

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры международной
политики и зарубежного регионоведения
Протокол от «29» августа 2017 г.
№ 18

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.П.1 Производственная практика)**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Зарубежное регионоведение и политэкономический анализ (Liberal Arts)

(направленность (профиль) /специализация)

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017

Автор–составитель:

К.и.н., заведующий кафедрой международной политики
и зарубежного регионоведения

(ученое звание, ученая степень, должность)

(наименование кафедры)

Демиденко С.В.

(Ф.И.О.)

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры международной политики и зарубежного регионоведения протокол от «___» ____ 201__ г. № ____.

Заведующий кафедрой:

Кафедра международной политики К.и.н.
и зарубежного регионоведения

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Демиденко С.В.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендуемые источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18
Приложения	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, концентрированная. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Производственная практика может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

Производственная практика является рассредоточенной, т.е. проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты практики

1.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-1. Способность вести деловую и официальную документацию на иностранном языке (языках), в том числе и на языке (языках) региона специализации

Этап формирования – этап 2 (данная дисциплина продолжает развитие компетенции).

ПК-4. Способность на основе глубоких исторических познаний и при помощи наиболее современных методов, применяемых в гуманитарных и иных науках для изучения глобальных и региональных тенденций, анализировать социально-экономические, политические, культурные и религиозные реалии страны региона специализации через призму этноконфессиональных и лингвострановедческих особенностей изучаемой территории с целью выявления основных перспектив ее развития на ближне-, средне- и долгосрочную перспективу;

Этап формирования – этап 2 (данная дисциплина продолжает развитие компетенции).

ПК-6. Способность при помощи современных научных концепций, методов и подходов анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование международной политики иностранных государств (в том числе государств региона специализации), а также на особенности их взаимоотношений с Российской Федерацией;

Этап формирования – этап 2 (данная дисциплина продолжает развитие компетенции).

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-1.2	способность анализировать и применять правила и нормы делового оформления	Представление о характере документооборота и правильности его заполнения
		Знание о практиках работы с документами в рамках двусторонних и многосторонних международных контактов
		Умение правильно составлять

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		официальные письма и документы делового характера на языках региона специализации
ПК-4.4	способность анализировать общественно-политические события с учетом культурных особенностей региона специализации	Представления об общественно-политических реалиях региона специализации
		Знания о социальной и экономической специфике региона специализации
		Умение учитывать лингвострановедческий фактор в рамках проведения анализа событий и фактов в регионе специализации
ПК-6.4	способность анализировать значение внешнеполитических событий для политики России	Представления о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран
		Знания, касающиеся дипломатических отношений и их особенностей со странами региона специализации
		Умение определять тенденции развития двусторонних дипломатических связей между Россией и странами региона специализации

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

В рамках практики предусмотрено освоение навыка аналитической работы с данными, касающимися социально-экономического и политического развития стран(-ы) региона специализации (ПК-4).

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Наименование и индекс практики	курс	семестр	продолжительность	ЗЕ	Форма контроля
Б2.П.1. Производственная практика	3	6	2 недели (108 часов)	3	Зачет с оценкой

Производственная практика является частью учебного плана в качестве обязательной дисциплины. Освоение курса предполагает предварительное изучения ряда дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах обучения.

Производственная практика проводится в 3 этапа, способствует успешному освоению дисциплин профессионального цикла, выполнению курсовых работ, прохождения Б.2.П.2 преддипломной практики.

4. Содержание практики

Таблица 1.

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
-----	---------------------------------------	-----------

1	Подготовительный этап	Изучение программы производственной практики, методических рекомендаций, обзор рекомендуемой литературы, плана-графика, индивидуального задания, прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации
2	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с руководством и сотрудниками организации • Изучение организационной структуры организации и системы ее функционирования, внутренних коммуникаций / изучение структуры, целей коммуникационного проекта • Анализ видов и каналов внешней коммуникации организации /проекта • Анализ Интернет-ресурсов в коммуникационной деятельности организации/проекта (Интернет-сайт, социальные медиа). • Участие в различных направлениях работы организации по заданию руководителя практики от организации / участие в реализации коммуникационного проекта • Анализ стратегии организации и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности /для медийного/коммуникационного проекта: охарактеризовать сложности реализации проекта и способы оценки его эффективности • Работа с источниками литературы
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и оформление отчетных документов по практике • Защита отчета по практике

5. Формы отчетности по практике.

