

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственно-  
правовых дисциплин

Протокол от «22» июня 2017 г. № 10.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(П) « Научно-исследовательский семинар»

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

очная, очно-заочная, заочная

---

*формы обучения*

Год набора - 2018

Москва, 2017 г

**Авторы-составители:**

доктор юридических наук, профессор заведующая кафедры государственно-правовых дисциплин Чепурнова Н.М.

преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Мурызева В.О.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, доктор юридических наук, профессор, Барциц Игорь Нязбеевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература .....	17
7.3. Нормативные правовые документы .....	18
7.4. Интернет-ресурсы .....	18
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19
Приложение.....	20

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар.

Способы проведения практики – стационарная, выездная

**2. Планируемые результаты прохождения практики**

2.1. Научно-исследовательская работа в процессе практики Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1	Способность добросовестно выполнять должностные обязанности в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-3.2	Способность осуществлять профессиональные действия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		ПК-3.3	Способность осознавать общественную значимость профессии и активно повышать уровень профессионального мастерства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2.2. В результате прохождения практики «Научно-исследовательский семинар» у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Исполнение обязанностей в рамках профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1	на уровне знаний роль технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности для обеспечения соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		на уровне умений: обосновывать роль технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности для обеспечения соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

		на уровне навыков: вырабатывать направления совершенствования правового регулирования технологий интегрированного и инклюзивного образования в вузе для обеспечения соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
Исполнение обязанностей в рамках профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.2	на уровне знаний: концепции и подходы антикоррупционной политики государства как один из методов обеспечения соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		на уровне умений: определять основные направления антикоррупционной политики государства как одного из методов обеспечения соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		на уровне навыков: на практике разрабатывать направления антикоррупционной политики как одного из методов обеспечения соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
Исполнение обязанностей в рамках профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.3	на уровне знаний: методы, обеспечивающие соблюдение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, используемые для проведения научных исследований
		на уровне умений: оценивать эффективность методов, обеспечивающих соблюдение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, используемые для проведения научных исследований
		на уровне навыков: применять методы, обеспечивающие соблюдение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, используемые для проведения научных исследований.

## 2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар составляет 16 зачётных единиц, 576 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

- по очной форме обучения 36 часа. Самостоятельная работа составляет 540 часов.
- по очно-заочной форме обучения 48 часа. Самостоятельная работа составляет 528 часов.
- по заочной форме обучения самостоятельная работа составляет 552 часа, контроль 12 часов.

### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар предусмотрен по очной форме в 1-3 семестрах, по очно-заочной форме в 1-4 семестрах и по заочной форме обучения на 1-2 курсах (1-4 семестр).

Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

В содержательном плане Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар опирается на освоение обучающимися дисциплин вариативной частей учебного плана Блока 1: Б1.В.08 Лингвистические технологии в правовой сфере (осваивается в 3 семестре очной формы обучения, в 3 семестре очно-заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестре) заочной формы обучения) Б1.В.ДВ.06.01 Актуальные проблемы муниципального права (осваивается в 1 семестре очной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестре) заочной формы обучения) Б1.В.ДВ.06.02 Судебная риторика (осваивается в 1 семестре очной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестре) заочной формы обучения) Б1.В.ДВ.06.03 Технологии интегрированного и инклюзивного образования в вузе (осваивается в 1 семестре очной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестре) заочной формы обучения) Б1.В.ДВ.06.04 Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности (осваивается в 1 семестре очной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестре) заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачеты с оценкой

## 4. Содержание практики

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования	96			6		90	К
Тема 2	Методы и организация научного исследования.	96			6		90	С, ИЗ
Тема 3	Информационная база исследований всфере государственного и муниципального управления	96			6		90	НО

Тема 4	Аналитический этап исследования	96			6		90	НО
Тема 5	Подготовка научного отчета по проведенному исследованию	96			6		90	НО
Тема 6	Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и выступления для его защиты	96			6		90	В, П
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>		<b>576</b>			<b>36</b>		<b>540</b>	

