

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от 26.06.2017 № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы.....	13
7.5. Иные источники.....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16
Приложение.....	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

2. Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-11	способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов	ПК ОС-11.1	Способность осуществлять сбор и анализ актуальной информации по вопросам международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов
		ПК ОС-11.2	Способность выявлять актуальные направления научных исследований, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
аннотировать и реферировать зарубежные источники информации, учебную литературу,	ПК ОС-11.1	на уровне знаний: демонстрирует знание актуальных направлений научных исследований в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов

<p>готовить аналитические обзоры на русском и иностранном языке; проводить научную экспертизу зарубежных и российских исследований, аналитических материалов, рейтингов и разработок, определение сферы применения результатов научных исследований и разработок</p>		<p>на уровне умений: умеет анализировать актуальные направления научных исследований в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов</p> <p>на уровне навыков: владение навыком проведения исследований в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно- исторических связей, анализа социокультурных процессов</p>
<p>организовывать количественные и качественные комплексные междисциплинарны е научные исследования по вопросам внешней политики, геополитики, экономики, социокультурного развития стран и регионов с применением современных пакетов статистической обработки данных составлять экспертные, аналитические отчеты по результатам исследований, разрабатывать рекомендации для принятия управленческих решений на основе полученных данных исследования</p>	<p>ПК ОС-11.2</p>	<p>на уровне знаний: демонстрирует знание источников информации об интересах, политических решениях, стратегиях и действиях зарубежных акторов</p> <p>на уровне умений: умеет анализировать интересы, политические решения, стратегии и действия зарубежных акторов, международные проекты</p> <p>на уровне навыков: владение навыком анализа актуальных направления научных исследований в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов</p>

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа составляет 7 зачётных единиц, 252 часа.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа предусмотрена на 1 курсе, 1-2 семестры.

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.2 «Английский язык: практикум перевода», Б1.В.ДВ.3.3 «Культурно-исторические связи на постсоветском пространстве» (2 семестр), Б1.В.ДВ.3.6 «Культурно-исторические связи на постсоветском пространстве (Liens culturo-historiques dans l'espace post-sovietique)», Б1.В.ДВ.3.9 «Культурно-исторические связи на постсоветском пространстве (Historical and cultural ties in the post-Soviet space)», Б1.В.ДВ.5.3 «Международные гуманитарные связи», Б1.В.ДВ.5.8 «Культура, глобализация и управление (Culture, Globalization et Governance)», Б1.В.ДВ.6.3 «Туризм и туристские дестинации в регионе специализации», ФТД.1 «Дипломатический протокол и этикет».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Введение в научно-исследовательскую проблематику	Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1-ой год обучения. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.
2.	Работа с теоретической базой научного исследования.	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Разработка теоретического конструкта исследования. Подбор методов для проведения научного исследования
3.	Заключительный этап	Подготовка концепции проектного предложения. Оформление отчета по результатам НИР

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа обучающийся предоставляет:

- Индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы (см. Приложение 1);
- План научно-исследовательской работы обучающегося (см. Приложение 2);
- Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося (см. Приложение 3).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно

оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок».

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений (включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и, если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. –

М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители научно-исследовательской работы контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по научно-исследовательской работе.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-11	способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития	ПК ОС-11.1	Способность осуществлять сбор и анализ актуальной информации по вопросам международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов

	культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов	ПК ОС-11.2	Способность выявлять актуальные направления научных исследований, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов
--	--	------------	---

Типовые вопросы в ходе защиты отчета:

1. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР.
2. Выбор, обоснование темы исследования.
3. Подборка источников литературы по избранной теме исследования.
4. Постановка цели и задач ВКР.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.
7. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы.
8. Разработка теоретического конструкта исследования.
9. Подбор методов для проведения научного исследования

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя НИР.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате научно-исследовательской работы.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по

научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Дергачев В. Регионоведение. Учебное пособие для студ. Вузов. М.: Юнити-Дана, 2014. – 519 с.
2. Дуадзе, М. Н. Государственный (общественный) и конституционный строй в Российской Федерации и зарубежных странах: правовое и сравнительно-институциональное исследование : монография. - М. :Илекса, 2012. - 198 с.
3. Дугин А.Г. Международные отношения. парадигмы, теория, социология. М.: Академический проект, 2014. – 431 с.
4. Методология науки и дискурс-анализ / Отв. ред. А.П. Огурцов. М.: ИФ РАН, 2014. – 288 с.
5. Новые факторы глобального и регионального развития: обострение этносоциокультурных противоречий. / Под ред. Е.Ш. Гонтмахера, Н.В. Загладина, И.С. Семененко. М., ИМЭМО РАН, 2013. – 119 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бажанов, Е. П. Международные отношения в XXI веке - М.: Восток-Запад, 2011. – 464 с.
2. Горбанев В.А. Общественная география зарубежного мира и России. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2014. – 487 с.
3. Климанова О.А. Геоэкологическое страноведение: природные и антропогенные факторы формирования регионов. М.: ЛЕНАНД, 2014. – 304 с.
4. Логвинова, И. В. Государственное управление в сфере координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 11. - С. 1149-1156.
5. Междисциплинарный синтез в изучении мировой экономики и политики. Под ред. Ф.Г. Войтоловского, А.В. Кузнецова. М., Крафт+, 2012. – 224 с.
6. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
7. Современные международные отношения. Учебник под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 560 с.
8. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие : допущено УМО - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 336 с.
9. Цыганков П.А. Теория международных отношений. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1FF1719D-FC72-43EE-B726-7B8B2CBEA7DE&type=c_pub]
10. Trine Villumsen Berling Bourdieu, International Relations, and European security // Theory and Society. Vol. 41, No. 5 (September 2012), pp. 451-478 - ЭБС Jstor [<http://www.jstor.org/stable/23263479>]
11. William Nordhaus, John R. O Neal and Bruce Russett The Effects of the International Security Environment on National Military Expenditures: A Multicountry Study // International Organization. Vol. 66, No. 3 (Summer 2012), pp. 491-513 - ЭБС Jstor [<http://www.jstor.org/stable/23279965>]