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении практики, является отчет по практике.

В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект производственной практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной практики подписывается руководителем практики от организации, в которой студент проходил учебную практику, и сдается в бумажном (а также, при необходимости, в электронном виде) руководителю практики от Академии в течение недели после окончания практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения производственной практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (которая может подразделяться на главы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Наименования заголовков и содержание разделов основной части должно соответствовать заданию на практику.

Каждый элемент основной части отчета, а также заключение отчета, должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Если в текст отчета включаются цитаты, необходимо обязательно ссылаться на авторов тех работ, материал которых цитируется.

Все таблицы, рисунки, схемы и т.д. в работе нумеруются арабскими цифрами; на них должны быть ссылки в тексте отчета, ссылки на источники (если данные таблицы, рисунки и т.д. являются заимствованными), в тексте отчета должен содержаться анализ представленной в таблицах и т.п. информации.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики, примеры заданий (работ), выполненных студентом. Обязательными приложениями к отчету являются план-график проведения практики, индивидуальное задание руководителя практики от Академии, отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии), отзыв-характеристика руководителя практики от Академии.

При составлении списка использованных источников и литературы следует придерживаться правил, предусмотренных для написания курсовых и дипломных работ.

Отчет по практике составляется в печатном виде на листах формата А4. Для приложений допускается использование формата А3.

Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Рекомендуемый объем отчета по практике должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Защита результатов производственной практики организуется руководителем практики от Академии. Защита отчета по производственной практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами производственной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита отчета по производственной практике может быть проведена в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде, либо в иной форме, определяемой руководителем практики от Академии.

К промежуточной аттестации по практике допускается обучающийся, не имеющий грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставивший заполненные основные документы по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

По результатам защиты выставляется зачет. При выставлении зачета учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и

представления результатов проделанной работы. Отзыв руководителя практики от организации и его рекомендации об оценивании успешности прохождения студентом практики, учитывается руководителем практики от Академии при выставлении оценок по итогам производственной практики.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Шкала оценивания.

Описывается шкала.

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльной шкале	Оценка в 5- балльной шкале	Оценка «зачет»/ «не зачет»
------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент пунктуально и последовательно выполнял инструкции, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>В процессе проведения производственного этапа практики студент своевременно и тщательно выполнял поставленные задачи, внимательно работал с документами и т.д. в зависимости от конкретных задач практики, корректно и плодотворно сотрудничал с руководителями практики, иным практикантами, третьими лицам, успешно работал в команде, не допускал нарушения дисциплины.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Документация по практике оформлялась аккуратно и своевременно. В отчете кратко изложены основные этапы пройденной практики, отражены наблюдения в соответствии с индивидуальным заданием, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение четко структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, ее цели, задачи, сроки, структурировано, четко изложены основные выводы. Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, приводит примеры. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по отчету, приводит примеры из проведенной в рамках практики деятельности.</p>	81-100 баллов	Отлично	Зачено
--	---------------	---------	--------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, в целом, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, бегло ознакомился с рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, документация по практике оформлялась, в целом, аккуратно и своевременно, но присутствовали небольшие погрешности, поставленные задачи производственного этапа решены полностью. В процессе проведения производственного этапа практики, студент не допускал сокращений или искажений документов (внимательно анализировал документы и т.д. в зависимости от конкретных задач практики), но иногда допускал незначительные ошибки и непреднамеренные искажения. Студент корректно и вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, но испытывал сложности в командной работе.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, но изложение не всегда структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчетные документы сданы своевременно.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, но цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования сформулирована слишком подробно (или, напротив, сформулирована недостаточно четко). Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, но не всегда приводит примеры. Студент отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	61–80 баллов	Хорошо	Зачтено
--	--------------	--------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не всегда выполнял инструкции, недостаточно ответственно изучил методические материалы, поверхностно ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил (изучил недостаточно) рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа решены частично. В процессе проведения производственного этапа практики, студент допускал сокращения или искажения документов, не всегда полностью выполнял задания и т.п., в зависимости от конкретных задач практики).</p> <p>Студент не всегда вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, вступал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, но не сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение не структурировано. Отсутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчет выполнен небрежно, формально. Присутствуют погрешности в оформлении (не соблюдены требования к оформлению, объему отчета и т.д.). Отчетные документы сданы с опозданием.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации недостаточно отражены основные этапы прохождения практики, цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования непонятна. Студент не демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, не приводит примеры. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	41–60 баллов	Удовлетворительно	Зачтено
--	--------------	-------------------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции, не изучил методические материалы, не ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции и не сдавал промежуточные и итоговые документы по практике в срок, документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа не решены. В процессе проведения производственного этапа практики студент допускал серьезные искажения в процедуре. Студент невежливо общался с руководителями практики, сотрудниками организации, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, создавал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Отчет не предоставлен, либо предоставлен с существенными нарушениями сроков и формы. Не изложены этапы практики, цели и задачи и их достижение.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>Презентация не предоставлена, студент не отвечает на вопросы по отчету.</p>	0–40 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено
--	-------------	---------------------	------------

