

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного и
муниципального управления

Протокол от «26» апреля 2020 г. № 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

2020 г.

Авторы-составители:

доктор юридических наук, профессор, директор Института государственной службы и управления Барциц И.Н.;

доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Ботнев В.К.;

доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Понкин И.В.

Заведующий кафедрой:

доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.	6
4. Содержание практики.	Ошибка! Закладка не определена.
5. Формы отчетности по практике.	Ошибка! Закладка не определена.
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Основная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Нормативные правовые документы.	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Интернет-ресурсы.	Ошибка! Закладка не определена.
7.5. Иные рекомендуемые источники.	Ошибка! Закладка не определена.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	Ошибка! Закладка не определена.
Приложения.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: Преддипломная практика

Форма проведения: непрерывная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**2.1. Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.2	Владеть технологиями командообразования и методами командной работы в системе государственного и муниципального управления
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.3	Способность использовать при осуществлении экспертных и аналитических работ методов, теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, в том числе, знания о мировых современных политических процессах
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Способность применять методику анализа международных экономических отношений и экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
ДПК-1	владение навыками подготовки правоприменительных актов, ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями	ДПК -1.2	Способность и готовность к эффективному взаимодействию во всех формах и ситуациях делового общения, предполагает формирование мировоззренческой позиции, личной нравственной, языковой и деловой культуры, овладение знаниями, умениями,

			навыками подготовки документов, методиками документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями в ходе служебной деятельности.
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
использование технологий управления персоналом, формирование команд для решения поставленных задач	ПК-1.2	на уровне умений: обосновывать предложения по совершенствованию организационной структуры управления, функций, полномочий и ответственности персонала на основании результатов исследования определенной области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: обобщать и анализировать методы командной работы и формирования организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности персонала, используемые при решении задач государственного и муниципального управления
		на уровне опыта практической деятельности: проводить исследование методов командной работы и формирования организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности персонала
использование знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.3	на уровне умений: осуществлять экспертные и аналитические работы в конкретной области государственного и/или муниципального управления на основе категорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук
		на уровне навыков: использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при анализе конкретной области государственного и /или муниципального управления как объекта научного исследования
		на уровне опыта практической деятельности: исследовать конкретную область государственного и /или

		муниципального управления с применением категорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук
применение методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	на уровне умений: оценивать современные тенденции развития функций государства и / или государственной деятельности на основе методов анализа экономики общественного сектора и / или макроэкономических подходов
		на уровне навыков: использовать методы исследования общественного экономики сектора и / или макроэкономические подходы для объяснения функций и деятельности государства
		на уровне опыта практической деятельности: оформлять результаты анализа функций и деятельности государства в научном исследовании
подготовка правоприменительных актов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями	ДПК -1.2	на уровне умений: использовать правила документооборота и деловой переписки, соответствующие научному стилю изложения результатов исследовательской (аналитической или экспертной) деятельности
		на уровне навыков: оформлять результаты научных исследований (экспертной и/или аналитической деятельности) в соответствии с правилами документооборота и деловой переписки
		на уровне опыта практической деятельности: готовить и оформлять тексты научных исследований (экспертной и/или аналитической деятельности) в соответствии с требованиями научного стиля изложения, а также правилами деловой переписки

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика составляет 18 зачётных единиц, 648 часов, 12 недель. Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика предусмотрена по очной форме обучения во 4 семестре, по очно-заочной форме обучения во 5 семестре и по заочной форме обучения на 3 курсе.

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», является типом производственной практики.

В содержательном плане Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика опирается на освоение обучающимися дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская

работа: Б1.В.ДВ.02.01 Административные регламенты оказания государственных услуг осваивается во 2 семестре очной формы обучения, в 3 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 и 3 курсе (4 и 5 семестре) заочной формы обучения; Б1.В.ДВ.02.02 Административные регламенты оказания отдельных государственных функций осваивается во 2 семестре очной формы обучения, в 3 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 и 3 курсе (4 и 5 семестре) заочной формы обучения; Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) предусмотрена по очной форме обучения во 4 семестре, по очно-заочной форме обучения во 5 семестре и по заочной форме обучения на 3 курсе (5 семестре); Б1.В.01 Профессиональная этика государственного служащего предусмотрена в 1 семестре очной формы обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестре) заочной формы обучения; Б1.В.07 Система исполнительной власти в Российской Федерации предусмотрена в 3 семестре очной формы обучения, в 3 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестре) заочной формы обучения; Б1.В.08 Административная ответственность в механизме государственного управления предусмотрена в 1 семестре очной формы обучения, в 3 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 и 3 курсе (4-5 семестре) заочной формы обучения; Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование предпринимательской деятельности предусмотрена во 2 семестре очной формы обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестре) заочной формы обучения; Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации предусмотрена во 2 семестре очной формы обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестре) заочной формы обучения;

