

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «26» июня 2017 г. №9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция
код, наименование направления подготовки

Административное право и исполнительная власть
(направленность(и) (профиль(и)))

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):
д.ю.н, профессор, профессор кафедры
административного права и процесса О.В. Гречкина

Зав. кафедрой
административного права и процесса,
д.ю.н., профессор О.В. Гречкина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты научно-исследовательской работы	5
3.	Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы высшего образования	7
4.	Содержание научно-исследовательской работы	8
5.	Формы отчетности по научно-исследовательской работе	9
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
7.1.	Основная литература	13
7.2.	Дополнительная литература	13
7.3.	Нормативные правовые документы	14
7.4.	Интернет-ресурсы	14
7.5.	Иные рекомендуемые источники	14
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

В соответствии с основной образовательной программой магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Административное право и исполнительная власть» Б2.В.01(Н) «Научно-исследовательская работа» является обязательной и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность магистрантов. Руководство научно-исследовательской работой от ИПиНБ РАНХиГС осуществляют преподаватели кафедры административного права и процесса совместно с руководителями организаций, предоставляющих возможность прохождения практики в организации.

Вид: научно-исследовательская работа (НИР) магистрантов;

Способ проведения: стационарная научно-исследовательская работа;

Форма проведения: по периодам проведения.

Целью научно-исследовательской работы является обеспечение овладения компетенциями в сфере формирования исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, что является важной составной частью подготовки к прохождению практики и успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР).

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- формирование представления об основных направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере административного и финансового права;
- применение на практике методов сбора и обработки теоретического и эмпирического материала для решения конкретных исследовательских задач в сфере административного и финансового права;
- изучение особенностей инструментария (методов) научного исследования;
- закрепление навыков работы с научной литературой, нормативными документами, с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, Интернет-источниками;
- выполнение программы индивидуального задания по научно-исследовательской работе, в том числе разработка детального плана научного исследования;
- выбор и применение научных методов при подготовке ВКР;
 - выработка и закрепление умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
 - сбор, систематизация, обобщение и анализ научного материала;
 - подготовка и защита отчета по НИР.

Дополнительные условия — отсутствие медицинских противопоказаний. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения НИР с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

- 1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регламентирующие вопросы административной ответственности
		ПК-2.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права, регламентирующие вопросы административной ответственности в отдельных сферах государственного управления и административной деятельности государства
		ПК-2.3	Способность к проведению эмпирической части научного исследования, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования.
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		ПК-3.2	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в административно-политической сфере, с учетом опыта административного права зарубежных стран
		ПК-3.3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на государственной службе и в практической деятельности
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие	ПК-10.1	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в кадровой политике в системе государственной службы
		ПК-10.2	Способность воспринимать,

	инновации в профессиональной деятельности		анализировать и реализовывать административно-правовые процедуры в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности
		ПК-10.3	Способность к проведению эмпирической части научного исследования, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.2.1

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности исполнительной власти - основных положений об административной ответственности - правовых основ и процедур административного процесса - основных положений судебной практики в сфере административной ответственности и административного процесса <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного управления и административной деятельности государства; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверять юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для

		<p>разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и административной деятельности государства
ПК-3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории административной ответственности - теории реализации норм административного права - форм и методов государственного управления - правовых основ и специфики ответственности за нарушение законодательства об административных правонарушениях <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ПК-10. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	На уровне знаний: - правовых и организационных основ государственного управления - теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности - организационно-правовых основ кадровой политики в системе государственной службы - организационно-правовых основ отбора, анализа и реализации административно-правовых процедур в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности На уровне умений: - организовывать и проводить административно-правовые процедуры в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности На уровне навыков: - обработки и анализа правовой информации - эффективной коммуникации и разрешения конфликтов - определения проблемной ситуации в деятельности организации и поиска способов их решения - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности
--	-------------------------------	---

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы высшего образования

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1188 а.ч. (36 з.е.) Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: на очной форме обучения: практические занятия – 62 а.ч., самостоятельная работа – 478 а.ч..

Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы высшего образования

Б2.Н «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части цикла профессиональных дисциплин и является обязательной при освоении ОП направление подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, программа «Административное право и исполнительная власть». Научно-исследовательская работа осваивается в 1-м, 2-м, 3-м, 4-м семестре на 1-м и 2-м курсе очной формы обучения; 1-м, 2-м, 3-м, 1-м. 4-м, 5-м семестре на 1-м, 2-м и 3-м курсе заочной формы обучения, является ключевой для формирования профессионального фундамента юриста-магистра в современной России, занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника. «Научно-исследовательская работа» ориентирована на формирование у обучающихся

профессиональных компетенций студентов-магистрантов в избранной сфере научной деятельности.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется в конкретных формах, утверждаемых научным руководителем. Ее выполнение является обязательным для получения «зачета с оценкой» по результату проведения промежуточной аттестации по НИР. Научно-исследовательская работа включает в себя следующие формы:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом НИР магистранта;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и ресурсами Интернета по профилю НИР;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, тезисов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий.