6.3. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

К функциям производственной практики относятся:

- закрепление знаний, приобретенных на лекционных и практических занятиях по специальным дисциплинам;
- совершенствование знаний и навыков студентов в области современных практик коммуникационной деятельности организаций;
- овладение содержанием и основными методами коммуникационной деятельности организаций, анализ их организационной структуры;
- осуществление практической деятельности студентов по планам и заданиям каждого этапа прохождения практики.

Производственная практика проводится на базе организаций, деятельность которых является профильной для студентов, в том числе, в структурных подразделениях Академии.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, предусмотренные штатным расписанием организации, соответствующие профилю обучения студентов.

Студентам предоставляется право прохождения практики как индивидуально (по специальному графику), так и в составе учебных групп.

График и режим работы студентов определяется в соответствии с режимом работы организации (базы прохождения практики), планом прохождения практики, требованиями применимого законодательства РФ.

Общее руководство всеми видами практики осуществляется преподавателями Академии. Преподаватели оказывают консультационную помощь в выполнении заданий и осуществляют контроль за ходом прохождения практики.

При прохождении производственной руководителю организации-базы прохождения практики необходимо:

- ознакомить студентов-практикантов с деятельностью организации (базы практики), ее задачами, особенностями работы, материально-технической базой, штатным расписанием, текущими планами работы, структурой управления;

- оказывать конкретную помощь студентам-практикантам в составлении и выполнении плана прохождения практики в соответствии с полученными ими заданиями, утвердить его и систематически контролировать ход выполнения;

- обеспечить активное участие студентов в конкретных видах деятельности организации (организационных собраниях, служебных совещаниях и массовых мероприятиях), организовать доступ студента к материалам учета и отчетности о работе организации для их изучения и анализа (кроме документов, составляющих коммерческую тайну организации);

- подготовить индивидуальные характеристики студентов, содержащие данные о выполнении ими заданий каждого этапа плана прохождения практики.

В течение всей практики студент обязан:

- выполнять текущую работу в соответствии с планом прохождения практики, в соответствии с распорядком работы организации (базы практики);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в объеме своего задания;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой прохождения практики.

Индивидуальный план составляется руководителем организации (базы практики) по согласованию с преподавателем-руководителем практики от Академии и самим студентом. Объем заданий, включаемый в план, распределяется равномерно на весь срок прохождения практики.

Этапы проведения рассредоточенной производственной практики:

На подготовительном этапе руководитель практики от Академии проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями, задачами и содержанием производственной практики, порядком подготовки отчетных документов по практике.

Вместо очного собрания по решению руководителя практики от Академии соответствующая информация до студентов может быть донесена в иных формах.

При прохождении студентами практики вне Академии на подготовительном этапе практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности,

информирует студента о порядке работы организации, согласовывает индивидуальное задание и график прохождения студентом практики и т.д.

