

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

отделение БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом (РАНХиГС или
наименование структурного
подразделения)

Протокол от «6» сентября 2017 г.

№ 1-17/18

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**2Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бизнес-аналитика

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

очная

(форма(формы) обучения)

**Набор
2018 г**

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Зав. кафедрой

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
.....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской	
работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	
.....	
4. Содержание практики (научно-исследовательской	
работы).....	
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-	
исследовательской работе).....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети	
"Интернет"	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература	
6.3. Нормативные правовые документы	
6.4. Интернет-ресурсы	
6.5. Иные рекомендуемые источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное	
обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

Настоящая программа производственной практики по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры), профиль «Бизнес-аналитика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.04.05 Бизнес-информатика (далее - ФГОС), утвержденному приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 370.

Производственная практика студентов РАНХиГС является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие формы производственных практик: научно-исследовательская работа; научно-исследовательский семинар; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) предусмотрена учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-аналитика». Продолжительность производственной практики 2 недели (2 ЗЕТ/ 108 часов).

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин:

"Теория систем и системный анализ", "Теория принятия решений", "Архитектура предприятия", "Управление жизненным циклом ИС".

Программа практики предназначена для получения профессиональных умений и навыков. Целями практики являются: - закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения профессиональных задач; - получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в том числе в аналитической, организационно-практической деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практики. Производственная практика является базой для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
- решение конкретных исследовательских задач в исследуемой области;
- творческое применение методологии научно-исследовательской деятельности;
- закрепление и приобретение навыков исследовательской деятельности
- освоение компетенций в необходимом объеме, выполнение индивидуального задания учебной практики;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения производственной практики:

стационарная; на рабочем месте.

Форма: практика проводится дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Объектами (базами) прохождения производственной практики студентами данной специальности могут быть органы и учреждения государственной власти, производственные предприятия или фирмы (крупные, средние и малые), их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, учебные учреждения и др. хозяйствующие субъекты, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики.

Практика может проходить в:

– управлениях, отделах, центрах и др. подразделениях органов государственной власти, производственных, коммерческих и некоммерческих предприя

тий, организаций и учреждений (планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерии, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, техно-логическом и др.);

– экономических и информационно-аналитических подразделениях фирм, специализирующихся на разработке, эксплуатации и сопровождении программного и информационного обеспечения, поставках и сервисном обслуживании вычислительной

техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем для предприятий (организаций, учреждений);

– информационно-аналитических и вычислительных центрах, в учебных и научно-исследовательских учреждениях, консалтинговых и аудиторских фирмах, учреждениях статистики, банках и в ИТ-подразделениях др. хозяйствующих субъектов.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

1.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики;

Отсутствуют;

– компетенции, формируемые практикой:

ОК - 1,2, ОПК-3, ПК -1, 5, 10

– компетенции, формирование которых начинается в течение практики –

ОК-3, ОПК-2, ПК - 4, 8

Практика направлена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК)

ОК -1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК -2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3. готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.

Профессиональные компетенции (ПК)

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-1)

организационно-управленческая деятельность:

способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ПК-4);

способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение (ПК-5)

проектная деятельность:

способностью проектировать архитектуру предприятия (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОК-1.2	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать как обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании уметь формулировать научную проблематику в сфере бизнес-информатики; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
ОК-2.2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать основные особенности работы в коллективе уметь действовать в нестандартных ситуациях владеть навыками принятия решений
ОК-3.1	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать основные методы работы с информационными и библиографическими источниками уметь пользоваться различными методиками проведения научных исследований; владеть методами анализа и самоанализа, способствующих развитию и формированию личности научного работника