Содержание научно-исследовательской работы определяется темой НИР и конкретизируется в индивидуальном плане, который разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается последним.

Таблица 3.

№ п/п	Вид работы	Виды работ, выполняемых в период НИР
1.	Этап планирования	<ul style="list-style-type: none">- планирование и организация проведения научно-исследовательской работы;- посещение занятий по НИР, участие в дискуссиях, научных семинарах, круглых столах и т.д.;- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
2	Этап проведения научно-исследовательской работы	<p>определение целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, описание методики исследования;</p> <ul style="list-style-type: none">- определение круга научных и практических проблем для исследования;- выявление проблем в области административно-правовых и финансово-правовых отношений и анализ причин возникновения данных проблем. <p>- подготовка и разработка конкретных предложений по</p>

		<p>устранению проблем (недостатков) в области административно-правовых и финансово-правовых отношений.</p> <p>Практическая деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор литературы по теме исследования в соответствии с заданием на НИР; - осуществление взаимодействия со структурными подразделениями, Участие в работе с организациями по вопросам НИР. - обобщение теоретической, практической и методологической базы по теме НИР.
3	Этап подготовки отчетной документации по НИР и ее защита	<ul style="list-style-type: none"> - проведение научно-исследовательской работы, обсуждение ее результатов и их публикация; - непосредственная подготовка текста статьи/параграфов ВКР; - составление отчета о научно-исследовательской работе; - защита отчета о выполненной работе.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

В целях проверки качества выполнения научно-исследовательской работы и оценки степени овладения компетенциями, в 3-х-дневный срок после окончания НИР, студент должен представить: дневник о проведении научно-исследовательской работы и отчет о выполнении НИР.

Отчет о НИР должен включать развернутое описание проделанной студентом работы. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента.

Результаты научно-исследовательской работы в семестре оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период НИР.

Структурными элементами отчета о научно-исследовательской работе являются:

- титульный лист;
- анализ результатов научно-исследовательской работы: перечень и описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы индивидуальному плану, ранее согласованного с научным руководителем, анализ возникших трудностей и отклонений от плана, обсуждение изменений в первоначальном плане, необходимых для успешного продолжения исследования;
- характеристика полученных научных результатов и перспектив их использования в дальнейшей работе;
- библиографический список использованной литературы. Список литературы должен включать (нормативно-правовые документы по силе действия, остальные источники в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые делаются ссылки, так и те, которые использовались при написании отчета;
- приложения. В приложениях к отчету по научно-исследовательской работе могут быть включены систематизированные материалы по исследуемой проблеме, документы и практические данные для выполнения аналитической части магистерской диссертации, опубликованные и подготовленные к печати статьи магистранта, доклады на научных и научно-практических конференциях. Может быть приложен список трудов магистранта.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Минимальный объем отчета о НИР без приложений должен составлять 20 страниц. Магистрант предоставляет научному руководителю отчеты о НИР не позднее чем за неделю до даты проведения зачета.

Отчет о НИР, заверенный подписью научного руководителя, должен быть представлен на кафедру в сроки, отведенные для сессии. При условии организации должного хранения на кафедру может быть представлен электронный вид отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации научно-исследовательской используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Разделы НИР	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проверка готовности студентов к выполнению НИР. Проверка достоверности заключённых индивидуальных договоров. Утверждение программы НИР, темы и индивидуального задания.
2.	Основной этап.	Выборочный контроль выполнения программы производственной практики с использованием электронных средств коммуникации (электронная почта и т.д.)
3.	Заключительный этап.	Проверка дневника НИР. Защита отчёта о выполнении НИР. Проверка индивидуального задания (план, введение к ВКР, библиографический список, концепция параграфов теоретической части ВКР и прикладной части ВКР)

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- письменных (ведение дневника и составление отчета о проведении НИР);
- устной (собеседования).

Материалы текущего контроля успеваемости

Этапы	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап	Готовность студента к проведению НИР	Мотивы, движущие студентом при подготовке к НИР. Понимание целей, задач, программы НИР.	Отметка в пятибалльной системе

Основной этап	Уровень освоения студентом управленческих знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Уровень правовых знаний Умение использовать полученные знания в практической деятельности	Отметка в пятибалльной системе
	Личностные качества студента - исследователя	Уровень общей культуры. Уровень интеллектуального, нравственного развития. Навыки делового общения.	Отметка в пятибалльной системе
	Отношение к НИР, к выполнению поручений руководителя	Посещаемость НИР, Добросовестность, исполнительность, своевременность и качество выполнения заданий.	Отметка в пятибалльной системе
Заключительный этап	Дневник НИР Отчет о выполнении НИР Собеседование	Умение работать с литературными источниками, систематизировать практический материал. Умение логично и грамотно излагать собственные заключения и выводы, формулировать предложения и рекомендации Умение оформлять отчетные документы в соответствии с требованиями.	Отметка в пятибалльной системе