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.
2.	Теоретико-методологический этап	Определение круга проблем исследования. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы. Проведение обзора научной литературы, которую необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики. Определение объекта и предмета исследования. Определение круга эмпирических источников, которые необходимо исследовать при прохождении преддипломной практики. Ознакомление с информационными системами и базами данных, используемыми при прохождении преддипломной практики (в том числе, при разработке административных регламентов). Изучение методов разработки, принятия и реализации

		<p>управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.</p> <p>Изучение методико-инструментальных научных средств при исследовании вопросов развития системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Изучение особенностей использования методов анализа и синтеза для критической оценки информации о деятельности органов государственного или муниципального управления.</p> <p>Изучение методик выдвижения инновационных идей совершенствования государственного и муниципального управления в конкретной сфере деятельности.</p> <p>Изучение современных тенденций в развитии экономики общественного сектора, формулировать собственную позицию по вопросам экономической политики государства.</p> <p>Изучение различных видов экспертиз и методов их проведения в профессиональной деятельности.</p>
3.	Аналитический этап	<p>Осуществление сбора, анализа и обобщения эмпирического материала с использованием современных методов сбора, обработки информации в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Осуществление сбора и анализа информации, необходимой для оценки качества осуществления функций органами исполнительной власти.</p> <p>Осуществление анализа экономических явлений при помощи макроэкономических методов исследования.</p> <p>Проведение научных исследований государственного и муниципального управления с использованием методов анализа и синтеза.</p> <p>Исследование государственного (муниципального) управления с использованием макроэкономических подходов к объяснению экономической политики государства.</p> <p>Обобщение и анализ результатов правовых экспертиз в государственном управлении, представление научно-обоснованных предложений по использованию правовых экспертиз в государственном управлении (в т.ч. в правотворческой деятельности), по реализации их результатов.</p> <p>Применение методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, а также нестандартных инновационных подходов их разрешения применительно к объекту и предмету научного исследования.</p> <p>Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования.</p> <p>делать содержательные выводы применительно к решению задач государственного и муниципального управления.</p> <p>Построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения.</p>

		Проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.
4.	Заключительный этап	<p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Использование результатов научных исследований для обоснования принимаемых управленческих решений</p> <p>Окончательная проверка гипотез, обоснование инновационных направлений развития государственного и муниципального управления.</p> <p>Предложение и обоснование нестандартных подходов в решении проблем в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Предложение сценарных вариантов управленческих решений в кризисных ситуациях, обоснование содержания и структуры административных регламентов, разрабатывать проекты административных регламентов осуществления государственных функций.</p> <p>Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.</p> <p>Подготовка практической части магистерской диссертации.</p> <p>Представление итогов научного исследования в форме научной статьи, оформленной в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Апробация результатов исследования, в том числе, опубликование научной статьи и/или выступление на научно-исследовательской конференции.</p> <p>Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.</p>

5. Формы отчетности по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах учебной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает: анализ внешней среды организации (1 глава) и анализ внутренней среды организации (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20–25 стр.

Структура отчета:

1. Введение – объект, предмет, цель и задачи производственной (преддипломной) практики.
2. Характеристика организации – объекта практики (может включать организационно-правовую форму учреждения, ее цели и задачи, организационную структуру управления учреждением, виды деятельности учреждения, потребительские свойства услуг учреждения (при наличии), миссию и имидж учреждения, потребителей, партнеров, описание конкурентной среды.
3. Оценка потенциала и существующих проблем учреждения.

4. Отчет по индивидуальному заданию, связанному с решением вопросов магистерской диссертации.
5. Заключение. Выводы о проделанной работе и предложения.
6. Приложения.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм).

Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне

страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок».

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска).

Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа.

Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например:

Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится

полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием.

При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолубителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15 февраля 2016 г.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589

Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 (ред. от 30 июня 2016 г.) «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а так же о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2015. № 6. Ст. 965

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета.

Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.2	Владеть технологиями командообразования и методами командной работы в системе государственного и муниципального управления
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.3	Способность использовать при осуществлении экспертных и аналитических работ методов, теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, в том числе, знания о мировых современных политических процессах
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Способность применять методику анализа международных экономических отношений и экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
ДПК-1	владение навыками подготовки правоприменительных актов, ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями	ДПК -1.2	Способность и готовность к эффективному взаимодействию во всех формах и ситуациях делового общения, предполагает формирование мировоззренческой позиции, личной нравственной, языковой и деловой культуры, овладение знаниями, умениями, навыками подготовки документов, методиками документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями в ходе служебной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-1.2</p> <p>Владение методами командообразования и командной работы, обеспечивающими решение задач государственного и муниципального управления</p>	<p>Исследованы методы командообразования и командной работы в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Определена взаимосвязь различных методов управления персоналом для решения практических задач.</p> <p>Составлен список факторов, определяющих оптимальность применения командного метода.</p> <p>Выбраны и применены методы командообразования и командной работы, обеспечивающие решение задач государственного и муниципального управления.</p>	<p>Исследует конкретные практики командообразования и командной работы в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Определяет взаимосвязь методов управления персоналом для решения практических задач</p> <p>Составляет список факторов, определяющих оптимальность применения командного метода</p> <p>Владеет и применяет методы командообразования и командной работы, обеспечивающие решение задач государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-17.3</p> <p>Способность использовать категории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Использование категорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владение методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Проведено исследование конкретной области государственного и/или муниципального управления с использованием отдельных категорий гуманитарных, социальных и экономических наук</p> <p>Применены методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в конкретной области государственного и/или муниципального управления</p>
<p>ПК-19.2</p> <p>Способность на практике применять методы анализа экономики общественного сектора и макроэкономические подходы при проведении</p>	<p>Умение самостоятельно осуществлять аналитическую и экспертную деятельность в области государственного и муниципального управления с</p>	<p>Осуществлена аналитическая и экспертная деятельность в области государственного и муниципального управления с использованием методов</p>

исследования конкретных областей государственного и/или муниципального управления	использованием методов исследования экономики общественного сектора и макроэкономических подходов. Опирается на методы анализа экономики общественного сектора и макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства при проведении исследования конкретных областей государственного и/или муниципального управления	исследования экономики общественного сектора и макроэкономических подходов. Проведено исследование функций и /или деятельности государства в конкретных областях государственной или общественной жизни с использованием методов анализа экономики общественного сектора и макроэкономических подходов
ДПК -1.2 Готовность использованию правил документооборота и деловой переписки при взаимодействии с внешними организациями и гражданами, в том числе при осуществлении научных исследований в области государственного и муниципального управления	Определено содержание общих требований к документообороту и деловой переписке при взаимодействии с внешними организациями и гражданами, в том числе, при осуществлении научных исследований в области государственного и муниципального управления Использованы правила документоведения и деловой переписки, соответствующие научному стилю изложения результатов исследовательской (аналитической или экспертной) деятельности. Оценены последствия несоблюдения требований документоведения и деловой переписки при оформлении результатов исследовательской (аналитической) деятельности	Определяет содержание требований общих требований к документообороту и деловой переписке при взаимодействии с внешними организациями и гражданами, в том числе, при осуществлении научных исследований в области государственного и муниципального управления Осуществляет оформление результатов научного исследования (аналитической или экспертной деятельности) правилами документоведения и деловой переписки Оценивает последствия несоблюдения требований документоведения и деловой переписки при оформлении результатов исследовательской (аналитической) деятельности

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Тема научного исследования.
2. Обстоятельства, обусловившие интерес к теме научного исследования.
3. Объективно существующие факторы государственной или общественной жизни обусловили актуальность выбранной темы исследования

4. Объект и предмет научного исследования.
5. Цель научного исследования.
6. Исследовательские задачи должны быть решены для достижения выбранной цели научного исследования.
7. Теоретическая основа исследования.
8. Нормативная правовая основа исследования.
9. Эмпирическая основа исследования.
10. Информационные системы и базы данных, используемые при прохождении преддипломной практики (в том числе, при разработке административных регламентов).
11. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.
12. Методико-инструментальные средства при проведении исследования вопросов развития системы государственного и муниципального управления.
13. Особенности использования методов анализа и синтеза для критической оценки информации о деятельности органов государственного или муниципального управления.
14. Методики выдвижения инновационных идей совершенствования государственного и муниципального управления в конкретной сфере деятельности.
15. Современные тенденции в развитии экономики общественного сектора, формулировать собственную позицию по вопросам экономической политики государства.
16. Характеристика различных видов экспертиз и методов их проведения в профессиональной деятельности.
17. Нестандартные и инновационные подходы в решении проблем в сфере государственного и муниципального управления.
18. Сценарные варианты управленческих решений в кризисных ситуациях, обоснование содержания и структуры административных регламентов, разработка проектов административных регламентов осуществления государственных функций.
19. Система предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.
20. Апробация результатов исследования, в том числе, опубликование научной статьи и/или выступление на научно-исследовательской конференции.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 30 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
 - оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
 - оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
 - оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.П.2 Преддипломная практика проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518, Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212). Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета. Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература.

1. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362.
2. Административное право : Учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; Липатов Э. Г. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с.
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453479> (дата обращения: 24.04.2020).
4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/452322> (дата обращения: 24.04.2020).
5. Барциц, И.Н. Б26 Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.— 544 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.)ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2)
6. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.—512 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.) ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1)
7. Государственная и муниципальная служба : учебник / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 355 с. - ISBN 978-5-9916-6584-1.
8. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : рекомендовано УМО... / В. П. Васильев [и др.] ; под ред. Васильева В. П. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.
9. Государственное управление в современной России : курс лекций / Н. Б. Иванов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. прикладного анализа междунар. проблем. - М. : МГИМО-Университет, 2014.

10. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453548> (дата обращения: 24.04.2020).
11. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография // Лебедев В.А.. Проспект, 2015 {База данных: Lan Publishing}
12. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.
13. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) / С. Ю. Зюзин [и др.] ; Зюзин С. Ю. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 331 с.
14. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.
15. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/451542> (дата обращения: 24.04.2020).
16. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454449> (дата обращения: 24.04.2020).
17. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/432110> (дата обращения: 24.04.2020).
18. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. - М. : Дело, 2014. - 120 с.
19. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации / Т. Э. Каллагов. - М. : Русайнс, 2016. - 296 с.
20. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453536> (дата обращения: 24.04.2020).
21. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.] ; Габричидзе Б. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.
22. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие : доп. УМО / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - СПб. : Интермедия, 2014. - 162 с.

7.2. Дополнительная литература.

- a. Барциц И.Н. Анतिकоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества (к разработке методики проведения антикоррупционной экспертизы).// Государство и право. 2010. № 9, с.16-25
- b. Барциц И.Н., Петрова Г.В. Финансовое право: учебник. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 424 с.
- c. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты: Монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленом ; Братановский С. Н. - Саратов, 2012. - 390 с.
- d. Система государственного и муниципального управления : учебник / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 462 с
- e. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: Монография / А. В. Мартынов, Ю. Н. Стариков ; Мартынов А. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 183 с..
- f. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти : курс лекций по направлению "Юриспруденция" / Котов-Дарти, Сергей Фануэльевич. -М.; Тверь : Тверской печатник, 2013. - 541 с. - Библиогр.: с. 529-534.
- g. Проблемы взаимодействия органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов федерации в России и за рубежом / З.А. Духновская // Право и современные государства. - 2012. - № 4. - С. 33-38.
- h. Научно-методологический анализ проблемных аспектов систематизации функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти / М. А. Лапина, Д.В.Карпухин // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 4. - С. 316-329.
- i. Основные направления реформирования современной системы государственного контроля и надзора в России / А. В. Мартынов // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 1. - С. 37-50.
- j. Исполнительная власть в государственном механизме (Вопросы теории) // Халипова, Е.В. / Khalipova, E.V.; Керимов, А.Д. / Kerimov, A.D // Государство и право. 2015 (2):18-26.
- k. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации / Т. А. Занко // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 8. - С. 769-779.
- l. Государственная и муниципальная служба : Учебное пособие / Д. Ю. Знаменский ; Знаменский Д. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2016.
- m. Муниципальная служба в России: проблемы теории и организации / Н. А. Курганов// Административное и муниципальное право. - 2015. - № 7. - С. 658-663.
- n. Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П. — М.: Дашков и К, 2014.— 216 с.
- o. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В. - М.: Дашков и К, 2014.— 176 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // СПС Гарант.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС Гарант.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая // СПС Гарант.
6. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21 марта 1991 г. № 943-1.
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // СПС Гарант.
8. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС Гарант.
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СПС Гарант.
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Гарант.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Гарант.
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Гарант.
14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СПС Гарант.
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "О противодействии коррупции // СПС Гарант.
16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СПС Гарант.
17. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" // СПС Гарант.
18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СПС Гарант.
19. Указ Президента Российской Федерации 20 мая 2011 года N 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // СПС Гарант.
20. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // СПС Гарант.
21. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" // СПС Гарант.
22. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 12.09.2011) "О мерах по противодействию коррупции" // СПС Гарант.
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" // СПС Гарант.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" // СПС Гарант.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 г. № 603 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти с Евразийской экономической комиссией» // СПС Гарант.
27. Постановление Правительства РФ от 29 июля 2011 г. №633 «Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение

предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СПС Гарант.

28. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. N 1021-р Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. (с изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.

29. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // СПС Гарант.

30. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // СПС Гарант.

31. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации" // СПС Гарант.

34. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансовом терроризме» от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.

35. Распоряжение Правительства РФ от 20.08.2015 N 1616-р <Об утверждении Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями> // "Собрание законодательства РФ", 31.08.2015, N 35, ст. 5012.

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).

5. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).

7. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).

10. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015). <http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

11. <http://www.allpravo.ru> – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.

12. <http://www.auditorium.ru> – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.

13. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы.
14. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов
15. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
16. <http://www.gumer.info> – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
17. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
18. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
19. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
20. <http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
21. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
22. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
23. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для контактной работы, консультаций, промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт государственной службы и управления**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 201_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики обучающегося ____ курса
Направление подготовки (специальность) 38.04.04. Государственное и
муниципальное управление
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.		Выполнено
2	Теоретико- методологический этап	Определение круга проблем исследования. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы. Проведение обзора научной литературы, которую необходимо включить в отчет		Отчет о прохождении практики

		<p>о прохождении преддипломной практики.</p> <p>Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>Определение круга эмпирических источников, которые необходимо исследовать при прохождении преддипломной практики.</p> <p>Ознакомление с информационными системами и базами данных, используемыми при прохождении преддипломной практики (в том числе, при разработке административных регламентов).</p> <p>Изучение методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.</p> <p>Изучение методико-инструментальных научных средств при исследовании вопросов развития системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Изучение особенностей использования методов анализа и синтеза для критической оценки информации о деятельности органов государственного или муниципального управления.</p> <p>Изучение методик выдвижения инновационных идей совершенствования государственного и муниципального управления в конкретной сфере деятельности.</p> <p>Изучение современных тенденций в развитии экономики общественного сектора, формулировать собственную позицию по вопросам экономической политики государства.</p> <p>Изучение различных видов экспертиз и методов их проведения в</p>		
--	--	---	--	--

		профессиональной деятельности.		
3.	Аналитический этап	<p>Осуществление сбора, анализа и обобщения эмпирического материала с использованием современных методов сбора, обработки информации в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Осуществление сбора и анализа информации, необходимой для оценки качества осуществления функций органами исполнительной власти.</p> <p>Осуществление анализа экономических явлений при помощи макроэкономических методов исследования.</p> <p>Проведение научных исследований государственного и муниципального управления с использованием методов анализа и синтеза.</p> <p>Исследование государственного (муниципального) управления с использованием макроэкономических подходов к объяснению экономической политики государства.</p> <p>Обобщение и анализ результатов правовых экспертиз в государственном управлении, представление научно-обоснованных предложений по использованию правовых экспертиз в государственном управлении (в т.ч. в правотворческой деятельности), по реализации их результатов.</p> <p>Применение методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, а также нестандартных инновационных подходов их разрешения применительно к</p>		Отчет о прохождении практики

		<p>объекту и предмету научного исследования.</p> <p>Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования.</p> <p>делать содержательные выводы применительно к решению задач государственного и муниципального управления.</p> <p>Построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения.</p> <p>Проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.</p>		
4	Заключительный этап	<p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Использование результатов научных исследований для обоснования принимаемых управленческих решений</p> <p>Окончательная проверка гипотез, обоснование инновационных направлений развития государственного и муниципального управления.</p> <p>Предложение и обоснование нестандартных подходов в решении проблем в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Предложение сценарных вариантов управленческих решений в кризисных ситуациях, обоснование содержания и структуры административных регламентов, разрабатывать проекты административных регламентов осуществления государственных функций.</p> <p>Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики,</p>		Защиты отчета о прохождении практики

		формулирование окончательных выводов. Подготовка практической части магистерской диссертации. Представление итогов научного исследования в форме научной статьи, оформленной в соответствии с установленными требованиями. Апробация результатов исследования, в том числе, опубликование научной статьи и/или выступление на научно-исследовательской конференции. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.		
--	--	---	--	--

Срок прохождения практики с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(протокол от «__»_____201_ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт государственной службы и управления**

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки (специальность) 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику, Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
(вид, тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

Формирование компетенций:

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ДПК-1 владение навыками подготовки правоприменительных актов, ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями.

