

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и  
финансов общественного сектора

Протокол от «22» июня 2017 г.

№ 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Уч. практика**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.04.08 «Финансы и кредит»**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Регулирование финансовых рынков и институтов**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**заочная**

---

*(формы обучения)*

**Год набора –2018**

**Москва, 2017 г.**

**Автор–составитель:**

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и финансов общественного сектора Пенкин А.Ф.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор экономических наук, профессор Быстряков А.Я.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. ....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Содержание практики .....	8
5. Формы отчетности по практике .....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7.1. Основная литература .....	15
7.2. Дополнительная литература .....	15
7.3. Нормативно-правовые документы .....	16
7.4. Интернет-ресурсы .....	16
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. ....	17

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика..

Тип: Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

**2.1. Практика Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1	способность проведения комплексного экономического и финансового анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные
ПК-10	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	ПК-10.1	способность осуществлять разработку финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные
ПК-13	способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных	ПК-13.1	способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм

	организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений		
ПК-14	способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	ПК-14.1	способность разрабатывать и утверждать бюджеты
ПК-18	способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-18.1	способность к подготовке данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций
ПК-19	способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	ПК-19.2	способность выбрать методы и средства решения задач исследования.
ПК ОС-30	способность вырабатывать решения,	ПК ОС-30.1	способность вырабатывать решения в сфере регулирования кредитных

	учитывающие правовую и нормативную базу в сфере регулирования финансовых и кредитных отношений		отношений
--	--	--	-----------

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК-5.1	на уровне знаний: свободно ориентируется в методах, приемах, инструментальных средствах анализа деятельности организаций
		на уровне умений: проводит экономический и финансовый анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм
		на уровне навыков: демонстрирует навыки проведения комплексного анализа деятельности финансово-кредитных организаций
	ПК-10.1	на уровне знаний: свободно владеет теоретическими аспектами разработки финансовых планов
		на уровне умений: демонстрирует умение разработать финансовые планы финансово-кредитных организаций
		на уровне навыков: составляет финансовый план организаций различных организационно-правовых форм
Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-13.1	на уровне знаний: свободно ориентируется в организационно-управленческой и экономической деятельности финансовых подразделений кредитных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций
		на уровне умений: формулирует решения в сфере управления финансовыми службами и подразделениями
		на уровне навыков: демонстрирует навыки работы с нормативными документами, большими объемами информации
		на уровне знаний: свободно ориентируется в

Проведение финансовых исследований в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-14.1	процедуре бюджетирования системы управления финансовыми потоками организации
		на уровне умений: осуществляет анализ денежных потоков и финансовых результатов организаций
		на уровне навыков: проводит оценку фактического состояния и прогнозирует исполнение бюджетов
	ПК-18.1	на уровне знаний: свободно ориентируется в общенаучных и специальных методах исследования в области финансового рынка
		на уровне умений: обобщает имеющиеся данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций
		на уровне навыков: демонстрирует навыки публичного представления полученных результатов исследования
	ПК-19.2	на уровне знаний: свободно владеет основными понятиями методологии науки, принципами и методами научного исследования в области финансов и кредита
		на уровне умений: формулирует научную проблематику в сфере финансовых рынков и институтов
		на уровне навыков: демонстрирует владение инструментальными средствами решения задач исследования
	ПК ОС-30.1	на уровне знаний: свободно ориентируется в основных положениях концепции развития российского финансового и кредитного рынка
		на уровне умений: разрабатывает теоретические, методические основы кредитной деятельности
		на уровне навыков: демонстрирует навыки самостоятельности и корректности планирования, организации и проведения исследований для выработки решений по регулированию кредитных отношений

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, 2 недели, 2 часа контактной работы.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Практика предусмотрена в 4 семестре (заочная форма) и во 2 семестре (очно-заочная форма), промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

По типу Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является учебной практикой и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В содержательном плане данная форма практики опирается на освоение обучающимися дисциплин обязательной и вариативной частей учебного плана: Б1.Б.01 «Методология научного исследования (1, 2 семестр на заочной обучения); Б1.Б.02 Актуальные проблемы финансов (1, 2 семестр на заочной обучения), Б1.Б.03 Финансовые

рынки и финансово-кредитные институты (1, 2 семестр на заочной форме обучения), Б1.Б.04 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики (1 семестр на заочной форме обучения), Б1.Б.05 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений (1, 2 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.03 Рынок ценных бумаг и его регулирование (1 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.04 Банковская система и банковский надзор (2 семестр на заочной форме обучения), Б1.Б.07 «Математическое обеспечение финансовых решений» (3 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.05 Финансово-экономическая оценка инвестиций (3, 4 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.09 Международные валютно-кредитные отношения (3 семестр на заочной форме обучения).

Достижение планируемых результатов обучения по данной практике служит основой для освоения других модулей раздела Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»: Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (5 семестр на заочной форме обучения), Б2.В.04(П) «Научно-исследовательская работа» (1,2,3,4,5 семестр на заочной форме обучения), Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» (5 семестр на заочной форме обучения).

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана учебной практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания
3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике и выступления для его защиты

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальное задание для прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от Академии;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованных источников и литературы, приложений;
- отзыв руководителя практики от организации.

Основная часть отчета о результатах учебной практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

*Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики.*



Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

*Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

*Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием.