На основном, производственном, этапе практики студенты работают над выполнением полученного задания, собирают, анализируют и обрабатывают необходимую для этого информацию. Руководитель практики от организации обеспечивает распределение студентам текущих заданий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов; контролирует, чтобы студенты не привлекались к работам иных видов.

На заключительном этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой опыт в отчете.

Формы работы студентов во время производственной практики могут включать, среди прочего:

- работу с методической и научной литературой, СМИ, ресурсами Интернет;
- выполнение текущих заданий руководителя практики от организации (при прохождении практики вне Академии), выполнение заданий руководителя практики от Академии;
- совершенствование и практическое применение теоретических знаний в области международных отношений, зарубежного регионоведения, мировой экономики и т.п.;
- совершенствование и практическое применение навыков подготовки, написания, редактирования документов на иностранных языках;
- совершенствование навыков организации и проведения различных мероприятий;
- совершенствование навыков организации (участия) во внутрикорпоративных мероприятиях;
- обобщение полученных результатов в отчете и т.д.

Руководитель практики от Академии и руководитель практики от организации оказывают студентам методическую помощь при прохождении практики, осуществляют текущий контроль за соблюдением студентами порядка выполнения заданий, соблюдением сроков и т.д., оценивают успешность прохождения студентами практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- Внимательно ознакомиться с программой практики, методическими рекомендациями, планом-графиком, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с локальными нормативными актами организации, регулирующими правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и т.д.;
- Полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики;
- Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места проведения практики;
- Отвечать за поручаемую ему работу и ее результаты;
- Своевременно и в полном соответствии с предъявляемыми требованиями сдать отчетные документы по практике.

Во время прохождения производственной практики студент имеет все права и льготы, установленные для работников соответствующего предприятия, занимающие аналогичные

должности. Условия труда и продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется действующим законодательством РФ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

- 7.1.1. Алтунян А.Г. Анализ политических текстов: учебное пособие/ Алтунян А.Г.— М.: Логос, 2014.— 384 с.
- 7.1.2. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация. Западные теории и концепции (3-е издание) - Аспект Пресс, 2016 // <http://www.iprbookshop.ru/56991.html>
- 7.1.3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник/ А.А. Байков [и др.].— М.: Аспект Пресс, 2014.— 256 с.
- 7.1.4. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.— М.: Логос, 2013.— 304 с.
- 7.1.5. Олейнов А.Г. Введение в экономический анализ политических процессов: учебное пособие для студентов вузов/ Олейнов А.Г.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 240 с.
- 7.1.6. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность (3-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Никитина Ю.А. – М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.
- 7.1.7. Политическая экономия (экономическая теория): учебник/ В.М. Агеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2013.— 856 с.
- 7.1.8. Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с

7.2. Дополнительная литература.

- 7.2.1. Александрова О.В., Александрова И.О., Артамонова Ю.Д., и др. Язык средств массовой информации - Академический Проект, Альма Матер, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>
- 7.2.2. Дергачёв В.А. Регионоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.
- 7.2.3. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов/ Дугин А.Г.— М.: Академический Проект, 2015.— 432 с.
- 7.2.4. Капто А.С. Современная цивилизация: вызовы и альтернативы/ Капто А.С.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 304 с.
- 7.2.5. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения: монография/ Карпович О.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
- 7.2.6. Лобжанидзе А.А. Этнокультурные регионы мира: учебное пособие/ Лобжанидзе А.А., Заяц Д.В.— М.: Прометей, 2013.— 240 с.
- 7.2.7. Потемкина, М.Н. История стран Азии и Африки в новое и новейшее время: учеб.-метод. пособие. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 244 с.
- 7.2.8. Семедов С.А. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие/ Семедов С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 116 с.
- 7.2.9. Щербанин Ю.А. Мировая экономика: учебник/ Щербанин Ю.А., Грибанич В.М., Дрыночкин А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

- 7.3.1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. 2.
- 7.3.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
- 7.3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
- 7.3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- и др.

7.4. Интернет-ресурсы.