ОПК-2.1	готовностью руководить коллективом в своей профессиональной деятельности, критично воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные изменения	строить деловые и конструктивные взаимоотношения с коллегами, использовать привычки коллективной научной работы.
ОПК-3.2	способностью к творческой адаптации к нестандартным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	уметь вести научные дискуссии не нарушая законов логики и правил аргументирования; владеть навыками формулировок обоснованных заключений по результатам проводимых исследований;
ПК- 1.2	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	знать основные формы подготовки отчетных документов и их структуру уметь реферировать и рецензировать научные статьи и публикации владеть способами подготовки отчетных материалов, презентаций
ПК-4.1	способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ПК-4);	владеть методами организации и ведения опытно - экспериментальной и исследовательской работы в сфере бизнес-информатики;
ПК-5.2	способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их выполнение (ПК-5)	- уметь планировать процессы управления жизненным циклом ИТ
ПК-8.1	способностью проектировать архитектуру предприятия (ПК-8)	владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
ПК-10.2	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);	владеть методами организации и проведения опытно - экспериментальной и исследовательской работы в сфере бизнес-информатики;

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

Указывается какими (не более 1-3), в скобках указывается код осваиваемой компетенции)
владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

8.1

- владеть методами организации и проведения опытно - экспериментальной и исследовательской работы в сфере бизнес-информатики;(ПК10.2)

Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Указывается индекс, вид практики (НИР) в структуре образовательной программы, объем практики (НИР) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах по семестрам (триместрам), курсам обучения;

2Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения практики, являются базой для прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы, а также для государственной итоговой аттестации (написание и защита ВКР).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика практика проводится на 1 курсе во втором семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, продолжительность – 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

Программой практики предусмотрен зачет с оценкой.

Объектами (базами) прохождения производственной практики студентами данной специальности могут быть органы и учреждения государственной власти, производственные предприятия или фирмы (крупные, средние и малые), их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, учебные учреждения и др. хозяйствующие субъекты, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики.

Практика может проходить в:

- структурных подразделениях Академии.

- управлениях, отделах, центрах и др. подразделениях органов государственной власти, производственных, коммерческих и некоммерческих предприятий, организаций и учреждений (планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерии, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, техно-логическом и др.);

- экономических и информационно-аналитических подразделениях фирм, специализирующихся на разработке, эксплуатации и сопровождении программного и

информационного обеспечения, поставках и сервисном обслуживании вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем для предприятий (организаций, учреждений);

– информационно-аналитических и вычислительных центрах, в учебных и научно-исследовательских учреждениях, консалтинговых и аудиторских фирмах, учреждениях статистики, банках и в IT-подразделениях др. хозяйствующих субъектов.

3. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Виды работ, выполняемых в период практики

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап –

- определение и назначение руководителей практики на кафедрах;
- определение баз практики;
- заключение договоров о прохождении практики

Проведение общего собрания обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике. подготовка деканатами писем-ходатайств в организации и приказа Академии (филиала) по практике; - выдача студентам направлений на практику (Приложение № 4).

2. . Исследовательский этап.

закljučается в выполнении заданий практики (индивидуальных или групповых). Практика проходит под контролем руководителя.. Руководитель практики: - осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения; - обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики; - готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой. Возможен устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении практики. Самостоятельная работа.

Руководитель практики обязан: - провести консультации со студентами перед практикой; - выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план; - поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики; - оказывать научно-методическую помощь студенту,

рекомендовать основную и дополнительную литературу; - помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике; - проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом; - обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета; - проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики. Студент при прохождении учебной практики обязан: - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; - максимально эффективно использовать отведенное для практики время; - обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; - систематически вести дневник практики; - осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике; - научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам; Возможен устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении 2 этапа практики

3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике.

По окончании практики руководителю практики необходимо оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Содержание практики обучающегося:

Содержание практики состоит в решении поставленных исследовательских задач:

- по сбору информации о нормативном регулировании и правоприменительной деятельности в определенной сфере;

- по обобщению полученной информации и выявлению особенностей правового регулирования;
- по определению выводов, понятий и других положений по результатам исследования;
- по внесению предложений по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения.

В ходе производственной (научно-исследовательской) практики практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем, в рамках магистерской диссертации.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных результатов в выпускной квалификационной работе и ее защита.

