

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт общественных наук**  
*(наименование института (факультета))*  
**Школа актуальных гуманитарных исследований**  
*(наименование кафедры)*

Утверждена  
Кафедрой всеобщей истории  
Протокол № 6  
от «26» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**Б2.П.1 Производственная практика**

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**по направлению подготовки (специальности)**

**46.03.01 История**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**История государства и власти(LiberalArts)**

*Направленность/ (профиль)*

**Бакалавр**

*квалификация*

**очная**

*форма(ы) обучения*

**Год набора - 2018**

Москва 2017

**Автор—составитель:**

Кандидат филологических наук, доцент,  
зам.директора ШАГИ  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Самородницкая Екатерина Ильинична  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой всеобщей истории,  
к.и.н., доцент  
*(наименование кафедры)*

Ауров Олег Валентинович  
*(Ф.И.О.)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после 3 курса. Длительность практики – две недели.

Условием допуска студента к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является успешная сдача им дисциплины «История государства и власти» (и, как следствие – овладение необходимыми практическими навыками).

## **2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

### **2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ПК ОС LA-1.3	Способность работать с различными типами источников
ПК ОС LA-2	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности	ПК ОС LA-2.3	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы математического знания

	элементы естественнонаучного и математического знания		
ПК ОС LA-11	Способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	ПК ОС LA-11.4	Способность использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
ПК ОС LA-12	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК ОС LA-12.4	Способность работать в архивах и музеях, библиотеках
ПК ОС LA-18	Способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК ОС LA-18.2	Способность разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов

**2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК ОС LA-1.3	На уровне знаний: З1 – знания о различных типах источников
		На уровне умений: У1 – умение работать с историческими источниками различных типов: текстовыми, визуальными, памятниками материальной культуры
		На уровне навыков: В1 – навыки работы с различными типами источников
	ПК ОС LA-2.3	Знать: З1 – критерии анализа и оценки информации
		Уметь: У1 – осуществлять поиск информации; У2 – формировать собственную оценку информации
		Владеть: В1 – эвристическими навыками
	ПК ОС LA-11.4	Знания: З1 - специальные знания, полученными в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории
		Умения: У1 – использовать специальные знания, полученные в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории, для решения как узкопрофессиональных, так и общекультурных и гуманитарных задач
		Навыки: З1 – решать профессиональные задачи с применением полученных умений и знаний
	ПК ОС LA-12.4	Знать: З1 – иметь представление об информационном поиске
		Уметь:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональны е действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		У1 – искать необходимую информацию в архивах и музеях, библиотеках, а также в электронных каталогах, базах данных и сетевых ресурсах Владеть: В1 - навыками поиска необходимой информации в архивах и музеях и т.п.
	ПК ОС LA-18.2	Знать: З1 – иметь представление о разработке программного обеспечения Уметь: У1 – разрабатывать информационное и аналитическое обеспечение деятельности организаций и учреждений культуры Владеть: В1 – соответствующими навыками

### 3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

#### Объем дисциплины

- Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осваивается на 3 курсе обучения (6 семестр).  
Общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕТ;

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

- дисциплина реализуется после изучения:
- формы промежуточного контроля: зачет в 6 семестре.

Производственной (музейной) практике предшествуют такие дисциплины, как «История», «Археология», «История первобытного общества», «Власть и государство в античности», «Власть и государство в средние века», «Власть и государство в Новое время», «Власть и государство в Новейшее время» и т.п., которые имеют своей целью дать студенту базовые знания, умения и навыки в области истории различных эпох и, в том числе, истории культуры.

Учебная дисциплина «Производственная (музейная) практика» входит в цикл Б.2 и относится к числу практик.

Содержание курса является продолжением и конкретизацией курсов, изученных на всем протяжении обучения студента, и служит подготовкой к решению различных профессиональных задач, связанных с выпускной квалификационной работой.

### 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской,

аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	<p><b>Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы теории музейного дела</b></p> <p>Функции музея в современном обществе. Основные этапы истории музейного дела. Музеи РФ; законодательство РФ о музеях и музейном деле. Основные направления и виды деятельности музея (на примере конкретного музейного учреждения или группы учреждений). Специфика внутренней организации постоянных и временных экспозиций, различных отделов музея. Концепции развития и предоставляемые музеем услуги (на примере конкретного музея. Принципы организации экспозиционной работы. Научно-исследовательская и прикладная деятельность музея. Принципы организации экскурсионной и просветительской работы. Организация хранительской и фондовой работы. Организация рекламно-выставочной работы. Участие музея в городских и региональных просветительских проектах, фестивалях, правилами работы сторонних организаций на территории музея. Методики ведения экскурсий на территории музея</p>	<p>Постановка задачи. Теоретическая подготовка</p>