	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
<i>Учебные пособия, статьи</i>		
	The Observatory of Economic Complexity	http://atlas.media.mit.edu/
	The World Factbook	https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/
	ЭБС «IPRbooks»	http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html
	Российская национальная библиотека	www.nnir.ru
	Национальная электронная библиотека	www.nns.ru
	Российская государственная библиотека	www.rsi.ru

	Поисковая система	www.aport.ru
	Поисковая система	www.rambler.ru
	Поисковая система	www.yandex.ru

7.5. Иные источники.

- 7.5.1. Арженовский И. Маркетинг регионов. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2011.
- 7.5.2. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник для студентов вузов./ Щегорцов В.А., Таран В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.
- 7.5.3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения работы студентов с рекомендуемой литературой, Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами). Для подготовки презентации для защиты отчета по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленной программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

9. Приложения

1. План-график проведения практики (форма);
2. Задание на практику (форма)
3. Отзыв о работе студента в период прохождения практики (примерная форма)
4. Титульный лист отчета о прохождении практики (образец)
5. Пример составления отчета о прохождении практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап			
	Производственный этап			
	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения
Направление подготовки (специальность): Зарубежное регионоведение, 41.03.01
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры политических и общественных коммуникаций

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

О работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

Проходил производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в период с _____ по

_____ 20__ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения практики на тему: _____

(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения

Направление подготовки (специальность): Зарубежное регионоведение, 41.03.01

ОТЧЕТ

**О прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О.)

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. _____, 20__ г.

Направление подготовки (специальность): *Зарубежное регионоведение, 41.03.01*

(Ф.И.О. студента)

учебная группа № 001

Общество с ограниченной ответственностью «Пример», 119000, г. Москва, ул. Примерная, д. 1,

(должность)

(должность)

Д.А. Примеров
(И.О. Фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая часть

1.1. Цель и задачи практики	
1.2. Описание организации/проекта, в которой (-ом) проходила практика.....	3
1.2.1. Название, организационно-правовая форма организации/название проекта.....	3
1.2.2. Основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика/цели и задачи проекта.....	3
1.2.3. Структура и описание организации/описание проекта.....	4
1.2.4. Коммуникационное окружение (партнёры и конкуренты) организации/проекта.....	5
1.2.5. Характер и организация отношений с партнёрами (в т.ч. органами государственной и муниципальной власти)	6
1.2.6. Основные коммуникационные проблемы, которые препятствуют развитию организации (для проекта – указание на проблемы, препятствующие достижению его целей).....	7
1.2.7. Типичные формы построения отношений и коммуникаций между сотрудниками организации/членами проектной команды.....	8
1.3. Описание деятельности студента во время прохождения практики.....	9
1.3.1. Характеристика функциональных обязанностей студента в организации/проекте.....	9
1.3.2. Описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики.....	10
1.4. Основные выводы по результатам практики.....	9
2. Заключение.....	10
3. Список использованных источников и литературы.....	11
4. Приложения	12
4.1. Приложение 1	12
4.1.1. план-график проведения практики.....	13
4.1.2. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.....	14
4.1.3. отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.....	15
4.1.4. отзыв-характеристика руководителя практики от Академии.....	16
4.2. Приложение 2: материалы, собранные в процессе практики: схемы, таблицы, графики, анкеты и т.д.....	17

1. Общая часть

1.1. Цель и задачи практики

(опираться необходимо на индивидуальное задание, Рабочую программу производственной практики)

1.2. Описание организации/проекта, в которой (-ом) проходила практика.

1.2.1. Название, организационно-правовая форма организации/название проекта

Местом прохождения производственной практики являлось Общество с ограниченной ответственностью «Пример», подразделение маркетинга и PR.

Офис организации расположен по адресу: 119000, г. Москва, ул. Примерная, д. 1, стр. 1.

1.2.2. Основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика/цели и задачи проекта

Основным видом деятельности ООО «Пример» является рекламная деятельность. К иным видам деятельности ООО «Пример» относится издательская деятельность, деятельность в области отдыха и развлечения и др.

ООО «Пример» было создано в _____ г.

