

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.01 «Автоматизированный бухгалтерский учет»

Автор–составитель: к.э.н.

доцент кафедры Политико-правовых дисциплин и
социальных коммуникаций Васильева А.В.

Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность: «Прикладная информатика в энергетических системах»

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

Цели и задачи дисциплины (модуля).

Дисциплина «Автоматизированный бухгалтерский учет» предназначена для усвоения студентами общих принципов построения систем автоматизации бухгалтерского учета, задач, возникающих в ходе эксплуатации.

В соответствии с назначением, **основной целью** дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний в области автоматизации бухгалтерского учета, а также практических навыков, позволяющих анализировать потребности объекта автоматизации при выборе конкретной системы, понимание целей и задач бухгалтерского учета, которые должны быть обеспечены при внедрении системы автоматизации.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются **следующие задачи**:

- приобретение знаний, позволяющих ориентироваться в системах автоматизации бухгалтерского учета, их классификациях, особенностях построения и эксплуатации, а также позволяющих осуществлять постановку задач автоматизации с целью подбора наиболее эффективной для определенного объекта системы;
- изучить основы построения систем, особенности применения, рекомендуемые разработчиками области применения;
- изучить основы аудита и применение систем автоматизации бухгалтерского учета в аудите, специализированные системы автоматизации для аудита, стандарты аудита, связанные с компьютеризацией бухгалтерского учета.

План курса

№ п/п	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Введение в учебную дисциплину.	Развитие систем обработки экономической (учетной) информации в России. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Программы автоматизации бухгалтерского учета и их место в информационных системах управления предприятием. Современное состояние рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских программ.
Тема 2	Общая характеристика семейства программных продуктов фирмы «1С». Общая характеристика и принципы работы	Назначение, основные функции, применение. Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации. Версии программы. Запуск системы. Монопольный и многопользовательский режимы

	системы «1С: Предприятие».	работы. Пользователи и наборы прав пользователей при работе в многопользовательском режиме. Информационные базы данных. Создание страховочных копий баз данных. Организация синтетического и аналитического учета. Счета и субсчета. Валютный учет. Аналитический учет. Качественный учет. Операции и проводки. Разделение учета. Документы. Отчетность. Настройка конфигурации (ввод сведений об организации, общая настройка конфигурации, индивидуальная настройка рабочего места; учетная политика предприятия). Окно плана счетов. Просмотр плана счетов. Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета. Субконто: понятия, значения, настройка. Журнал операций. Операция. Состав данных операции. Проводки операции. Ввод операций вручную. Редактирование операций. Корректные проводки. Журнал проводок. Общий журнал. Три способа ввода операций в журнал.
Тема 3.	Документы в системе «1С: Предприятие». Журналы документов. Типовые операции в системе «1С: Предприятие».	Документы. Формы существования документов в программе. Виды документов. Журналы документов. Ввод документов. Корректировка документа. Сохранение документа. Проведение документа. Особенности проведения различных документов. Отмена проведения и перепроведение документов. Ввод документа "на основании". Подчиненные документы. Приемы работы с электронным журналом хозяйственных операций. Действия над документами. Назначение и понятие типовой операции в бухгалтерских программах. Шаблоны типовых операций. Список типовых операций. Работа с шаблонами и работа со списками типовых операций. Ввод типовой операции. Формулы типовых операций.
Тема 4	Пообъектный автоматизированный учет хозяйственной деятельности организации.	Организация аналитического и синтетического учета при формировании уставного капитала организации и при расчетах с учредителями по вкладам в уставный капитал. Ведение справочников. Ввод операций в журнал операций. Организация учета кассовых операций. Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой книги. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование и обработка авансового отчета. Формирование проводок. Организация учета операций по движению денежных средств на расчетном счете. Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок.