### ***Очно-заочная форма обучения***

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования	96			8		88	К
Тема 2	Методы и организация научного исследования.	96			8		88	С, ИЗ
Тема 3	Информационная база исследований всфере государственного и муниципального управления	96			8		88	НО
Тема 4	Аналитический этап исследования	96			8		88	НО
Тема 5	Подготовка научного отчета по проведенному исследованию	96			8		88	НО
Тема 6	Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и выступления для его защиты	96			8		88	В, П
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		576			48		528	

### ***Заочная форма обучения***

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования	94			2		92	К
Тема 2	Методы и организация научного исследования.	94			2		92	С, ИЗ
Тема 3	Информационная база исследований всфере государственного и муниципального управления	94			2		92	НО

Тема 4	Аналитический этап исследования	94			2		92	НО
Тема 5	Подготовка научного отчета по проведенному исследованию	94			2		92	НО
Тема 6	Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и выступления для его защиты	94			2		92	В, П
Промежуточная аттестация		12						ЗаО
<b>Всего:</b>		<b>576</b>			<b>12</b>		<b>552</b>	

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: Концепция научного исследования (К), Структура магистерской диссертации; Индивидуальное задание (ИЗ); Научный отчет (НО), Выступление (В), Презентация (П) по одной из тем.*

*\*\*\* – формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

#### 4. **Содержание Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар**

##### **Тема 1. Методология: концептуальная модель и принципы научного исследования**

Общее понятие о методологии как учении о структуре, логической организации, принципах, методах и средствах деятельности. Методология научного познания (методология науки) в условиях вызовов и угроз XXI века. Типы научной рациональности по В.С. Степину. Логика построения научной теории. Методология и методика. Структура научной теории: проблемное поле; концептуальные идеи; философско-методологические основания, понятийный аппарат; теоретическая модель объекта. Принцип дополнительности (Н. Бор). Методы научного исследования; генетический; исторический; системно-структурный; структурно-функциональный; конкретно-социологический; анализ и синтез; индукция и дедукция; формализация; аналогия; моделирование; программирование. Метод восхождения от абстрактного к конкретному (К. Маркс). Методы исследования управления и социальной самоорганизации. Структура научных революций по Т. Куну. Парадигма. Общий алгоритм научного исследования: объект, предмет, цели, задачи исследования; гипотеза, идея, концепция; выбор методов; алгоритм; организация исследования; исследовательский цикл; организация и апробация нового знания; публикация; диссертация.

##### **Тема 2. Методы и организация научного исследования.**

Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Самостоятельный выбор магистрантом темы исследования в соответствии со своими научными интересами в рамках учебной программы кафедры, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. Обоснование темы исследования. Объект, предмет исследования. Цель исследования как систематизация и закрепление знаний и практических навыков выпускника, обоснование нового знания. Задачи исследования. Результат исследовательского проекта – новое приращение научного знания, имеющего прикладное практическое значение. Алгоритм построения магистерской диссертации. Структура диссертации. Введение (основная концепция работы). Три главы, разделенные на параграфы. Заключение. Список использованных источников и литературы.

Изучение процесса организации прохождения практики. Организация времени и методика научного исследования. Распределение и расходование времени по этапам и процедурам. Составление индивидуального плана учебной практики и концепции исследования, их согласование с руководителем практики.

### **Тема 3. Информационная база исследований в сфере государственного и муниципального управления.**

Методика научного исследования. Приемы, операции, процедуры, алгоритмы: проблематизация, интерпретация, аргументация, структурирование, вывод, информационный поиск, оформление, источники, литература, приложения. Программа социологического исследования. Информационная организация знания. Эмпирический этап исследования. Организация сбора нормативной, правовой и профессиональной информации в области тематики научного исследования. Использование информационно-библиотечных ресурсов в профессиональной деятельности: официальные и правовые информационные фонды органов государственной власти, eLIBRARY (РИНЦ), РГБ, ЭБС, SCOPUS, WOS, Росстат и др. Открытые данные.

Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.

Строительство диссертации на конкретном эмпирическом материале, авторском исследовании процессов управления, социальных изменений, социальной самоорганизации, публикациях выпускника по данной проблематике. Систематизация и обобщение научной и аналитической информации в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в системе государственного управления в контексте индивидуального задания.