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
3. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
4. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
5. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
6. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
7. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
8. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
9. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
10. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
11. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заключено в г. Будапеште 17.02.2015)
12. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
13. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заключено в г. Москве 29.06.1999)
14. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заключено в г. Валенсии 22.04.2002)
15. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

7.5. Иные источники

1. Адамчук Н. Г. Актуальные вопросы сотрудничества России и ЕС - М. : МГИМО, 2013. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46218]
2. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39 - - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
3. Байков А.А. Сравнительная интеграция. Практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии [Электронный ресурс]/ Байков А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8894.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Бекашев К.А. Международное право - М.: Проспект, 2014. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54591]
5. Белоусов М.С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белоусов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2009.— 110 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1260.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровикова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48920.html> — ЭБС «IPRbooks»
7. Бурлачков В.К. Международные валютно-кредитные отношения. Конспект лекций - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3107]
8. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации (для бакалавров) - М.: КНОРУС, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/53318/page24>]
9. Вылегжанин Д.А. Теория и практика PR - М.: ФЛИНТА, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/51789/page4>]

10. Гусева В.С. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусева В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6331.html> — ЭБС «IPRbooks»
11. Дергачёв В.А. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8123.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Ильшев А.М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономике России / Ильшев А.М., Ильшева Н.Н., Селевич Т.С. - М.: Финансы и статистика, 2010. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/5329>]
13. Камолов С.Г. Электронное правительство: русско-английский глоссарий терминов и понятий / Камолов С.Г., Доренко К.С., Коржов И. А., Краевский С.В. - М.: МГИМО-Университет, 2013. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/46270/page2>]
14. Капустин М.Н. Международное право. Конспект лекций - М.: Лань, 2014. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36408]
15. Коротков А.В. Мировые информационные ресурсы - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46278]
16. Коротков А.В. Мировые информационные ресурсы - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46278]
17. Котляревский С.А. Правовое государство и внешняя политика – М.: Лань, 2014ю - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49396]
18. Кулишер И.М. История экономического быта Западной Европы. В 4х т. Лань, 2013. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9949]
19. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
20. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
21. Орлянская А.А., Хубулова В.В. Механизмы региональной политики сглаживания пространственных диспропорций в аграрном депрессивном регионе // Региональная экономика: теория и практика. 2015. № 1 (376). С. 52-60. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22754086>
22. Семедов С.А. Теория и история дипломатии. Словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семедов С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/51110.html> — ЭБС «IPRbooks»
23. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.
24. Трансграничное сотрудничество в процессах европейской интеграции / под ред. В. С. Бильчака, М. Горновича - СПб.: Изд-во БФУ им. И.Канта , 2011 (ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13115)
25. Хелдман К. Профессиональное управление проектом – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747)
26. Щебарова Н.Н. Международные валютно-финансовые отношения - М.: ФЛИНТА, 2011. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20193]
27. Элиаде, М. История веры и религиозных идей. От Гаутамы Будды до триумфа христианства - М. : Академический проект, 2014. – 495 с.

28. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2011 - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3106]
29. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций - М.: А-Приор, 2011. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46231]

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления научно-исследовательской работы необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	международного регионоведения и регионального управления
Кафедра	зарубежного регионоведения и международного сотрудничества
Направление подготовки	41.04.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль)	Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество

ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы

Для

(Ф.И.О. студента)

Студента ____ курса учебная группа № _____
Место прохождения научно-исследовательской работы _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения научно-исследовательской работы: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Цель прохождения научно-исследовательской работы: _____

Задачи научно-исследовательской работы: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты научно-исследовательской работы: _____

Руководители научно-исследовательской работы:

От Академии _____
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной
организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель научно-исследовательской работы _____
(подпись)
Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

Направление подготовки: Зарубежное регионоведение

Направленность (профил)ь: Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество

Форма обучения: _____ Группа: _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Москва – 201__ г.

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

№	Наименование работы	Сроки	
		1 семестр	2 семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3.	Формирование концепции исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5.	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования		
1.7.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.9.	Разработка предложений и участие в проектах Академии (факультета, кафедры)		
1.10.	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала.		
2.2.	Сбор и анализ теоретического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации.		
2.3.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры, факультета		
2.4.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов диссертации для дискуссий по теме исследования		
2.5.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
2.6.	Другие виды работ		

Обучающийся

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

Научный
руководитель

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся группы

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 201__ г.

ТЕКСТ ОТЧЕТА

[illegible]