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список:*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты

субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

#### *Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** защиты отчета по практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и	ПК-5.1	способность проведения комплексного экономического и финансового анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций

	эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления		различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные
ПК-10	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	ПК-10.1	способность осуществлять разработку финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные
ПК-13	способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	ПК-13.1	способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм
ПК-14	способность обеспечить	ПК-14.1	способность разрабатывать и утверждать бюджеты

	организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов		
ПК-18	способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-18.1	способность к подготовке данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций
ПК-19	способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	ПК-19.2	способность выбрать методы и средства решения задач исследования.
ПК ОС-30	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в сфере регулирования финансовых и кредитных отношений	ПК ОС-30.1	способность вырабатывать решения в сфере регулирования кредитных отношений

**Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Дайте краткую характеристику сферы деятельности, целей (миссии), нормативной базы, структуры управления организации прохождения практики.
2. По каким основным показателям оцениваются результаты функционирования организации и какова их динамика?
3. Какие показатели наиболее наглядно дают оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации? Как организована деятельность по их расчету и мониторингу?
4. Какие рекомендации Вы могли бы высказать по совершенствованию этой работы?

**Шкала оценивания.**

Оценка защиты отчета формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20 %

из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам написания отчета, 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации, 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

— обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

— оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

— оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

— оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **7.1. Основная литература**

1. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник. Гриф МО РФ, Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". Соответствует Федеральным государственным стандартам третьего поколения / ред.: М. В. Грачёва, Ю. Н. Черемных, Е. А. Туманова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 687 с.

2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. Гриф УМО. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 264 с

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 243 с.

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие. Гриф УМО / ред. В. И. Беляев. - М. : КНОРУС, 2012. - 263 с

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Арутюнов В.С. Наука России. От настоящего к будущему / В. С. Арутюнов ; ред.: В. С. Арутюнов, Г. В. Лисичкин, Г. Г. Малинецкий. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "Либроком", 2013. - 506 с.

2. Бабаев, Б. Д. Как подготовить и успешно защитить диссертацию по экономическим наукам: научно-методическое пособие / Б. Д. Бабаев. - М.: Дашков и К, 2012. - 347 с.

3. Бердникова Т.В. Рынок ценных бумаг: прошлое, настоящее, будущее: монография / Т.В. Бердникова, 2013.-317с.

4. Деньги. Кредит. Банки [Текст]: учебник/ ред. В.В. Иванов, Б.И. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 848 с. (или последующие издания).

5. Галанов В.А., А.И. Басов. Рынок ценных бумаг. Учебник. - МО - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 448 с.

6. Институт современного развития, Банк Москвы. «Структурная модернизация финансовой системы России. Аналитический доклад.», М.: 2010.- [http://www.insor-russia.ru/files/Str\\_modern.pdf](http://www.insor-russia.ru/files/Str_modern.pdf)

7. Коллектив авторов под руководством д.э.н., профессора Я.М. Миркина. Аналитический доклад «Среднесрочный прогноз развития финансовой системы России (2010-2015 гг.)», М.: 2010.- [http://www.mirkin.ru/\\_docs/analyt\\_doclad2010-2015.pdf](http://www.mirkin.ru/_docs/analyt_doclad2010-2015.pdf)

8. Пенкин А.Ф. Денежно-кредитная система России и основы ее регулирования [Текст]: учебное пособие/ А.Ф. Пенкин. – М.: РАГС, 2010. – 171 с.

9. Улюкаев А.В. Болезненная трансформация мировой экономики.- М.: Изд-во Института Гайдара, 2015.- 256с.

### 7.3. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

4. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

5. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (
7. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
8. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.



13. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ
14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
19. Справочно-правовая система «Гарант»

### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.- 608 с.
2. Травин, В. В. Деловое общение : учебно-практическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2014. - 133 с.
3. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы / Ин-т государственного управления, права и инновационных технологий. - 2-е издание. – М.: Дашков и К, 2013.- 294, [2] с. - (Учебные издания для бакалавров).
4. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Аверченков В. И. - Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. - 156 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/7004>
5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : рекомендовано М-вом образования РФ.... - 31-е издание. - М. : Феникс, 2013. - 539 с.
6. Дасгупта, П. Экономика : очень краткое введение / пер. с англ. В. Ш. Шейнкера, под науч. ред. М. И. Левина ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2016. - 240 с.
7. Евсеев В.О. Деловые игры по формированию экономических компетенций: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.- 254 с.
8. Кламер, А. Странная наука экономика: приглашение к разговору / пер. с англ. Ирины Дягилевой, науч. ред. пер. Данила Расков. - М. : Изд-во ин-та Гайдара, 2015. - 312 с.
9. Научный стиль речи. Экономика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ерилова Н. К. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011. - 330 с. - ISBN 978-5-89448-870-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/27325>
10. Панова, М. Н. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2012. - 134 с.
11. Фельдблюм, В. Ш. Междисциплинарная общэкономическая теория в действии. – Ярославль: Индиго, 2015.- 304 с.
12. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика. Практика применения: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 169 с.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций, защиты отчетов по практике и контактной работы: аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Winsows 10 LTSC 1607, MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> , Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru> , Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE URL: <http://biblioclub.ru>

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>