### **Тема 4. Аналитический этап исследования**

Организация научно-аналитического этапа исследования магистранта. Технология работы с научным руководителем. Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования. Теоретический анализ и обобщение. Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы. Проведение анализа исходных данных с использованием базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; оценка рисков альтернативных вариантов разработанных решений и их последствий в контексте организационных задач; обоснования приоритетных направлений исследования.

Изучение практики проведения общественных экспертиз. Анализ существующих социальных проблем и существенных изменений общественных отношений, приведших к необходимости общественной экспертизы. Актуализация проблематики проведения общественных экспертиз в соответствии с требованиями государства и общества. Мониторинг качества проведения общественных экспертиз. Изучение практики выдвижения и реализации общественных инициатив в социально-значимых сферах деятельности. Экспертная оценка движений и инициатив с неопределенным вектором развития, приобретающих асоциальный характер. Овладение навыками и умениями взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления для поддержки социально значимых инициатив.

### **Тема 5. Подготовка научного отчета по проведенному исследованию**

Научные жанры и требования к ним. Алгоритмы, процедуры, информационное обеспечение диссертации. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Требования к структуре и содержанию научного исследования. Виды введения. Виды Заключения. Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы. Стандарты оформления информационных ссылок и библиографии. Понятие

цитируемости, индексы цитирования. Российский индекс научного цитирования. Понятие «Индекс Хирша», «Импакт-фактор» журнала и другие качественные характеристики научной состоятельности субъектов научных исследований и научно-издательских организаций.

## **Тема 6. Оформление научного исследования, подготовка отчета по практике и выступления для его защиты**

Специфика содержания и оформления магистерской диссертации. Подготовка отчета по производственной практике. Документационное оформление научного отчета (в формате Word). Подготовка выступления по избранной теме и его публичное представление. Написание рефератов по избранной теме. Публичная защита выполненной работы. Специфика устного выступления на научном семинаре о проведенной научно-исследовательской работе и презентация (формат презентации – Power Point). Структура выступления: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования. Организация необходимых документов и процедур. Возможные рекомендации комиссии по публикации и дальнейшему научному исследованию.

### **5. Формы отчетности по практике**

#### **5. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- рабочий график (план) (см. Приложение 1);
  - совместный рабочий график (план) (см. Приложение 2);
  - индивидуальное задание (см. Приложение 3);
  - отзыв-характеристика о результатах прохождения практики (см. Приложение 4);
  - отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (см. Приложение 5);
  - отчет о прохождении практики (см. Приложение 6);
- Развернутый отчет о результатах научно-исследовательской практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений;
- устное выступление или доклад по итогам проведенной научно-исследовательской работы (В);
  - презентация (П).

Основная часть отчета о результатах учебной практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

### **Методические рекомендации по подготовке концепции научного исследования**

Концепция научного исследования содержит обоснование выбора темы научного исследования (актуальность и степень научной разработанности), объект, предмет, цели и задачи научного исследования, методологические и теоретические подходы к исследованию, формулировку гипотезы исследования и возможные научные результаты, а также структуру научного исследования (формулирование названий глав и параграфов).

### **Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики**

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу

рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Литвинцева Е.А. Институт государственной службы: структурные компоненты и императивы. Монография / Литвинцева, Елена Ананьевна. – Саратов: Издательский центр «НАУКА», 2011. 351 с.

Книга двух авторов

Василенко Л.А. Социальные инновации в контексте управления будущим / Л.А. Василенко, В.И. Василенко. Махачкала, 2013. 344 с.. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26170895>.

