

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления природопользованием и охраны окружающей среды

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
природопользованием и охраны
окружающей среды

Протокол от «21» июня 2017 г. № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное регулирование природопользования

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления природопользованием и охраны окружающей среды Краснощеков В.Н.

Заведующий кафедрой:

управления природопользованием и охраны окружающей среды, доктор экономических наук, профессор Краснощеков В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	7
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература	19
7.3. Нормативные правовые документы	20
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.5. Иные рекомендуемые источники	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
Приложения.....	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики - стационарная.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Практика Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК 19.1	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в области стратегического управления экологической безопасностью
		ПК-19.2	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в области экологического и социально-экономического планирования и прогнозирования развития регионов
ДПК-4	Владение методикой анализа и прогнозирования потенциального воздействия экологических изменений на политические, экономические и социальные процессы	ДПК-4.1	Формирование сбора объективной информации о потенциальном воздействии экологических изменений на политические, экономические и социальные процессы
		ДПК-4.2	Формирование навыков анализа объективной информации о потенциальном воздействии экологических изменений на политические, экономические и социальные процессы
ДПК-5	Способность оценивать влияние процесса глобализации на формирование международной	ДПК-5.1	Формирование общего системного представления о сущности процесса глобализации

	экологической политики	ДПК-5.2	Получение знаний о влиянии экологических процессов на глобальное развитие
--	------------------------	---------	---

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экологические и социально-экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;</p> <p>использовать современные технологии проведения экологического аудита производственно-экономической деятельности государственных учреждений, корпораций, предприятий с использованием современных методик на основе международных стандартов в области экологии и систем экологического менеджмента, оценивать ожидаемые</p>	ПК 19.1	на уровне умений: выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций; анализа и обобщения материалов по конкретным экологическим ситуациям
		на уровне навыков: самостоятельно исследовать экологические и социально-экономические факторы, влияющие на функционирование природоэксплуатирующих и ресурсосберегающих отраслей российской экономики; выявление и устранение угроз национальным интересам, экологической и экономической безопасности России
	ПК-19.2	на уровне умений: применять инструментарий микро и макроэкономики в исследовании экологических проблем; диагностировать экономические, социальные и политические последствия экологических изменений;
		на уровне навыков: владеть системным подходом к анализу глобальных, региональных и локальных экологических проблем с учетом потенциальных угроз для населения и состояния экономики Российской Федерации
	ДПК-4.1	на уровне умений: анализировать состояние социо-эколого-экономической системы различных иерархических уровней и осуществлять постановку конкретных проблем экологической безопасности
		на уровне навыков: обладать навыками анализа и прогнозирования потенциального воздействия экологических изменений на политические, экономические и социальные процессы

результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности.	ДПК-4.2	на уровне умений: анализировать особенности экологической и социально-экономической среды региона; применять принципы и методы системного подхода при разработке экологически значимых управленческих решений
		на уровне навыков: обладать навыками обоснования мер по совершенствованию механизма разработки и реализации экологических программ
	ДПК-5.1	на уровне умений: планировать деятельность, связанную с преодолением негативных экологических последствий как важный элемент системы государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: обладать навыками понимания глобальных процессов как одного из определяющих факторов мирового развития
	ДПК-5.2	на уровне умений: оценить позитивные и негативные тренды в динамике глобализации
		на уровне навыков: обладать навыками использования современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, в том числе контактная работа – 8 час.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа предусмотрена на 1 и 2 курсах.

Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

В содержательном плане Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа опирается на освоение обучающимися дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: Б1.Б.01 «Экономика общественного сектора» (1 курс), Б1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс), Б1.В.01 «Актуальные проблемы экологической науки» (1 курс), Б1.В.03 «Государственное и муниципальное управление природопользованием и охраной окружающей среды» (1 курс), Б1.В.04 «Экономика природопользования» (1, 2 курсы), Б1.В.05 «Нормативно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды» (2 курс), Б1.В.06 «Экологический менеджмент» (1 курс), Б1.В.08 «Зарубежный опыт управления природопользованием» (2 курс), Б1.В.ДВ.01.02 «Управление отходами» (1 курс).

