

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и
финансов общественного сектора

Протокол от «22» июня 2017 г.

№ 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе технологическая практика)**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

(код, наименование направления подготовки)

Регулирование финансовых рынков и институтов

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(формы обучения)

Год набора –2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и финансов общественного сектора Пенкин А.Ф.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор экономических наук, профессор Быстрыков А.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Содержание практики | 7 |
| 5. Формы отчетности по практике | 7 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 11 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 14 |
| 7.1. Основная литература | 14 |
| 7.2. Дополнительная литература | 14 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 15 |
| 7.5. Иные рекомендуемые источники | 16 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. | 16 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Способы проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

2.1. Практика Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-1 | способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-1.2 | способность владеть с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-2 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов | ПК 2.3 | способность при проведении расчетов анализировать используемые источники информации |
| ПК-4 | способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне | ПК-4.2 | способность составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне |
| ПК-6 | способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной | ПК-6.3 | способность оценить финансовую устойчивость организации, в том числе кредитной |
| ПК-8 | способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПК-8.2 | способность разработать мероприятия по реализации проектов и программ |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| ПК-16 | способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления | ПК-16.2 | способность провести консалтинговое исследование финансовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-25 | способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных | ПК-25.2 | способность разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии) | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|--------------------------------|--|
| Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля | ПК-1.2 | на уровне опыта практической деятельности: свободно ориентируется в финансовых аспектах деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | на уровне умений: выбирает методы аналитической работы в соответствии с целями и задачами исследования |
| | | на уровне навыков: применяет методы аналитической работы в соответствии с целями и задачами исследования |
| | ПК 2.3 | на уровне опыта практической деятельности: производит финансово-экономические расчеты по различным источникам информации |
| | | на уровне умений: использует как отечественные, так и зарубежные источники экономической, социальной и управленческой информации для проведения финансово-экономических расчетов |
| | | на уровне навыков: умело комбинирует, выбирает оптимальные источники, использует |
| Управление процессом финансового | | |

| | | |
|--|---------|---|
| консультирования в организации (подразделении) | | аналитический подход |
| | ПК 4.2 | на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет системой показателей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, государства и муниципальных образований, международных организаций |
| | | на уровне умений: использует полученные знания для сравнительного анализа и принятия соответствующих практических решений |
| | | на уровне навыков: прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне |
| | ПК-6.3 | на уровне опыта практической деятельности: свободно и уверенно разбирается в системе коэффициентов финансовой устойчивости организаций, демонстрирует опыт их расчета |
| | | на уровне умений: оценивает текущую, кратко- и долгосрочную устойчивость финансово-кредитной организации |
| | | на уровне навыков: проводит оценку различных видов финансовой устойчивости организаций |
| | ПК-8.2 | на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает проекты, программы, предлагает конкретные мероприятия по их реализации |
| | | на уровне умений: анализирует информацию из различных источников |
| | | на уровне навыков: демонстрирует навыки работы с научной литературой, нормативными, методическими документами |
| | ПК-16.2 | на уровне опыта практической деятельности: свободно и уверенно читает, анализирует финансовую отчетность организаций, формулирует рекомендации по вопросам совершенствования финансовой деятельности |
| | | на уровне умений: осуществляет консалтинговую деятельность в различных организациях, в том числе органах государственной власти и местного самоуправления |
| | | на уровне навыков: демонстрирует навыки проведения консалтингового исследования, основанного на общих принципах и нормах права |
| | ПК-25.2 | на уровне опыта практической деятельности: владеет спецификой функционирования организаций, в том числе финансово-кредитных, разбирается в перспективных направлениях инновационного развития |
| | | на уровне умений: формирует финансовый механизм инновационного развития организации |
| | | на уровне навыков: демонстрирует навыки по разработке предложений по совершенствованию |

| | |
|--|---|
| | финансового инструментария в целях стимулирования инновационного развития |
|--|---|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, 2 недели, 2 часа контактной работы.

Место практики в структуре ОП ВО

ОП ВО практика предусмотрена на 5 семестре на заочной и 5 семестре на очно-заочной форме обучения; промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой.

По типу Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является производственной практикой и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В содержательном плане данная форма практики опирается на освоение обучающимися дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: Б1.Б.07 «Математическое обеспечение финансовых решений» (3 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.05 Финансово-экономическая оценка инвестиций (3, 4 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.09 Международные валютно-кредитные отношения (3 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.10 Страховой рынок и его регулирование (4 семестр на заочной форме обучения), Б1.В.11 Слияния и поглощения (4 семестр на заочной форме обучения).

Достижение планируемых результатов обучения по практике служит основой для освоения других модулей раздела Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»: Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа (1,2,3,4,5 семестр на заочной форме обучения), Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» (5 семестр на заочной форме обучения), а также является обязательной частью подготовки обучающегося для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках раздела Б3 «Государственная итоговая аттестация».

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Вид работ |
|-------|---------------------------------|--|
| 1. | Подготовительный этап | Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики |
| 2. | Теоретико-методологический этап | Изучение и анализ технологий / методов аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания |
| 3. | Аналитический этап | Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе выделенной теоретико-методологической базы |
| 4. | Заключительный этап | Подготовка отчета по практике и выступления для его защиты |

5. Формы отчетности по практике

По итогам Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальное задание для прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от Академии;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы),

списка использованных источников и литературы, приложений;

- отзыв руководителя практики от организации.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа.

Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся; на экспериментальном и аналитическом этапах обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-1 | способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-1.2 | способность владеть с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-2 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов | ПК 2.3 | способность при проведении расчетов анализировать используемые источники информации |
| ПК-4 | способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне | ПК-4.2 | способность составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне |
| ПК-6 | способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной | ПК-6.3 | способность оценить финансовую устойчивость организации, в том числе кредитной |
| ПК-8 | способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПК-8.2 | Способность разработать мероприятия по реализации проектов и программ |
| ПК-16 | способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления | ПК-16.2 | способность провести консалтинговое исследование финансовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| ПК-25 | способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных | ПК-25.2 | способность разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных |
|-------|--|---------|---|

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Какие выводы можете сделать применительно к осуществлению финансово-экономической аналитической деятельности в организации, где проходила практика?
2. Как происходит сбор, анализ, обобщение финансово-экономической информации, подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации?
3. Какие финансово-экономические расчеты выполняли Вы во время прохождения практики?
4. Какие рекомендации на основе выполненных финансово-экономических исследований Вы подготовили с целью разработки перспективных направлений инновационного развития организации?

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20 % из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам написания отчета, 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации, 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2011.- 156 с.
2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком., 2013.- 272 с.
3. Финансовые стратегии модернизации экономики: мировая практика/под редакцией Я.М. Миркина. М.: Магистр, 2014.- 496 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Аганбегян А.Г. Размышления о финансовом форсаже// Деньги и кредит.- 2015.- N 8.- С.5-10.
2. Адамбекова А.А. Центральный банк страны как мегарегулятор финансового рынка // Деньги и кредит. - 2012. - N 10. - С.68-71.
3. Андриевский Н. Финансовые рынки / Н.Андриевский, Е.Худько // Экономическое развитие России. - 2015. - N 2. - С.76-82.
4. Базовый курс по рынку ценных бумаг. – М. : КноРус, 2010. – 448 с.
5. Грицаюк О.Ю. Инфраструктура финансового рынка / О.Ю.Грицаюк, Ю.А.Пряжникова // Деньги и кредит. - 2013. - N 12. - С.66-68.
6. Грехем Б., Додд Д. Анализ ценных бумаг. – М.: Изд. дом. «Вильямс», 2012. – 880 с.
7. Жуков Е.Ф. Рынок ценных бумаг : учебник / Е.Ф. Жуков. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 345 с.
8. Журавлев С. Банк России поработает мировым финансовым рынком // Эксперт. - 2014. - N 44. - С.48-49.
9. Котляров М.А. Повышение эффективности регулирования финансового рынка / М.А.Котляров, О.В.Ломтатидзе // Финансы. - 2011. - N 1. - С.60-64.
10. Мархинин В.В. О специфике социально-гуманитарных наук. Опыт философии науки. – М.: Издательство: Логос, 2013.- 296 с.
11. Мерфи Дж. Технический анализ фьючерсных рынков : полный справочник по методам и практике трейдинга : пер с англ. / Джон Дж. Мерфи. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2013. – 496 с.
12. Миловидов В. Либерализм и регулирование финансового рынка // Мировая экономика и междунар. отношения. - 2012. - N 9. - С.20-30.
13. Миркин Я.М. Финансовое будущее России: экстремумы, бумы, системные риски. – М. : Geleos Publishing House Ltd; Еврофинансы, 2011. – 480 с.
14. Мишкин Ф.С. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков : пер. с англ. / Фредерик С. Мишкин. – М. : Изд. Дом «Вильямс», 2006. – 880 с.
15. Новиков А.В. Финансовый рынок России: динамика развития после кризиса / А.В.Новиков, И.Я.Новикова // ЭКО. - 2013. - N 7. - С.5-25.
16. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 182 с.
17. Рынок ценных бумаг: учебник для бакалавров / под общ. ред. Н.И. Берзона; ВШЭ

- НИУ - М: Юрайт, 2012. - 533 с.
18. Рынок ценных бумаг: учеб. пособие / Т.А. Батяева, И.И. Столяров. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
 19. Скапенкер О.М. Финансовый рынок: корректировка институциональной структуры // Деньги и кредит. - 2013. - N 11. - С.15-19.
 20. Суэтин А. Структурный расцвет финансовых рынков // Вопросы экономики. - 2010. - N 12. - С.59-69.
 21. Твардовский В., Паршиков С. Секреты биржевой торговли. Торговля акциями на фондовых биржах / В. Твардовский, С. Паршиков. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - 552 с.
 22. Фабоцци Ф. Дж. Финансовые инструменты/ Ф. Дж. Фабоцци. М. : Эксмо, 2010. - 864 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").
6. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
13. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ
14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

19. Справочно-правовая система «Гарант»

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.- 237 с.
2. Информационные системы в экономике: учебное пособие: рекомендовано УМО... / под. ред. Д.В. Чистова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 233 с.
3. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 237 с.
4. Фельдблюм В.Ш. Междисциплинарная общеэкономическая теория в действии. – Ярославль: Индиго, 2015.- 304 с.
5. Чеканский А.Н. Управленческая экономика. Практика применения: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 169 с.
6. Экономический атлас организации (предприятия): Учебное пособие / Под ред. В.Я. Поздняков, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 256 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций, защиты отчетов по практике и контактной работы: аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Winsows 10 LTSC 1607, MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> , Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru> , Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE URL: <http://biblioclub.ru>

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>