ООО «Пример» специализируется на оказании рекламных услуг организациям малого и среднего бизнеса, осуществляющих деятельность в области:

- ...
- ...
- ... и др.

Конкурентным преимуществом ООО «Пример» является:

- ...
- ...

К функциям подразделения маркетинга и PR, в котором я проходил учебно-ознакомительную практику, относятся:

- ...
- ...
- ...
- ...

1.2.3. Структура и описание организации/описание проекта

ООО «Пример» имеет следующую структуру:

Руководство текущей деятельностью ООО «Пример» осуществляется генеральным директором. К полномочиям генерального директора ООО «Пример» относятся:

- ...
- ...
- ...

В ООО «Пример» есть следующие структурные подразделения:

- ...
- ...
-
- ...

Руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют ...

Подразделение маркетинга и PR, а которым я проходил практику, имеет следующую внутреннюю структуру.

Взаимодействие между структурными подразделениями ООО «Пример» выстраивается следующим образом:

1.2.4. Коммуникационное окружение (партнёры и конкуренты) организации/ проекта

Основными партнерами ООО «Пример» являются:

- ...
- ...

Среди конкурентов ООО «Пример» необходимо отметить:

- ...
- ...

1.2.5. Характер и организация отношений с партнёрами (в т.ч. органами государственной и муниципальной власти) и конкурентами

По моим наблюдениям, взаимоотношения ООО «Пример» с партнерами строятся следующим образом:...

В отношениях с конкурентами ООО «Пример» придерживается следующей политики:

При взаимоотношениях с государственными органами ООО «Пример» действует следующим образом:

1.2.6. Основные коммуникационные проблемы, которые препятствуют развитию организации (для проекта – указание на проблемы, препятствующие достижению его целей)

1.2.7. Типичные формы построения отношений и коммуникаций между сотрудниками организации/членами проектной команды

По моим наблюдениям, внутренние коммуникации ООО «Пример» характеризуются следующими особенностями:

- ...
- ...
- ...

1.3. *Описание деятельности студента во время прохождения практики*

1.2.1. Характеристика функциональных обязанностей студента в организации/проекте

Во время прохождения производственной практики на меня были возложены следующие функциональные обязанности...

- ...
- ...

По согласованию с руководителем практики от организации я выполнял возложенные на меня обязанности по следующему графику: ...

Я выполнял задания *в офисе организации / в удаленном режиме / моя работа носила разъездной характер / для выполнения задания я был направлен ... и т.п.*

Общая продолжительность практики составила _____ часов (указывается продолжительность практики по учебному плану).

1.2.2. Описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики

Реализуя указанные выше функциональные обязанности, я выполнил следующие виды работ:

- ...
- ...
- ...

Выполняя задание, я столкнулся со следующей проблемой / пришел к результату / узнал / научился / и т.д.

1.3. Основные выводы по результатам практики

В соответствии с индивидуальным заданием, основной целью производственной практики являлось:

-

Для ее достижения передо мной были поставлены следующие задачи:

- ...
-
-

Для их решения мне пришлось:

- Проанализировать структуру организации ООО «Пример»;
- Проанализировать особенности внутренних коммуникаций ООО «Пример»;
- ...
- ...

Во время прохождения производственной практики я смог применить на практике следующие знания и умения, полученные в процессе обучения:

- ...
- ...
- ...

Мне удалось приобрести новые навыки:

- ...
- ...

При выполнении заданий руководителя практики я столкнулся со следующими трудностями / был вынужден решать следующую проблему / узнал, что ... / и т.п.

2. Заключение

Краткие выводы по результатам прохождения практики.

Рекомендации по совершенствованию структуры организации, коммуникаций, деятельности подразделения и т.п.

3. Список использованных источников и литературы

Указываются источники (включая периодические издания, Интернет, нормативно-правовые акты), использованная литература – рекомендованная в Рабочей программе

практики, а также иная, по выбору студента, изученная и использованная в период практики при выполнении заданий, подготовке отчета и т.д.

4. Приложения

4.1. Приложение 1

(обязательные приложения согласно оглавлению)

4.2. Приложение 2

(примеры выполненных заданий, написанных текстов, макетов, схемы, таблицы и т.п.)