Организационная работа. До начала практики магистранты должны ознакомиться с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Теоретическая работа. начинается после утверждения темы диссертационного исследования и продолжается в течение научно-исследовательской практики. Предполагает работу по сбору, систематизации и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер, части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Практикантами должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

Прежде всего практиканту необходимо изучить организационно-правовую форму и организационную структуру хозяйствующего субъекта, выяснить, является ли

деятельность организации лицензируемой, определить виды деятельности, специализацию организации и охарактеризовать основные бизнес-процессы, дать общую оценку положения организации на рынке, проанализировать основные результаты деятельности за ряд периодов. Необходимо оценить уровень автоматизации, дать общую характеристику основным программным продуктам.

Оценка организации и ведения аналитической работы экономического субъекта предполагает ознакомление с организационной структурой управления с целью определения формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной), изучение распределения обязанностей между структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, оценку информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ.

В ходе практики следует оценить возможность применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности.

Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа, которая должна содержать следующие разделы:

1. Цель и задачи анализа.
2. Организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа).
3. Информационное обеспечение анализа.
4. Расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.).
5. Контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.

Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы, они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации и согласовать ее с научным руководителем.

4. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете (дневнике) по практике. Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в приложениях к программе практики. Подведение итогов практики:

- подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2), а также индивидуального задания руководителя – для студентов, направляемых на производственную практику (Приложение № 3).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания научного руководителя) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой (письменный отчет)

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету по практике для устного опроса:

1. Подготовительный этап. 1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?

5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

6. Какие роли могут выполнять участники научно-исследовательских коллективов.

7. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов.

8. Перечислите известные способы координации деятельности научноисследовательских коллективов.

9. Какие формы взаимодействия участников научно-исследовательских коллективов Вам известны?

2. Исследовательский этап.

Вопросы к зачету по производственной практике (научноисследовательская работа)

1. Каковы цели научного исследования?

2. Какова актуальность выбранной темы исследования?

3. В чем состоит оригинальность и новизна полученных результатов?

4. Какова практическая значимость научного исследования?

5. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования?

6. Какими прикладными пакетами программного обеспечения при решении поставленных задач исследования Вы пользовались?

7. Какие методы менеджмента применялись в работе?

8. Каков Ваш вклад в полученные результаты?

9. Объясните основные результаты по теме исследования.

10. Предложите возможные пути развития выбранной темы научного исследования.

11. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

12. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

13. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

14. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.

15. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.

Шкала оценивания.

Описывается шкала.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по критериям, включенным в паспорта компетенций

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

По окончании учебной практики предусматривается защита Отчета по учебной практике перед специальной комиссией. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета. В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачета по учебной практике за 6 семестр.

6.3. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.1. Основная литература.

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаспарян М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспарян М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература.

Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].—

Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кухаренко Б.Г. Интеллектуальные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кухаренко Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47933>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]/ Швецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52139>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45233>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

1 Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.consultant.ru

2. Система Гарант [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.garant.ru.

5.2. Интернет-ресурсы.

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/activity/>
3. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
4. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>
5. ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://regions.extech.ru/left_menu/shepelev.php
6. Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
9. Научный журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
10. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
11. Научный журнал «Вопросы статистики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/journal/general/
12. Научный журнал «Вестник Российской академии естественных наук» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.ras.ru/publishing/rasheald/rasheald_archive.aspx
13. Научный журнал «Журнал правовых и экономических исследований» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://giefjournal.ru/node/98>
14. Научный журнал «Интеграл» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal_integral
15. Научный журнал «ЭКО» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ecotrends.ru/about-the-journal>
16. Научный журнал «Инновации» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://oj.s.innovjourn.ru/index.php/innov>
17. Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>
18. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://guunpk.ru/science/journal/isit>
19. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
20. Научный журнал «Нейрокомпьютеры: разработка, применение» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7>
21. Научный журнал «Практический маркетинг» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/practical/>
22. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>
23. Научный журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

7.5. Иные источники.

При выполнении различных видов работ на практике используются справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; электронные библиотечные информационно-справочные системы; а также предусматривается использование программного

обеспечения Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel; презентационный редактор Microsoft Power Point).

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для выполнения практики необходимы: Компьютерный класс), оснащенный презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер), доской, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет, принтером, столом для конференций, многофункциональным устройств