Успешное выполнение Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа является базой для последующего изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.2.2 «Мониторинг окружающей среды» (2,3 курсы), Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегия устойчивого развития» (2,3 курсы), Б1.В.ДВ.05.01 «Экология города» (3 курс), Б1.В.ДВ.06.01 «Технологические проблемы экологии» (3 курс), Б1.В.ДВ.07.01 «Информационное обеспечение экологического управления» (3 курс), Б1.В.ДВ.07.02 «Глобальное управление» (3 курс).

Достижение планируемых результатов обучения по данной практике служит основой для освоения других модулей раздела Б2. «Практики»: Б2.В.02(П) «Практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» (3 курс), Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» (3 курс).

Форма промежуточной аттестации – зачеты с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Теоретико-методологический этап	Проведение мастер классов по утвержденной тематике
		Подготовка плана научно-исследовательской работы, изучение теоретических основ анализа деятельности органа власти и управления, учреждения и организации
2.	Аналитический этап	Сбор и обработка информации в соответствии с планом научно-исследовательской работы
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам научно-исследовательской работы и выступления для его защиты

№ п/п	Темы мастер-классов	Содержание
1	Методологические основы научного познания.	<p>Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Особенности социально-экономических систем. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и</p>

		закономерностях изучаемого объекта, явления. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.
2	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации.	Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Рекомендации по написанию научных работ.
3	Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций.	Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования. Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации,

		<p>аргументация и контраргументация.</p> <p>Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.</p> <p>Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.</p>
4	Презентация результатов исследования.	<p>Представление диссертации к защите. Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования</p>

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 5);
- развернутый отчет о результатах научно-исследовательской работы (Приложение 6).

Основная часть отчета о результатах научно-исследовательской работы включает аналитические разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 15-20 с.

Задания, которые должны быть отражены в отчете:

1. Изучение организации- места прохождения практики; его правового статуса, положения об органе/устава организации
2. Определение полномочий и целей деятельности организации.
3. Результаты деятельности организации-места прохождения практики (достижения и недостатки).

4. Выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению.

5. Выработка проекта решения (направлений совершенствования) сложившейся ситуации и обоснование его эффективности.

Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания для выполнения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа для каждого обучающегося конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Индивидуальное задание формируется на подготовительном этапе и включает в себя определение цели, места, порядка прохождения практики, определение последовательности работ для его реализации.

Индивидуальное задание выдается с учетом специфики предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования (индивидуальное задание на практику), в которую *входят*:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Отчет студента по научно-исследовательской работе должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – до 20 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая характеристика выполняемого задания;
- выводы и рекомендации;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Отчет о результатах научно-исследовательской работы должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен

иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например, Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Ссылки делаются постраничными с началом нумерации ссылок на каждой странице. Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой, располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по научно-исследовательской работе.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.1 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в области стратегического управления экологической безопасностью	Знает методы, специализированные средства ведения аналитической работы в области стратегического управления экологической безопасностью. Умеет выявлять возможные направления, последовательность применения методов и специализированных средства для ведения аналитической работы и научных исследований в области обеспечения стратегического управления экологической	Предлагает методы и специализированные средства ведения аналитической работы и обосновывает целесообразность выбора в сфере стратегического управления экологической безопасностью. Применяет методы и специализированные средства в процессе осуществления стратегического анализа. Использует методы и специализированные средства ведения аналитической работы для создания информационно-справочных материалов, обоснования

	<p>безопасностью.</p> <p>Умеет использовать методы и специализированные средства ведения аналитической работы для решения типовых проблем обеспечения стратегического управления экологической безопасностью</p>	<p>выдвинутых тезисов в процессе дискуссии по вопросам стратегического управления экологической безопасностью.</p>
<p>ПК-19.2</p> <p>Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в области экологического и социально-экономического планирования и прогнозирования развития регионов</p>	<p>Знает способы применения методов и специализированных средств для ведения научных исследований в области обеспечения социально-экономического планирования и прогнозирования развития регионов.</p> <p>Умеет разрабатывать планы экологического и социально-экономического развития регионов.</p> <p>Владеет методами экологического и социально-экономического прогнозирования</p>	<p>Демонстрирует знание методов экологического и социально-экономического планирования и прогнозирования развития регионов.</p> <p>Опирается на научные методы исследования в процессе разработки планов экономического и социально-экономического развития территорий.</p> <p>Обосновывает и критически оценивает результаты экологического и социально-экономического прогнозирования развития регионов</p>
<p>ДПК-4.1</p> <p>Формирование сбора объективной информации о потенциальном воздействии экологических изменений на политические, экономические и социальные процессы</p>	<p>Знает специфику экологического управления на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации для анализа рассматриваемой проблемы, явления или процесса в области государственного и муниципального управления природопользованием и охраной окружающей среды.</p>	<p>Демонстрирует знания специфики экологического управления на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>Осуществлен подбор и составлен список различных информационных источников для дальнейшего анализа рассматриваемой проблемы, явления или процесса в рамках своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ДПК-4.2</p> <p>Формирование навыков анализа объективной информации о потенциальном воздействии экологических</p>	<p>Осуществляет обобщение используемой информации для анализа рассматриваемой проблемы, явления или процесса в области</p>	<p>Осуществлен анализ и обобщение информации по рассматриваемой проблеме, явлению или процессе в рамках своей профессиональной</p>

