», 2010. – 376 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26590058>.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Василенко Л.А. Колесникова Л.А. Научная рациональность в социальном познании // Экономические и социально-гуманитарные исследования Экономические и социально-гуманитарные исследования. – 2016. № 3 (7) – № 1 (9). – 118–126.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Knyazeva Helena. Construction of Complexity: What is Allowed from the Evolutionary Point of View // [https:// 16th Congress of the World Organization of Systems and Cybernetics \(WOSC 2014\) \(Иbare\). URL: \[www.hse.ru/data/2014/10/24/1099580928/Knyazeva_paper%20published%20in%20Proceedings%20WOSC%202014.pdf\]\(http://www.hse.ru/data/2014/10/24/1099580928/Knyazeva_paper%20published%20in%20Proceedings%20WOSC%202014.pdf\)](https://16thCongressoftheWorldOrganizationofSystemsandCybernetics(WOSC2014)(Иbare).URL:www.hse.ru/data/2014/10/24/1099580928/Knyazeva_paper%20published%20in%20Proceedings%20WOSC%202014.pdf). (дата обращения: 21.04.2017).

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Авторефераты и диссертации

Дружинина Ю.В. Субъективное социальное время как элемент управления организационной культурой. дис. ... канд. социол. наук: 22.00.08. защищена: 23.06.2010. утв. 28.07.2010 / Дружинина Юлия Викторовна – Новосибирск, 2010. – 213 с.

Издания на иностранных языках

Trust. A Sociological Theory. Text. Piotr Sztompka. – Cambridge University Press, 2000. – 228 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1,

Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Методические рекомендации по подготовке выступления, научного доклада (В)

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может

содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Методические рекомендации по подготовке презентации (П)

Презентация подготавливается с целью более эффектного представления и интерпретации полученных результатов научного исследования. Презентация должна содержать в обязательном порядке: название научной работы, сведения об авторе, научном руководителе, объекте, предмете, цели и задачах проведенного исследования, информацию о процессе и особенностях сбора эмпирических данных и информационно-аналитическом обеспечении, сведения о полученных результатах. Презентация должна быть краткой, информативной, образно представлять суть выводов.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.04(П) Научно-исследовательский семинар используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Способность выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований из общеизвестных, используя также знания иностранных языков; применение специальных методов для аналитической работы в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-18.2	Способность применять методы для аналитической работы и научных исследований, в том числе в системе государственного и муниципального контроля
		ПК- 18.3	Способность применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, в том числе в системе государственного и муниципального контроля
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Способность применять методы научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.
		ПК-20.2	Способность использования возможностей науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации

		ПК-20.3	Способность применения междисциплинарной практики исследования, знание современных политических процессов в условиях глобализации, знакомство с основными концепциями социальных и гуманитарных наук; способность к научно-аналитической работе, умения делать выводы в установленной сфере профессиональной деятельности
--	--	---------	---

Типовые вопросы в ходе защиты НИС:

1. Методология: концептуальная модель научного исследования.
2. Принципы, методы и организация научного исследования.
3. Инновационные идеи и нестандартные управленческие решения их реализации.
4. Анализ соответствия организационной структуры и ее типа деятельности организации. Совершенствование структуры организации.
5. Нормативно-правовая база научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.
6. Особенности управления по целям и результатам в организации.
7. Критерии и показатели эффективности управления в организации.
- 8 Конструктивное взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества.
9. Понятие системы государственного и муниципального управления.
10. Понятие и признаки исполнительной власти
11. Функции исполнительной власти
12. Исполнительная власть и государственное управление. Принцип разделения властей.
13. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
14. Взаимодействие Президента РФ и Администрации Президента РФ с органами исполнительной власти субъектов РФ
15. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти
16. Структура федеральных органов исполнительной власти
17. Система органов исполнительной власти в субъектах РФ
18. Стиль государственного и муниципального управления: виды, структура, правовое регулирование.
19. Измерение эффективности государственного и муниципального управления: процедуры и показатели.
20. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
21. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, системность, практическое использование.
22. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
23. Место государственной гражданской службы в данной системе, ее отличия от иных видов службы.
24. Принципы государственной гражданской службы: понятие, виды, система. Понятие, виды должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.

25. Поступление на гражданскую службу: конкурс и иные процедуры замещения вакантных должностей гражданской службы. 2. Испытание при поступлении на государственную службу.

26. Служебный контракт: понятие и стороны, виды служебных контрактов, срок его действия.

27. Правовое регулирование муниципальной службы. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

28. Содержание и правовые последствия правовых актов управления.

29. Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.

30. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований.

31. Профессиональная этика.

32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.

33. Конфликт интересов: способы преодоления.

34. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.

35. Система налоговых органов РФ: структура, компетенция, принципы организации и деятельности.

36. Понятие бюджетно-правового механизма и его специфика на современном этапе развития государства.

37. Использование электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов в процессе информационного обеспечения научной деятельности.

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета по практике формируется на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

□ 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачетов с оценкой на основании защиты НИС.

Защита НИС предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут), презентации и ответы на вопросы по существу научного исследования.

Зачет НИС (1 семестр/1 семестр/1курс)

Выставляется на основе концепции курсовой работы, которая отражает тему исследования, обоснование ее актуальности, постановку исследовательских задач, структуру работы. Выставляется на основе предоставления отчета по результатам проведенного научного исследования, участие в обсуждении исследований, предоставленных другими обучающимися.

Зачет НИС (2 семестр/2 семестр/2курс)

Выставляется на основе концепции курсовой работы, которая отражает тему исследования, обоснование ее актуальности, постановку исследовательских задач, структуру работы. Выставляется на основе предоставления отчета по результатам проведенного научного исследования, участие в обсуждении исследований, предоставленных другими обучающимися.

Зачет НИС (3 семестр/3 семестр/2курс)

Выставляется на основе концепции ВКР (магистерской диссертации), которая отражает тему исследования, обоснование ее актуальности, постановку исследовательских задач, структуру работы. Выставляется на основе предоставления отчета по результатам проведенного научного исследования, участие в обсуждении исследований, предоставленных другими обучающимися.

Оценка промежуточной аттестации по Б2.В.04(П) « Научно-исследовательский семинар» проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1/И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2018. – 464 с.
2. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. Т. 2 / И. Н. Барциц. - М. : Издательство РАГС, 2018. - 488 с.
3. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / С. Ю. Зюзин [и др.] ; Зюзин С. Ю. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 331 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
4. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе [и др.] ; Габричидзе Б. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 479 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
5. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : рекомендовано УМО... / В. П. Васильев [и др.] ; под ред. Васильева В. П. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.
6. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография // Лебедев В.А.. Проспект, 2015 {База данных: Lan Publishing}
7. Государственное управление в современной России [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Б. Иванов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. прикладного анализа междунар. проблем. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 166 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}
8. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. - М. : Дело, 2014. - 120 с. - (Образовательные инновации). - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
9. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт"

<http://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>. - ISBN 978-5-9916-6584-1.

10. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Демин ; Демин А. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-9659-0084-8

11. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Т. Э. Каллагов. - М. : Русайнс, 2016. - 296 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}

12. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : Монография / В. П. Уманская, Б. В. Россинский ; Уманская В. П. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 335 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-238-02406-6.

13. Административное право [Электронный ресурс] : Учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; Липатов Э. Г. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}.

14. Проблемы внедрения и использования административных регламентов // Лобанова, А. П.. Russia, Europe: Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2015. Language: Russian, {База данных: BASE}

15. Этика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. - 5-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2016. - 416 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}

15. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 272 с. - {Режим доступа: ЭБС "Лань"}

16 Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие : доп. УМО / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - СПб. : Интермедия, 2014. - 162 с. - Режим доступа: {ЭБС «IPRbooks»} Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова
// Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.

18. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

7.2. Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Антикоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества (к разработке методики проведения антикоррупционной экспертизы).// Государство и право. 2010. № 9, с.16-25

2. Барциц И.Н., Петрова Г.В. Финансовое право: учебник. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 424 с. База данных: {Университетская библиотека онлайн - University Library Online}

3. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>

4. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362. , База данных: {Business Source Complete}

5. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : Монография / С.

Н. Братановский, М. Ф. Зеленом ; Братановский С. Н. - Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 390 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}.

6. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 462 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: {ЭБС "Юрайт"}

7. Административный надзор в России. Теоретические основы построения [Электронный ресурс] : Монография / А. В. Мартынов, Ю. Н. Старилов ; Мартынов А. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 183 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}.

8. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти : курс лекций по направлению "Юриспруденция" / Котов-Дарти, Сергей Фануэльевич. - М.; Тверь : Тверской печатник, 2013. - 541 с. - Библиогр.: с. 529-534.

9. Проблемы взаимодействия органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов федерации в России и за рубежом / З. А. Духновская // Право и современные государства. - 2012. - № 4. - С. 33-38.

10. Научно-методологический анализ проблемных аспектов систематизации функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти / М. А. Лапина, Д.В.Карпухин // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 4. - С. 316-329.

