

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «26» июня 2017 г. №9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Учебная практика
по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Административное право и исполнительная власть

(направленность(и) (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):
д.ю.н, профессор, профессор кафедры
административного права и процесса О.В. Гречкина

Зав. кафедрой
административного права и процесса,
д.ю.н., профессор О.В. Гречкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике.....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативно-правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные рекомендованные источники.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная (юридическое консультирование).

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, юридическое консультирование

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Форма проведения практики – дискретная (по видам и периодам проведения практик в календарном графике).

2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	1 этап (УК ОС– 2.1)	Способность применять проектный подход при решении философско-правовых задач профессиональной деятельности Способность применять проектный подход при решении теоретико-методологических задач профессиональной юридической деятельности Способность применять проектный подход при решении практических задач профессиональной юридической деятельности
		2 этап (УК ОС– 2.2)	
		3 этап (УК ОС– 2.3)	
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	1 этап (ПК–3.1)	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в административно-политической сфере, с учетом опыта административного права зарубежных стран Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на государственной службе и в практической деятельности

ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	2 этап (ПК-3.2)	
		3 этап (ПК-3.3)	
		1 этап (ПК-6.1)	ПК-6.1 Способность формулировать выводы, описания и оформления результатов процесса исследования
		2 этап (ПК-6.2)	ПК-6.2 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения на государственной гражданской службе (в сфере экономики, в административно-политической сфере, в банковской деятельности)
		3 этап (ПК-6.3)	ПК-6.3 Способность использовать административно-правовые средства противодействия коррупции

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.2.1

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>- четкое определение требующей решения проблемы в сфере профессиональной деятельности, требуемых результатов и целей;</p> <p>- определение методологии решения проблемы в профессиональной сфере, разработка плана;</p> <p>- решение проблемы в сфере</p>	УК ОС -2	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и понятия права, социальных оснований права и его места в мире, ценности и значимости права, роли права в жизни человека, общества и государства, в судьбах народов и человечества в целом; - актуальных проблем понятия и сущности государства, его формы, механизма, функций; актуальных проблем правопонимания, теории нормы права, правоотношения, форм (источников) права, правонарушения и юридической ответственности; - содержания практической юридической деятельности организации (предприятия). <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения актуальной проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, определения задач и целей ее решения;

<p>профессиональной деятельности, формулирование выводов.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - определения методологии решения проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, - разрабатывать плана ее решения; <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения проектного подхода при решении философско-правовых задач профессиональной деятельности; - применения проектного подхода при решении теоретико-правовых задач профессиональной юридической деятельности; - применения проектного подхода при решении практических задач профессиональной юридической деятельности.
<p>- получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>- проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>- установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности,</p>	<p>ПК-3</p>	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории административной ответственности - теории реализации норм административного права - форм и методов государственного управления - правовых основ и специфики ответственности за нарушение законодательства об административных правонарушениях <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <p><i>На уровне навыков:</i></p>

<p>общества, государства, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>- реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе в сфере противодействия коррупции.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
<p>- установить факт коррупционного поведения</p> <p>- дать правовую оценку коррупционному поведению</p> <p>- обеспечить реализацию мер, направленных на пресечение коррупционного поведения.</p>	ПК-6	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о государственной службе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с налоговым администрированием - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм административного права - форм и методов государственного управления <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты

		<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.Б.01(У) Учебная практика (юридическое консультирование) относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется во втором семестре (для очной формы обучения), на втором курсе (для заочной формы обучения) в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Административное право и исполнительная власть».

Учебная практика реализуется в объеме 6 зачетных единицы (216 часов) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Административное право и исполнительная власть»

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет с оценкой.

4.Содержание практики

Таблица 4.1

№ п/п	Этапы (период ы) практи ки	Виды работ
1.	I этап	Знакомство с организацией - базой практики. Изучение правоустанавливающих документов, нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организации: -правоустанавливающие документы; - нормативные документы федеральных, федеральных ведомственных, субъекта федерации, муниципальных органов; - внутренние организационно-распорядительные документы (локальные акты, приказы) организации.
2.	II этап	- анализ судебной и правоприменительной практики - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; - правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач
3.	III этап	-формирование отчета практики; - своевременное прохождение промежуточной аттестации по практике в форме «дифференцированного зачёта»

5. Формы отчетности по практике

Руководитель практики отвечает за общую организацию практики, регулярные встречи со студентами для обсуждения хода работ, разрешение неясных ситуаций в период прохождения учебной практики, составление отчетности о результатах прохождения практики студентами.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки магистров, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается руководителем практики.

В период прохождения учебной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный индивидуальный план-дневник;
- выполненные задания в электронном виде;
- распечатанный отчет.

Дневник и отчет по практике подписываются студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики: практика по получению первичных профессиональных навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- выполненные задания в электронном виде;
- отчет в распечатанном виде.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

В ходе реализации дисциплины «Учебная практика (юридическое консультирование)» используется промежуточная аттестация контроля успеваемости обучающихся – зачет с оценкой.