изменений политические, экономические социальные процессы	на и	государственного муниципального управления природопользованием и охраной окружающей среды. Формирование способности к анализу происходящих экологических изменений на политические, экономические и социальные процессы.	деятельности. Умеет анализировать характер воздействия экологических изменений на политические, экономические и социальные процессы
ДПК-5.1 Формирование общего системного представления о сущности процесса глобализации		Владеет системой теоретических знаний по проблемам глобализации. Владеет системой теоретических знаний по проблемам коррупции. Умеет показать противоречивый характер современных процессов мирового развития. Умеет вскрыть особенности трансформации глобальных процессов в условиях Российской Федерации.	Обладает системой теоретических знаний по проблемам глобализации. Имеет знания о противоречивом характере современных процессов мирового развития. Знает особенности трансформации глобальных процессов в условиях Российской Федерации.
ДПК-5.2 Получение знаний о влиянии экологических процессов на глобальное развитие		Умеет выявить прогнозные тенденции основных направлений динамики цивилизации. Знает особенности анализа экологических процессов в динамике глобальных трендов. Знает специфику прогнозирования воздействия социально- экологических процессов на экономические, социально- политические и культурологические реалии.	Демонстрирует умение выявлять прогнозные тенденции основных направлений динамики цивилизации. Обладает знанием особенностей анализа экологических процессов в динамике глобальных трендов. Обладает знанием специфики прогнозирования воздействия социально- экологических процессов на экономические, социально- политические и культурологические реалии.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета:

1. Наука и ее роль в современном обществе.
2. Процесс научного исследования.
3. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение,

- методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод.
4. Особенности социально- экономических систем.
 5. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные.
 6. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический.
 7. Цели и задачи теоретического исследования.
 8. Методы в исследованиях.
 9. Классификация методов исследования.
 10. Виды магистерских диссертаций.
 11. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ.
 12. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема.
 13. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования.
 14. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления.
 15. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.
 16. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов.
 17. Построение теоретических положений диссертации.
 18. Формулирование научных выводов.
 19. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.).
 20. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.
 21. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.
 22. Аналитика внутреннего и внешнего окружения.
 23. Анализ результатов и последствий.
 24. Формулировка исследовательских проблем.
 25. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач.
 26. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов.
 27. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания.
 28. Рекомендации по написанию научных работ.
 29. Системы и системный подход.
 30. Анализ и синтез.

31. Индукция и дедукция.
32. Объективные экономические законы.
33. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте.
34. Методологический парадокс.
35. Эвристические методы.
36. Алгоритмические методы.
37. Методы графического представления результатов исследования.
38. Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация.
39. Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
40. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.
41. Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.
42. Представление диссертации к защите.
43. Правила оформления магистерской диссертации.
44. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения.
45. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом.
46. Критерии устной защиты диссертационного исследования

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета по научно-исследовательской работе формируется на основе балльно-рейтинговой системы:

- 25% из 100% (или 25 баллов из 100) - оценка по результатам ответа на вопросы по заданиям в ходе зачета;
- 25% из 100% (или 25 баллов из 100) - написание отчета по практике;
- 25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации;
- 25% из 100 (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам доклада в ходе защиты отчета по практике.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В. и др. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование. Учебник. Под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Е. Еремина. М.: Юстицинформ, 2014.- 336с. <https://e.lanbook.com/reader/book/62941/#1>.
2. Новоселов А.Л., Новоселова И.Ю., Потравный И.М., Мелехин Е.С. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9DCEE963-211A-4A87-9B14-D691B58F4CC5#page/5>.
3. Новоселов А.Л., Медведева О.Е., Новоселова И.Ю. Экономика, организация и управление в области недропользования. Учебник и практикум для магистров. 2016. 625с. Изд-во «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/viewer/ADF593C9-C937-472B-843A-0F7F870F1080#page/10>.
4. Севрюкова Е.А. Мониторинг загрязнения окружающей среды. Учебник. Под общей редакцией Каракеева В.И. М.: Издательство Юрайт, 2017. - 397с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0C9C9ADC-87EC-4384-AE25-13A316D2CDB1#page/2>.
5. Дмитренко В.П., Мессинева Е.М., Фетисов А.Г. Управление экологической безопасностью в техносфере. Учебное пособие. М.: Издательство "Лань". 2016.- 428с. <https://e.lanbook.com/book/72578#authors>.
6. Масленникова И.С., Кузнецов Л.М. Экологический менеджмент и аудит : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455#page/1>.

7.2. Дополнительная литература.

1. Лукьянчиков И.М., Потравный Н.Н. Экономика и организация природопользования (4-е издание). М.: Издательство ЮНИТИ-ДАНА. Учебник. 2015. - 687с. <http://www.iprbookshop.ru/52659.html>

2. Голованов А.И., Сурикова Т.И., Сухарев Ю.Н. и др. Природообустройство (учебник для ВУЗов). — М, Колос, 2008. — 654с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
2. Налоговый кодекс РФ: (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 5.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001года N 136-ФЗ.
6. Экологическая доктрина Российской Федерации (Одобрена распоряжением Правительства РФ от 31августа 2002 г. № 1225-р).
7. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ.
8. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ.
9. Постановление Правительства РФ от 12 июня 2003 г. N 344 "О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.07.2005 N 410,от 08.01.2009 N 7).
10. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 "О недрах" (С изменениями и дополнениями).
11. Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;
12. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 год (утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р);
13. Основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года (утв. Президентом РФ от 30 апреля 2012 г.);
14. Распоряжение Правительства РФ от 18 декабря 2012 г. N 2423-р О плане действий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития РФ на период до 2030 г. (с изменениями и дополнениями);
15. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г.).
16. Стратегия экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года. (утв. Указом Президента Российской Федерации от 19 апреля 2017 года, № 176).
17. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года. (утв. Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 года, № 208).

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://www.fpcenter.ru> – Центр фискальной политики
3. <http://www.urbanecomomics.ru> – Институт экономики города
4. <http://www.iet.ru> – Институт Гайдара
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

6. Справочно-правовая система «Гарант».
7. Официальный сайт Министерства природных ресурсов Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru/>.
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>.
9. Официальный сайт Росстата Российской Федерации <http://www.gks.ru/>.
10. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <http://www.un.org/russian/>
Официальный сайт Конференции ООН по окружающей среде и развитию. (Рио-де-Жанейро, 1992 год). <http://www.un.org/russian/conferen/rio/>.
11. Официальный сайт Йоханнесбургского саммита 2002. <http://www.un.org/russian/conferen/wssd/story.htm>.
12. Официальный сайт Международного энергетического агентства <http://www.iea.org/>.

7.5. Иные рекомендуемые источники.

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Арктика: экология и экономика».
3. Журнал «Водное хозяйство России: проблемы, технологии, управление».
4. Журнал «Экономика природопользования». Обзорная информация.
5. Научно-практический журнал «Природообустройство».
6. Научно-практический журнал «Мелиорация и водное хозяйство».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения контактной работы, групповых и индивидуальных консультаций и защиты отчетов по практике.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение № 1
(примерная форма)

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____

(наименование документа)

от «____» _____ 20 ____ г. №_____ направляем для прохождения
_____ практики следующих обучающихся _____ курса

(вид, тип практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

_____ :

1. _____
- (Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*
2. _____
- 3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

Приложение № 2
(примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии*

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид, тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 4
(примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид, тип практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(при наличии)

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.

АНКЕТА

(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

ФИО	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Факультет/курс/наименование практики	
Специальность/профиль/направление	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) <i>(для госорганов: указание деп-та/отдела)</i>	
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от факультета за практику (ФИО, тел., почта)	
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителя практики	

Подпись обучающегося _____ (_____.).

(подпись) (расшифровка)