11. Основные направления реформирования современной системы государственного контроля и надзора в России / А. В. Мартынов // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 1. - С. 37-50.

12. Административные регламенты в реализации контрольно-надзорных полномочий органов исполнительной власти// Коротаева Ольга Анатольевна. In: Вестник Вятского государственного гуманитарного университета, 1997-4280, 4 86-92, Россия, Киров; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный гуманитарный университет», 2014., {База данных:

Исполнительная власть в государственном механизме (Вопросы теории) // Халипова, Е.В. / Khalipova, E.V.; Керимов, А.Д. / Kerimov, A.D.. In: Государство и право. 2015 (2):18-26; Федеральное государственное унитарное предприятие "Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук "Издательство "Наука", {База данных: ELibrary.RU}

13. О соотношении понятий «государственное управление», «исполнительная власть», «государственная администрация» / About the relationship the concept of «governance», «Executive power», «public administration» // Ускова, Альбина Станиславовна / Uskova, Albina Stanislavovna. In: Пробелы в российском законодательстве. 2016 (3):248-251; Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Юр-ВАК , {База данных: ELibrary.RU}

14. Государственная служба [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова ; Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-238-01741-9.

15. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации / Т. А. Занко // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 8. - С. 769-779.

16. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. Ю. Знаменский ; Знаменский Д. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 180 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".

17. Муниципальная служба в России: проблемы теории и организации / Н. А. Курганов// Административное и муниципальное право. - 2015. - № 7. - С. 658-663.

18. The reform of public finance in china: introductory overview of issues and contributions of the symposium part 1. By: Rong Liu; Baoyun Qiao; Anwar Shah. Public Finance & Management. 2015, Vol. 15 Issue 4, p290-296. 7p. , {База данных: Business Source Complete}

19. 5. National public finances. connections. By: Morar, Ioan Dan. Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2015, Vol. 24 Issue 2, p349-353. 5p.

20. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Джамалудинова. - М. : Русайнс, 2015. - 104 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
21. Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. - М. : Дело, 2014. - 204 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
22. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] / С. Ю. Кабашов. - М. : Дело, 2014. - 216 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
23. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Джамалудинова. - М. : Русайнс, 2015. - 104 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
24. Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. - М. : Дело, 2014. - 204 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
25. The reform of public finance in China: introductory overview of issues and contributions of the symposium part 1. By: Rong Liu; Baoyun Qiao; Anwar Shah. Public Finance & Management. 2015, Vol. 15 Issue 4, p290-296. 7p. , {База данных: Business Source Complete}
26. National public finances. connections. By: Morar, Ioan Dan. Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2015, Vol. 24 Issue 2, p349-353. 5p. **7.3.**

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // СПС Гарант.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС Гарант.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая // СПС Гарант.
6. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21 марта 1991 г. № 943-1.
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // СПС Гарант.
8. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС Гарант.
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СПС Гарант.
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Гарант.
11. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Гарант.
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Гарант.

14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СПС Гарант.
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "О противодействии коррупции" // СПС Гарант.
16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// СПС Гарант.
17. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"// СПС Гарант.
18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"// СПС Гарант.
19. Указ Президента Российской Федерации 20 мая 2011 года N 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // СПС Гарант.
20. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // СПС Гарант.
21. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" // СПС Гарант.
22. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 12.09.2011) "О мерах по противодействию коррупции"// СПС Гарант.
23. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы"// СПС Гарант.
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" // СПС Гарант.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" // СПС Гарант.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 г. № 603 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти с Евразийской экономической комиссией»// СПС Гарант.
27. Постановление Правительства РФ от 29 июля 2011 г. №633 «Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»././ СПС Гарант.
28. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. N 1021-р Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. (с изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.
29. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» //СПС Гарант.
30. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р // СПС Гарант.
31. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 01.12.2016 "Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию" // "Парламентская газета", N 45, 02-08.12.2016// СПС Гарант.
32. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// СПС Гарант.

33. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// СПС Гарант.

34. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансовом терроризме» от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.

35. Распоряжение Правительства РФ от 20.08.2015 N 1616-р <Об утверждении Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями> // "Собрание законодательства РФ", 31.08.2015, N 35, ст. 5012

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015). <http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
11. <http://www.allpravo.ru> – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
12. <http://www.auditorium.ru> – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
13. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы.
14. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов
15. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
16. <http://www.gumer.info> – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
17. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
18. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
19. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
20. <http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
21. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
22. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
23. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, контактной работы и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение № 1
(примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и
ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид, тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид, тип практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и
ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.