Книга четырех и более авторов

Инновационные технологии проведения общественной экспертизы государственно значимых решений и общественных слушаний с применением «высоких» информационных технологий: учебное пособие / Л.А. Василенко [и др.]; под ред. Л.А. Василенко, Т.Е. Сафоновой. – М.: ООО Изд-во «Проспект», 2010. – 376 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26590058>.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Василенко Л.А. Колесникова Л.А. Научная рациональность в социальном познании // Экономические и социально-гуманитарные исследования Экономические и социально-гуманитарные исследования. – 2016. № 3 (7) – № 1 (9). – 118–126.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Knyazeva Helena. Construction of Complexity: What is Allowed from the Evolutionary Point of View // [https:// 16th Congress of the World Organization of Systems and Cybernetics \(WOSC 2014\) \(Иbare\). URL: \[www.hse.ru/data/2014/10/24/1099580928/Knyazeva\\\_paper%20published%20in%20Proceedings%20WOSC%202014.pdf\]\(http://www.hse.ru/data/2014/10/24/1099580928/Knyazeva\_paper%20published%20in%20Proceedings%20WOSC%202014.pdf\)](https://16thCongressoftheWorldOrganizationofSystemsandCybernetics(WOSC2014)(Иbare).URL:www.hse.ru/data/2014/10/24/1099580928/Knyazeva_paper%20published%20in%20Proceedings%20WOSC%202014.pdf). (дата обращения: 21.04.2017).

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Авторефераты и диссертации

Дружинина Ю.В. Субъективное социальное время как элемент управления организационной культурой. дис. ... канд. социол. наук: 22.00.08. защищена: 23.06.2010. утв. 28.07.2010 / Дружинина Юлия Викторовна – Новосибирск, 2010. – 213 с.

Издания на иностранных языках

Trust. A Sociological Theory. Text. Piotr Sztompka. – Cambridge University Press, 2000. – 228 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1,

Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

#### **Методические рекомендации по подготовке выступления, научного доклада (В)**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может

содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

##### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

##### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

##### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

#### **Методические рекомендации по подготовке презентации (П)**

Презентация подготавливается с целью более эффектного представления и интерпретации полученных результатов научного исследования. Презентация должна содержать в обязательном порядке: название научной работы, сведения об авторе, научном руководителе, объекте, предмете, цели и задачах проведенного исследования, информацию о процессе и особенностях сбора эмпирических данных и информационно-аналитическом обеспечении, сведения о полученных результатах. Презентация должна быть краткой, информативной, образно представлять суть выводов.

### **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции и	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	готовность к	ПК-3.1	Способность

	выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		добросовестно выполнять должностные обязанности в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-3.2	Способность осуществлять профессиональные действия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		ПК-3.3	Способность осознавать общественную значимость профессии и активно повышать уровень профессионального мастерства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

#### **Типовые вопросы в ходе защиты НИС:**

1. Методология: концептуальная модель научного исследования.
2. Принципы, методы и организация научного исследования.
3. Инновационные идеи и нестандартные управленческие решения их реализации.
4. Анализ соответствия организационной структуры и ее типа деятельности организации. Совершенствование структуры организации.
5. Нормативно-правовая база научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.
6. Особенности управления по целям и результатам в организации.
7. Критерии и показатели эффективности управления в организации.
- 8 Конструктивное взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества.
9. Понятие системы государственного и муниципального управления.
10. Понятие и признаки исполнительной власти
11. Функции исполнительной власти
12. Исполнительная власть и государственное управление. Принцип разделения властей.
13. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
14. Взаимодействие Президента РФ и Администрации Президента РФ с органами исполнительной власти субъектов РФ
15. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти
16. Структура федеральных органов исполнительной власти
17. Система органов исполнительной власти в субъектах РФ
18. Стиль государственного и муниципального управления: виды, структура, правовое регулирование.
19. Измерение эффективности государственного и муниципального управления: процедуры и показатели.
20. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
21. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, системность, практическое использование.

22. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
23. Место государственной гражданской службы в данной системе, ее отличия от иных видов службы.
24. Принципы государственной гражданской службы: понятие, виды, система. Понятие, виды должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
25. Поступление на гражданскую службу: конкурс и иные процедуры замещения вакантных должностей гражданской службы. 2. Испытание при поступлении на государственную службу.
26. Служебный контракт: понятие и стороны, виды служебных контрактов, срок его действия.
27. Правовое регулирование муниципальной службы. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
28. Содержание и правовые последствия правовых актов управления.
29. Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
30. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований.
31. Профессиональная этика.
32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
33. Конфликт интересов: способы преодоления.
34. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
35. Система налоговых органов РФ: структура, компетенция, принципы организации и деятельности.
36. Понятие бюджетно-правового механизма и его специфика на современном этапе развития государства.
37. Использование электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов в процессе информационного обеспечения научной деятельности.

#### Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета по практике формируется на основе бально-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

#### 6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачетов с оценкой на основании защиты НИС.

Защита НИС предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут), презентации и ответы на вопросы по существу научного исследования.

Оценка промежуточной аттестации по Б2.В.02(П) Научно-исследовательский семинар проставляется в приложение к диплому.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1/И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2018. – 464 с.
2. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. Т. 2 / И. Н. Барциц. - М. : Издательство РАГС, 2018. - 488 с.
3. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / С. Ю. Зюзин [и др.] ; Зюзин С. Ю. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 331 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
4. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе [и др.] ; Габричидзе Б. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 479 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
5. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : рекомендовано УМО... / В. П. Васильев [и др.] ; под ред. Васильева В. П. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.
6. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография // Лебедев В.А.. Проспект, 2015 {База данных: Lan Publishing}
7. Государственное управление в современной России [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Б. Иванов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. прикладного анализа междунар. проблем. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 166 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}
8. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. - М. : Дело, 2014. - 120 с. - (Образовательные инновации). - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
9. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>. - ISBN 978-5-9916-6584-1.
10. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Демин ; Демин А. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-9659-0084-8
11. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Т. Э. Каллагов. - М. : Русайнс, 2016. - 296 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
12. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : Монография / В. П. Уманская, Б. В. Россинский ; Уманская В. П. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 335 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-238-02406-6.

13. Административное право [Электронный ресурс] : Учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; Липатов Э. Г. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}.

14. Проблемы внедрения и использования административных регламентов // Лобанова, А. П.. Russia, Europe: Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2015. Language: Russian, {База данных: BASE}

15. Этика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. - 5-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2016. - 416 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}

15. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 272 с. - {Режим доступа: ЭБС "Лань"}

16 Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие : доп. УМО / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - СПб. : Интермедия, 2014. - 162 с. - Режим доступа: {ЭБС «IPRbooks»} Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова  
// Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.

18. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Барциц И.Н. Антикоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества (к разработке методики проведения антикоррупционной экспертизы).// Государство и право. 2010. № 9, с.16-25

2. Барциц И.Н., Петрова Г.В. Финансовое право: учебник. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 424 с. База данных: {Университетская библиотека онлайн - University Library Online}

3. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>

4. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362. , База данных: {Business Source Complete}

5. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленом ; Братановский С. Н. - Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 390 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}.

6. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 462 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: {ЭБС "Юрайт"}

7. Административный надзор в России. Теоретические основы построения [Электронный ресурс] : Монография / А. В. Мартынов, Ю. Н. Старилов ; Мартынов А. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 183 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}.

8. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти : курс лекций по направлению "Юриспруденция" / Котов-Дарти, Сергей Фануэльевич. - М.; Тверь : Тверской печатник, 2013. - 541 с. - Библиогр.: с. 529-534.

9. Проблемы взаимодействия органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов федерации в России и за рубежом / З. А. Духновская // Право и современные государства. - 2012. - № 4. - С. 33-38.

