

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ПРАВА И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Юридический факультет им. М.М. Сперанского

Утверждена
решением кафедры
предпринимательского и корпоративного
права протокол от «12» мая 2017 г. № 4

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01. Производственная практика

(Б2.В.01.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

юрист

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент Лескова Ю.Г.

Заведующий кафедрой

Доктор юридических наук, доцент Лескова Ю.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
5. Формы отчетности по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Настоящая программа производственной практики проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от гражданско-правовой направленности (профиля) ОП ВО, производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), является стационарной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 семестр 4 курс, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1.5	способность проводить внешнеэкономические сделки, защищать права и интересы физических и юридических лиц по гражданско-правовым спорам с иностранным элементом в суде и арбитраже, а также в процессе прохождения производственной практики юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства и события применяя современные методы правового регулирования гражданско-правовых отношений.
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.1	способность применять знания законодательства Российской Федерации в процессе ознакомления с профессиональной деятельностью на практике

ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.5	способность применять нормативные правовые акты в уголовно-исполнительном праве, используя справочно-правовые системы
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.1.3	способность разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы с целью правового регулирования общественных отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством) физических и юридических лиц, а также торговые отношения в сфере бизнеса
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.6	способность квалифицированно толковать применяемые нормы арбитражного процесса, а также нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере налогообложения

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<ul style="list-style-type: none"> – консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности; – обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации; – проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность; 	ПК-2.1.5	<p>На уровне знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права; – действующих нормативно-правовых актов в сфере гражданских правоотношений; правил юридической квалификации гражданских правоотношений <p>На уровне умений</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений; – отличать гражданских правоотношений от смежных правоотношений; – давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы; – обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и

<ul style="list-style-type: none"> – выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности; – поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом. 		<p>оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности; – обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации; – проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность; – выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности; – поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом. 	<p>ПК-3.1.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; – особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.
<ul style="list-style-type: none"> – консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности; – обеспечение соблюдения законодательства в деятельности 	<p>ПК-4.1.5</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в

<p>организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации;</p> <p>– проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность;</p> <p>– выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности;</p> <p>– поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом.</p>		<p>– гражданско-правовой сфере; положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.</p> <p>– На уровне умений:</p> <p>– применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;</p> <p>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права.</p>
<p>– консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности;</p> <p>– обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по</p>	ПК-5.1.3	<p>– На уровне знаний:</p> <p>– сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства;</p> <p>– методов и правил логики, юридического языка;</p> <p>– правил разработки и методик написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и</p>

<ul style="list-style-type: none"> – отношению к этой организации; – проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность; – выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности; – поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом. 		<p>т.п.);</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; – формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.
<ul style="list-style-type: none"> – консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности; – обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации; – проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность; – выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства 	ПК-6.1.6	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – видов и способов толкования норм права, правил юридической техники; – систем источников права; – системы правоприменительной практики. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование – исследовать и обобщать правоприменительную практику.

– в сфере безопасности; поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом.		
---	--	--

3. Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 216 а.ч. (6 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в том числе преддипломная практика, 4 курс, 8 семестр.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется после изучения дисциплин : Административное право, Уголовное право, Криминалистика, Уголовный процесс, Правоохранительные органы, Гражданское право, Некоммерческие организации: законодательство и практика применения, Коммерческое право, Конкурсное право, Гражданский процесс, Финансовое право, Арбитражный процесс, , Международное частное право, Экологическое право, Семейное право, Римское право.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Этапы производственной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2.	Исполнительный	Выполнение индивидуального задания путем сбора, обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала
3.	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации
4.	Отчетный	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

Первый этап - подготовительный.

Содержание: общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов:

- организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;

- главные направления деятельности;
- перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- особенности документооборота;
- специфика клиентуры;
- организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- распорядок рабочего дня организации.

Второй этап – исполнительный.

Содержание: выполнение индивидуального задания в организации (учреждении или предприятии).

Оно направлено:

- на углубленное изучение отдельных направлений работы организации (учреждения или предприятия), где обучающийся проходит практику;
- выработку новых, закрепление уже имеющихся профессиональных навыков обучающихся и приобретение опыта деятельности;
- сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для выпускной квалификационной работы;
- решение конкретных юридических, управленческих и других проблем в интересах организации (учреждения или предприятия), а также для реализации установленных в РАНХиГС требований к проведению практики.

Третий этап – аналитический.

Содержание: подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации.

Четвертый этап – отчетный.

Содержание: сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике.

5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Конкретное содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по производственной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, а также

отразить научно-исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятия (организации, учреждении), а также замечания по организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А 4 (297 x 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Перед распечаткой текста его необходимо тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Отчеты с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита

практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику осуществляется путем:

- а) представление практикантом подготовленных документов;
- б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке выпускной квалификационной работы;
- г) доклада о степени готовности выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры гражданского права и процесса дисциплин дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой гражданского права и процесса.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится следующее: проект нормативного правового акта на основе собранных материалов в организации.