		<p>Ведение справочников и их роль в формировании проводок. Документы по учету операций по движению основных средств. Формирование проводок. Начисление амортизации основных средств в программе. Организация учета операций по движению нематериальных активов.</p> <p>Организация учета затрат на капитальное строительство, выполняемое подрядным и хозяйственным способами. Формирование первоначальной стоимости.</p>
Тема 5	<p>Управление итогами в системе «1С: Предприятие».</p> <p>Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».</p> <p>Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета.</p>	<p>Управление бухгалтерскими итогами. Понятие периода поддержки бухгалтерских итогов. Пересчет итогов. Управление оперативными итогами. Хранение оперативных итогов. Установка периодичности хранения остатков. Понятие и смена точки актуальности итогов. Переход к новому периоду. Виды отчетов. Приемы работы со стандартными отчетами (формирование, просмотр, расшифровка, обновление, печать). Формирование основных отчетных форм (оборотно-сальдовая ведомость; журнал-ордер и ведомость по счету, анализ счета по субконто и др.). Роль и особенности перечисленных учетных регистров в автоматизированной форме бухгалтерского учета. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета и ее отличия от других (бумажных) форм. Организация работы с внешними отчетами. Период составления отчета. Составление отчета. Редактирование формы отчета. Расшифровка показателей отчета. Обновление форм отчетов с WEB-сайта фирмы «1С».</p>
Тема 6	<p>Организационные аспекты аудита в России.</p>	<p>Контроль в условиях рыночной экономики. Возникновение и развитие аудита. Развитие аудита в России. Система регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудита и его правовые нормы в РФ. Цели, задачи и общие принципы аудита. Этика аудита. Виды аудита. Обязательная аудиторская проверка. Сопутствующие аудиту услуги. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Аттестация аудиторской деятельности. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Саморегулируемые организации аудиторов. Международные аудиторские стандарты. Правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ. Стандарты общественных аудиторских объединений. Внутрифирменные аудиторские стандарты. Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита. Оферта и письмо – обязательство аудитора перед клиентом. Согласование условий проведения аудита. Договор на проведение аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор</p>

		оказания аудиторских услуг. Аудиторская тайна. Понимание деятельности аудируемого лица. Применимость допущения непрерывности деятельности при проведении аудита. Связанные стороны.
Тема 7	Методология аудиторской проверки.	Аудиторские процедуры, выполняемые на основе оценки рисков. Оценка материальности (существенности) в аудите. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. Документирование аудита. Учет требований нормативных правовых актов РФ при проведении аудита. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий при проведении аудита. Использование работы эксперта и другого аудитора. Особенности аудита оценочных значений. Специфика получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Информирование руководства о результатах аудита. Аудиторское заключение. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
Тема 8	Основные направления и общие документы аудиторской проверки.	Прочая информация финансовой (бухгалтерской) отчетности. Обзорная проверка финансовой информации. Первичный аудит. Аудит сопоставимых данных в бухгалтерской отчетности. Особенности аудита при привлечении специализированных организаций к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Основные направления аудиторской проверки. Общие документы аудиторской проверки. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Понятие внутреннего аудита и его роль.

Формы текущего контроля промежуточной аттестации

По окончании изучения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет» студент должен:

- **знать** основные концепции и парадигмы бухгалтерского учета и аудита, основные категории учетной и аудиторской деятельности, базовые принципы бухгалтерского учета, сущность и порядок автоматизации внутренних бизнес-процессов, состав и структуру бухгалтерской информации; информационные потребности внешних и внутренних пользователей.
- **уметь** анализировать полученный материал, излагать сформулированные выводы, синтезировать теоретические и практические знания, интерпретировать факты и события хозяйственной жизни, интерпретировать факты хозяйственной жизни, представленные в бухгалтерских документах, регистрах и отчетах; формировать требования к бухгалтерской информационной системе (БИС) мирного и военного времени.

- **владеть** профессиональными терминами бухгалтерского учета и аудита, технологией компьютерной обработки экономической информации, инструментарием представления финансовой информации для различных групп пользователей, навыками компьютерной обработки и систематизации бухгалтерских данных для принятия разнородных экономических решений; организации аудиторской проверки.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
«Автоматизированный бухгалтерский учёт»**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5	Способность демонстрировать знания последних значимых разработок и открытий в области информационных технологий и связанных с ними революционных открытий	на уровне знаний: знать основные концепции и парадигмы бухгалтерского учета и аудита, основные категории учетной и аудиторской деятельности, базовые принципы бухгалтерского учета
		на уровне умений: анализировать полученный материал, излагать сформулированные выводы, синтезировать теоретические и практические знания
ПК-9	способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	на уровне знаний: сущность и порядок автоматизации внутренних бизнес-процессов
		на уровне умений: интерпретировать факты и события хозяйственной жизни
		на уровне навыков: владеть технологией компьютерной обработки экономической информации

Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) «Автоматизированный бухгалтерский учёт» для очно-заочной формы

Вид учебной работы	Количество часов										
	Всего по уч.	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
аудиторные занятия (всего):	48							48			
лекционные занятия	16							16			

в том числе	практические занятия	32							32			
самостоятельная работа:		96							96			
общая трудоемкость дисциплины:	часы:	144							144			
	зачетные единицы:	4							4			
Формы итогового контроля		Зачет с оценкой							Зач с оц.			

Основная литература.

1. Быков В.С., Горбунова Т.В., Крайнова И.М. и др. Бухгалтерский (финансовый) учет для бакалавров. М.: Кнорус, 2016
2. Егорова Л.И., Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник и практикум для бакалавриата –М.: Юрайт, 2016
3. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

Дополнительная литература.

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – М.: Феникс, 2015
2. Егорова Л.И., Шадрина Г.В. Основы учета и анализа. – М.: Юрайт, 2016
3. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>