Шкалы оценки результатов

Уровневая шкала	Степень формирования показателя (балл)
высокий	100 – 90
средний	89 – 66
средний	65 – 50
ниже среднего	меньше 50

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Руководителями НИР оценивается содержание и качество выполнения студентами отчета о научно-исследовательской работе.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по научно-исследовательской работе руководитель НИР, осуществляющий промежуточную аттестацию, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие средства, для оценки глубины полученных в период выполнения НИР, и отраженных в отчете знаний, умений, навыков, составляющих компетенции, выносимых на НИР.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения	Отчет	Отметка по 5-ти балльной системе

	и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.		
Дневник	Форма письменной работы, позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение выполнения НИР свои знания, умения и навыки, приобретенные за время выполнения НИР.	Дневник	Отметка по 5-ти балльной системе
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой НИР, с целью выявления объема знаний студента по определённой программе.	Вопросы по программе практики	Отметка по 5-ти балльной системе

Методические материалы

Промежуточная аттестация НИР осуществляется руководителем НИР от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности студента, работы на всех этапах выполнения НИР. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Оценка студента, полученная на зачете с оценкой, соответствует начисляемым баллам по всем этапам работы и видам отчетности.

Перевод в пятибалльную шкалу оценок осуществляется по следующей схеме:

- 100 – 90 баллов - отлично
- 89 – 66 баллов - хорошо
- 65 – 50 баллов - удовлетворительно
- меньше 50 баллов - не удовлетворительно

Итоговая сумма баллов по научно-исследовательской работе получается суммированием оценок, полученных за текущую работу за все три этапа.

Студент, не выполнивший программу НИР или не предоставивший его результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

- 1 Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».
- 2 Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».
- 3 Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС

7.2. Дополнительная литература.

1. Агапов А.Б. Административное право. - М.: Юрайт, 2014. - 944 с.
2. Копытов Ю.А. Административное право. - М.: Юрайт, 2015. - 650 с.
3. Малахова Н.В. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность ответственность за их совершение // Правовая идея. - 2013. - № 7. - С. 2.
4. Канджакулян К.М., Заграбян Г.М. Административное правонарушение: общественная вредность или общественная опасность: вопросы соотношения // Административное право и процесс. - 2014. - № 7. - С. 45 - 48.
5. Кривоносов А.Н. К вопросу о понятии административного правонарушения // Административное и муниципальное право. - 2010. - № 4. - С. 66 - 69.
6. Кудрявцев В.Н. Правовое поведение: норма и патология. - М.: Наука, 1986. - С. 300.
7. Никитин А.С. Особенности «противоправности» административного правонарушения // Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии. - 2010. - № 2. - С. 168 - 180.
8. Никитин А.С. Сущность и признаки понятия способ совершения административного правонарушения // Государство и право. - 2012. - № 7. - С. 22 - 30.
9. Пискунов С.А. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: виды, особенности и нормативно-правовые аспекты // Российский следователь. - 2014. - № 1. - С. 41 - 43.
10. Попугаев Ю.И. О признаках административного правонарушения с позиции процесса деликтивизации деяния // Административное право и процесс. - 2014. - № 1. - С. 31 - 34.
11. Серков П.П. О некоторых правилах правовой квалификации административных правонарушений // Административное право и процесс. - 2012. - № 1. - С. 27 - 29.
12. Симухин В.Д. Правовые аспекты разграничения административных правонарушений // Современное право. - 2009. - № 4. - С. 27 - 31.
13. Сорокин В.Д. Парадоксы кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях // Административное право и процесс. - 2014. - № 3. - С. 4 - 7.
14. Степанова В.В. Соотношение общественной опасности и вредности правонарушения // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Юридические науки. - 2012. - № 1. - С. 38 - 41.
15. Чаннов С.Е. Наказуемость как признак административного правонарушения // Административное право и процесс. - 2014. - № 7. - С. 42 - 45.
16. Чикин Д.С. Преступление с административной преюдицией как вид сложного единичного преступления // Российский криминологический взгляд. - 2012. - № 2. - С. 403 - 405.
17. Шавырина А.С. Вопросы соотношения преступлений и смежных административных правонарушений // Пробелы в российском законодательстве. - 2010. - № 1. - С. 256 - 260.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
3. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Собрание законодательства РФ. - 13.12.2010. - № 50. - ст. 6615.

4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 29.11.2010. - № 48. - ст. 6252.

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. - 15.07.2002. - № 28. - ст. 2790.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 03.06.2002. - № 22. - ст. 2031.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Академический юридический журнал - <http://advocat1.irrk.ru/aum>
2. Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
3. Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
4. Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
5. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
7. ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
8. ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

7.5.Иные рекомендованные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
2. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области <http://minsvyaz.donland.ru/>
3. Минкомсвязь России <http://minsvyaz.ru/>
4. Издание о высоких технологиях - CNews <http://www.cnews.ru>

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.