Типовые задания для проектирования нормативного правового акта

1. Подготовить типовую форму искового заявления в суд.
2. Составить проект гражданско-правового договора.
3. Составить проект локальных актов юридических лиц: устава, учредительного договора.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный студентом и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

отзыв-характеристику с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита производственной практики осуществляется путем:

а) представление обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.

Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).

Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.

Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.

Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.

Работа юриста в органах нотариата.

Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, *навыков* по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой – «Отлично»	безошибочно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с	ПК-2.1.5 – На уровне знаний – сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права; – действующих нормативно-правовых актов в сфере гражданских

	<p>различными правоотношениями;</p> <p>– толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <p>– готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</p> <p>– составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия;</p> <p>– самостоятельно и безошибочно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>– самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений;</p> <p>– применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе;</p> <p>– оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <p>– уверено применяет</p>	<p>правоотношений;</p> <p>– правил юридической квалификации гражданских правоотношений</p> <p>– На уровне умений</p> <p>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений;</p> <p>– отличать гражданских правоотношений от смежных правоотношений;</p> <p>– давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы;</p> <p>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>ПК-3.1.1</p> <p>– На уровне знаний:</p> <p>– наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства;</p> <p>– особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>–</p> <p>– правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу;</p> <p>– - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.</p> <p>ПК-4.1.5</p> <p>– На уровне знаний:</p> <p>– правил осуществления профессиональной деятельности в</p>
--	--	--

	<p>различные методики и модели ведения юридической консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<p>соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> – положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;
<p>Зачтено с оценкой «Хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; – анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. <p>ПК-5.1.3</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства; – методов и правил логики, юридического языка; – правил разработки и методику написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.); <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских

	<ul style="list-style-type: none"> – толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; – оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; – применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<p>правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота. <p>ПК-6.1.6</p> <ul style="list-style-type: none"> – На уровне знаний: – видов и способов толкования норм права, правил юридической техники; – систем источников права; – системы правоприменительной практики. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование – исследовать и обобщать правоприменительную практику.
<p>Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не корректно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – не грамотно толкует и юридически верно комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – не уверено применяет при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; – оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; – не корректно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; 	
--	--	--

	– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания	
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> – не определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – не грамотно толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – не готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – не составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – не самостоятельно и с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – не правильно толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – не применяет при 	

	<p>толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе;</p> <p>– небрежно оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <p>– не может применить различные методики и модели ведения юридической консультации;</p> <p>– не представил результаты проектирования в форме отчета</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</p>	
--	---	--

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивани я
ПК-2.1.5: способность проводить внешнеэкономические сделки, защищать права и интересы физических и юридических лиц по гражданско-правовым спорам с иностранным элементом в суде и арбитраже, а также в процессе прохождения производственной практики юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства и события применяя	на производственной практике применяет современные методы правового регулирования гражданско-правовых отношений	на производственной практике квалифицированно и самостоятельно применяет современные методы правового регулирования гражданско-правовых отношений	Опрос

современные методы правового регулирования гражданско-правовых отношений			
ПК-3.1.1: способность применять знания законодательства Российской Федерации в процессе ознакомления с профессиональной деятельностью на практике	демонстрирует знания законодательства Российской Федерации; применяет законодательство Российской Федерации в процессе получения первичных умений и навыков в учебной практике	уверено демонстрирует знание законодательства Российской Федерации; продемонстрировал на практике совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Отчет
ПК-4.1.5: способность применять нормативные правовые акты в уголовно-исполнительном праве, используя справочно-правовые системы	применяет нормативные правовые акты в решении ситуаций, связанных с уголовно-исполнительным правом; использует справочно-правовые системы в профессиональной деятельности	грамотно применяет нормативные правовые акты в решении ситуаций, связанных с уголовно-исполнительным правом; уверено и квалифицированно использует справочно-правовые системы в профессиональной деятельности	Опрос
ПК-6.1.6: способность квалифицированно толковать применяемые нормы арбитражного процесса, а также нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере налогообложения	квалифицировано толкует применяемые нормы арбитражного процесса; толкует нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере налогообложения	грамотно и квалифицированно толкует применяемые нормы арбитражного процесса; уверено толкует нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере налогообложения	Опрос

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Белов, В. А. [Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00327-7.](#)

7.2. Дополнительная литература

1. [Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00455-7.](#)
2. [Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00495-3.](#)
3. [Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Абросимова \[и др.\] ; под общ. ред. Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 131 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00187-7.](#)

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст.410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1997. — № 12. — Ст. 1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2005. — № 1. — Ст. 16.
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2005. — № 1(ч. 1). — Ст. 14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч.1). — Ст. 1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 11. — Ст. 1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 50. — Ст. 5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст.16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч.1). — Ст. 3.

20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст. 2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст. 1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.

44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.ig.ru](http://www.ig.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

7.5. Иные источники (не предусмотрены)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе производственной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.