№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
2	<p align="center"><b>Раздел 2. Практическая работа в музее (выставочной, культурно-просветительской и др. организации)</b></p> <p>Цель работы: выполнение индивидуального задания по теме практики: подготовка экскурсии, проведение научно-исследовательской работы, составление отчета, описание коллекции, планирование экспедиции (на усмотрение руководителя практики). На подготовительном этапе руководитель практики совместно со студентом составляет индивидуальный план практики, включающий в себя отдельные пункты общей программы.</p> <p>Примерное содержание индивидуального плана практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с фондами музея;</li> <li>• планирование экскурсии (экспозиции) по заданной теме, или описание коллекции отдельного раздела музея, или составление научного эссе о методике работы одного направления (вида профессиональной деятельности), отдела и т.п. организации, в которой студент проходил практику;</li> <li>• подбор экспонатов к экскурсии (экспозиции) или иной форме индивидуального задания;</li> <li>• написание текста экскурсии либо сопроводительных табличек к экспозиции, либо эссе;</li> <li>• подготовка аннотации своего проекта;</li> <li>• представление и защита проекта.</li> </ul>	<p>Выполнение поставленной задачи. Отчет и аттестация и по практике</p>

## **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).**

*Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики.*

*Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.*

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

Промежуточный контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от Академии.

Оценка успешности прохождения практики производится по отчету, который студент готовит по материалам проведения диагностического и/или исследовательского проекта, выполненного им под руководством представителя организации и руководителя практики. Структура отчета включает в себя: Введение (Проблема, Цель), Методика (Участники, Материалы, Процедура), Результаты и их обработка, Обсуждение результатов, Вывод.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.)*

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Сбор данных	Объем данных, обработка данных.	Умение определить цели и задачи исследования. Умение собрать и обработать необходимые данные.	50
Подготовка отчета	Готовность отчета. Презентация отчета.	Умение представить результаты и обосновать выводы.	50

## 6.4. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература.

7.2. Дополнительная литература.

7.3. Нормативные правовые документы.

7.4. Интернет-ресурсы.

7.5. Иные источники.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### ***Место и время проведения производственной (музейной) практики.***

Производственная (музейная) практика проводится после 3 курса. Длительность практики – две недели.

Музейная практика проводится на территории музеев, музеев-заповедников, краеведческих музеев, выставочных залов, организаций, ведущих туристско-экскурсионную деятельность, иных культурно-просветительских учреждений Москвы и Московской области. Местом прохождения практики может быть любое музейное, краеведческое, научное, выставочное, и другое подобное учреждение различной организационно-правовой формы (государственное, частное, коммерческое), сфера деятельности которого соответствует общей тематике практики.

### ***Материально-техническое и информационное обеспечение производственной (музейной) практики***

1. Канцелярские принадлежности – бумага писчая, миллиметровая, чертежная, карандаши, ручки, в том числе цветные, тушь, линейки, папки, зип-пакеты, тетради;
2. Цифровые фотокамеры;
3. Диктофоны.

### **Научная литература**

1. Бабкин И. Калейдоскоп городов. Историко-архитектурный обзор городов России и стран ближнего зарубежья. М.: Ирис Групп, 2013.
2. Богатырев Е.А. Когнитивное и культурно-образовательное пространство города и его роль в развитии музея // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2011. - № 1. - С. 143-149.

3. Галкина Т. В. Музейно-краеведческая практика: основы музееведения, краеведения и экскурсоведения. Томск: ТГПУ, 2009.
4. Каулен М.Е. Средовой музей в пространстве города // Молодежь и социум. - 2012. - № 5. - С. 9-18
5. Комлев Ю.Э. Музей как социально- культурный центр региона // Теория и практика общественного развития. - 2011. - № 3. - С. 116-119
6. Мастеница Е.Н. Мегамузей в мегаполисе // Общество. Среда. Развитие (TerraHumana). - 2011. - № 4. – С. 131-135
7. Музей XXI века : взгляд в прошлое и будущее : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (23-27 нояб. 1998; Пермь) / Перм. обл. краевед. музей ; гл. ред. С.А. Димухаметова. - Пермь, 1999.
8. Основы музееведения. /Под ред. Э.А. Шулепова. М.: Российский институт культурологии, 2013.
9. Основы музеологии : учеб. пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [авт.-сост. А. А. Тишкин, Т. Г. Горбунова]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2011.
10. Романчук А.В. Музейный туризм: учебно-методическое пособие. СПб., 2010.
11. Фролова Н.А. Античные золотые монеты в собрании Государственного исторического музея (от античности до Византии). М.: РОССПЭН, 2010.

### **Программное обеспечение**

Программы Word, Excel, Access, PowerPoint, Surfer, MapInfo, MapSource, CorelDRAW, ArcGIS.