Критерии оценки:

Критерии оценивания	Оценка или зачет
Магистрант в полной мере готов квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>отлично</i>
Характеристика учебной практики удовлетворяет требованиям для отметки «отлично», но допускает незначительные ошибки научно-методического характера	<i>хорошо</i>
Магистрант в основном обнаруживает знание и понимание основ правоприменения в конкретных сферах юридической деятельности	<i>удовлетворительно</i>
Магистрант обнаруживает незнание и непонимание вопросов применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Оценка «неудовлетворительно» отмечает недостатки, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	<i>неудовлетворительно</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»	<i>зачтено</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «неудовлетворительно»	<i>не зачтено</i>

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

1.	Зачет	Вид проверочного испытания	Вопросы по типовым контрольным заданиям
----	-------	-------------------------------	--

		заведениях), а также отметка, удостоверяющая, что такие испытания выдержаны	
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных непосредственно на объекте практики (в организации).	Структура отчета
3.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение профессиональных умений и навыков, а также профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вопросы по выполняемым на практике видам профессиональной деятельности и отработанным первичным навыкам правоприменительной деятельности
4.	Характеристика, отзыв	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Структура характеристики, отзыва

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его

		выполнению
2.	Базовый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Минимальный	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Ниже минимального	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Базовый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Минимальный	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.

4.	Ниже минимального	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.
----	-------------------	--

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Базовый	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Минимальный	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Ниже минимального	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой

		терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
--	--	--

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.	Отчет	Отметка по 5-ти бальной системе
Дневник	Форма письменной работы, позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение программы практики свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.	Дневник	Отметка по 5-ти бальной системе
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объема знаний студента по определённой программе.	Вопросы по программе практики	Отметка по 5-ти бальной системе

Шкала оценивания

Уровневая шкала качества деятельности	Процентная шкала (%)	Результат
высокий	81–100 %	зачтено
хороший	61–80 %	
удовлетворительный	41–60%	
ниже удовлетворительного	0–40 %	не зачтено

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

6.4. Методические материалы (см. п.6.2, 6.3)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».
3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература.

1. Агапов А.Б. Административное право. - М.: Юрайт, 2014. - 944 с.
2. Копытов Ю.А. Административное право. - М.: Юрайт, 2015. - 650 с.
3. Малахова Н.В. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность ответственность за их совершение // Правовая идея. - 2013. - № 7. - С. 2.
4. Канджакулян К.М., Заграбян Г.М. Административное правонарушение: общественная вредность или общественная опасность: вопросы соотношения // Административное право и процесс. - 2014. - № 7. - С. 45 - 48.
5. Кривоносов А.Н. К вопросу о понятии административного правонарушения // Административное и муниципальное право. - 2010. - № 4. - С. 66 - 69.
6. Кудрявцев В.Н. Правовое поведение: норма и патология. - М.: Наука, 1986. - С. 300.
7. Никитин А.С. Особенности «противоправности» административного правонарушения // Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии. - 2010. - № 2. - С. 168 - 180.
8. Никитин А.С. Сущность и признаки понятия способ совершения административного правонарушения // Государство и право. - 2012. - № 7. - С. 22 - 30.
9. Пискунов С.А. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: виды, особенно-сти и нормативно-правовые аспекты // Российский следователь. - 2014. - № 1. - С. 41 - 43.
10. Попугаев Ю.И. О признаках административного правонарушения с позиции процесса деликтивизации деяния // Административное право и про-цесс. - 2014. - № 1. - С. 31 - 34.
11. Серков П.П. О некоторых правилах правовой квалификации административных правонарушений // Административное право и процесс. - 2012. - № 1. - С. 27 - 29.
12. Симухин В.Д. Правовые аспекты разграничения административных правонарушений // Современное право. - 2009. - № 4. - С. 27 - 31.
13. Сорокин В.Д. Парадоксы кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях // Административное право и процесс. - 2014. - № 3. - С. 4 - 7.
14. Степанова В.В. Соотношение общественной опасности и вредности правонарушения // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Юридические науки. - 2012. - № 1. - С. 38 - 41.
15. Чаннов С.Е. Наказуемость как признак административного правонарушения // Административное право и процесс. - 2014. - № 7. - С. 42 - 45.
16. Чикин Д.С. Преступление с административной преюдицией как вид сложного единичного преступления // Российский криминологический взгляд. - 2012. - № 2. - С. 403 - 405.
17. Шавырина А.С. Вопросы соотношения преступлений и смежных административных правонарушений // Пробелы в российском законодательстве. - 2010. - № 1. - С. 256 - 260.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

3. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Собрание законодательства РФ. - 13.12.2010. - № 50. - ст. 6615.

4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 29.11.2010. - № 48. - ст. 6252.

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. - 15.07.2002. - № 28. - ст. 2790.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 03.06.2002. - № 22. - ст. 2031.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Академический юридический журнал - <http://advocat.lirk.ru/aum>
2. Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
3. Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
4. Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
5. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
7. ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
8. ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

7.5. Иные рекомендованные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
2. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области <http://minsvyaz.donland.ru/>
3. Минкомсвязь России <http://minsvyaz.ru/>
4. Издание о высоких технологиях - CNews <http://www.cnews.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных

доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практических занятий в виде юридического консультирования оборудовано специальное помещения для приема граждан.