10. Научно-методологический анализ проблемных аспектов систематизации функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти / М. А. Лапина, Д.В.Карпухин // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 4. - С. 316-329.
11. Основные направления реформирования современной системы государственного контроля и надзора в России / А. В. Мартынов // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 1. - С. 37-50.
12. Административные регламенты в реализации контрольно-надзорных полномочий органов исполнительной власти// Коротаева Ольга Анатольевна. In: Вестник Вятского государственного гуманитарного университета, 1997-4280, 4 86-92, Россия, Киров; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный гуманитарный университет», 2014., {База данных: Исполнительная власть в государственном механизме (Вопросы теории) // Халипова, Е.В. / Khalipova, E.V.; Керимов, А.Д. / Kerimov, A.D.. In: Государство и право. 2015 (2):18-26; Федеральное государственное унитарное предприятие "Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук "Издательство "Наука", {База данных: ELibrary.RU}
13. О соотношении понятий «государственное управление», «исполнительная власть», «государственная администрация» / About the relationship the concept of «governance», «Executive power», «public administration» // Ускова, Альбина Станиславовна / Uskova, Albina Stanislavovna. In: Пробелы в российском законодательстве. 2016 (3):248-251; Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Юр-БАК , {База данных: ELibrary.RU}
14. Государственная служба [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова ; Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-238-01741-9.
15. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации / Т. А. Занко // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 8. - С. 769-779.
16. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. Ю. Знаменский ; Знаменский Д. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 180 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
17. Муниципальная служба в России: проблемы теории и организации / Н. А. Курганов// Административное и муниципальное право. - 2015. - № 7. - С. 658-663.
18. The reform of public finance in china: introductory overview of issues and contributions of the symposium part 1. By: Rong Liu; Baoyun Qiao; Anwar Shah. Public Finance & Management. 2015, Vol. 15 Issue 4, p290-296. 7p. , {База данных: Business Source Complete}
19. 5. National public finances. connections. By: Morar, Ioan Dan. Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2015, Vol. 24 Issue 2, p349-353. 5p.
20. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Джамалудинова. - М. : Русайнс, 2015. - 104 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
21. Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. - М. : Дело, 2014. - 204 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
22. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] / С. Ю. Кабашов. - М. : Дело, 2014. - 216 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
23. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Джамалудинова. - М. : Русайнс, 2015. - 104 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
24. Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой

деятельности [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. - М. : Дело, 2014. - 204 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}

25. The reform of public finance in China: introductory overview of issues and contributions of the symposium part 1. By: Rong Liu; Baoyun Qiao; Anwar Shah. Public Finance & Management. 2015, Vol. 15 Issue 4, p290-296. 7p. , {База данных: Business Source Complete}

26. National public finances. connections. By: Morar, Ioan Dan. Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2015, Vol. 24 Issue 2, p349-353. 5p. **7.3.**

### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // СПС Гарант.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС Гарант.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая // СПС Гарант.

6. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21 марта 1991 г. № 943-1.

7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // СПС Гарант.

8. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС Гарант.

9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СПС Гарант.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Гарант.

11. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Гарант.

13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Гарант.

14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СПС Гарант.

15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "О противодействии коррупции // СПС Гарант.

16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СПС Гарант.

17. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" // СПС Гарант.

18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СПС Гарант.

19. Указ Президента Российской Федерации 20 мая 2011 года N 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // СПС Гарант.

20. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // СПС Гарант.

21. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" // СПС Гарант.

22. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 12.09.2011) "О мерах по противодействию коррупции"// СПС Гарант.
23. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы"// СПС Гарант.
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" // СПС Гарант.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" // СПС Гарант.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 г. № 603 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти с Евразийской экономической комиссией»// СПС Гарант.
27. Постановление Правительства РФ от 29 июля 2011 г. №633 «Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»././ СПС Гарант.
28. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. N 1021-р Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. (с изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.
29. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» //СПС Гарант.
30. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р // СПС Гарант.
31. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 01.12.2016 "Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию" // "Парламентская газета", N 45, 02-08.12.2016// СПС Гарант.
32. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// СПС Гарант.
33. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// СПС Гарант.
34. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансовом терроризме» от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.
35. Распоряжение Правительства РФ от 20.08.2015 N 1616-р <Об утверждении Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями> // "Собрание законодательства РФ", 31.08.2015, N 35, ст. 5012

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
6. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015). <http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
11. <http://www.allpravo.ru> – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
12. <http://www.auditorium.ru> – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
13. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы.
14. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов
15. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
16. <http://www.gumer.info> – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
17. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
18. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
19. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
20. <http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
21. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
22. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
23. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения контактной работы с преподавателем и групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение № 1  
(примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и  
ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид, тип практики)

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от профильной  
организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность).

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите  
отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид, тип практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и  
ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.