Задачи практики:

приобретение умений:

обосновывать предложения по совершенствованию организационной структуры управления, функций, полномочий и ответственности персонала на основании результатов исследования определенной области государственного и муниципального управления;

осуществлять экспертные и аналитические работы в конкретной области государственного и/или муниципального управления на основе категорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук;

оценивать современные тенденции развития функций государства и / или государственной деятельности на основе методов анализа экономики общественного сектора и / или макроэкономических подходов;

использовать правила документооборота и деловой переписки, соответствующие научному стилю изложения результатов исследовательской (аналитической или экспертной) деятельности;

приобретение навыков:

обобщать и анализировать методы командной работы и формирования организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности

персонала, используемые при решении задач государственного и муниципального управления;

использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при анализе конкретной области государственного и / или муниципального управления как объекта научного исследования;

использовать методы исследования общественного экономики сектора и / или макроэкономические подходы для объяснения функций и деятельности государства;

оформлять результаты научных исследований (экспертной и/или аналитической деятельности) в соответствии с правилами документооборота и деловой переписки;

получение опыта практической деятельности:

проводить исследование методов командной работы и формирования организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности персонала;

исследовать конкретную область государственного и / или муниципального управления с применением категорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук;

оформлять результаты анализа функций и деятельности государства в научном исследовании;

готовить и оформлять тексты научных исследований (экспертной и/или аналитической деятельности) в соответствии с требованиями научного стиля изложения, а также правилами деловой переписки.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

При прохождении практики обучающийся должен изучить:

- общую информацию о государственном и /или муниципальном управлении конкретной областью государственной или общественной жизни как об объекте научного исследования;

- информацию о системе и структуре государственного или муниципального управления конкретной областью государственной или общественной жизни;

- нормативные правовые акты, регламентирующие государственное или муниципальное управление конкретной областью государственной или общественной жизни;

- методы командообразования и командной работы (в том числе, формирования организационной структуры управления, распределения функций, полномочий и ответственности между ее элементами), используемые в управлении конкретной областью государственной (муниципальной) деятельности или общественной жизни;

- категории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного или муниципального управления;

- методы исследования экономики общественного сектора и макроэкономических подходов, используемые при рассмотрении функций и/или деятельности государства;

- требования документооборота и делопроизводства, предъявляемые при оформлении научных исследований.

В содержание практики входит:

- осуществление экспертных и аналитических работ в конкретной области государственного и / или муниципального управления с использованием отдельных категорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук;

- осуществление экспертной и/ или аналитической деятельности применительно к функциям и/ или деятельности государства (местного самоуправления, иных публичных субъектов) в конкретной сфере государственной или общественной жизни;

- обобщение и анализ методов командообразования и командной работы (в том числе, формирования организационной структуры управления, распределения функций, полномочий и ответственности между ее элементами), используемых в управлении

конкретной областью государственной (муниципальной) деятельности или общественной жизни;

- оформление результатов научных исследований на основе актуальных требований документоведения и делопроизводства.

Планируемые результаты практики:

- проведено исследование конкретной области государственного и/или муниципального управления с использованием отдельных категорий гуманитарных, социальных и экономических наук;

- проведено исследование функций и/или деятельности государства (местного самоуправления, иных публичных субъектов) в конкретной сфере государственной или общественной жизни

- исследованы конкретные практики командообразования и командной работы (в том числе, формирования организационной структуры управления, распределения функций, полномочий и ответственности между ее элементами) в системе государственного и муниципального управления, выявлены факторы, определяющие использование конкретных методов командной работы, при необходимости, составлен список факторов, определяющих оптимальность применения конкретных методов командообразования и командной работы;

- на основе научных исследований подготовлен раздел выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с актуальными требованиями документоведения и делопроизводства.

Рассмотрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления (протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

Задание принято к исполнению

_____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт государственной службы и управления**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

государственного и муниципального управления проходил преддипломную практику в
период с _____ по _____ 201_ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения на преддипломную практику, Б2.В.03(Пд) Преддипломная
практика
(вид, тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 201_ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Института государственной службы и управления факультета государственного и муниципального управления

(вид, тип практики)
в период с _____ по _____ 201_ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт государственной службы и управления**

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность) 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

(код и наименование)

ОТЧЕТ
на преддипломную практику, Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
(вид, тип практики)

_____ курс обучения *(Ф.И.О. обучающегося)* учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Москва 201_ г.