

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б.3 Иностранный язык**

*наименование дисциплины*

**Автор: Шеховцова Лариса Васильевна**

**Код и наименование направления подготовки, профиля: 27.03.02 Управление качеством, Управление качеством и информационно-аналитические системы**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

#### **Цель освоения дисциплины:**

Цели дисциплины «Иностранный язык»: развить имеющиеся навыки студентов до высокого разговорного уровня, ликвидировать «языковой барьер», научить студентов общаться с англоговорящими людьми на различные жизненные темы. Для достижения поставленных целей используются лексические и грамматические упражнения для усвоения языкового материала, а также речевые упражнения для развития умений и навыков письменной и устной речи. Помимо упражнений для усвоения необходимого языкового и речевого материала, используются ролевые игры, в ходе которых студенты практикуются в установлении связей с деловыми партнерами, ведении переговоров, как по телефону, так и при личном контакте, проведении презентаций.

#### **План курса:**

##### **Тема 1. Back to studies.**

Scamming for specific information. Grammar (Present Simple vs Present Continuous; stative verbs). Listening for specific information. Vocabulary (education). Speaking (giving personal information). Writing skills (informal letter).

##### **Тема 2. The weird and the unexplained.**

Reading for gist. Grammar (Past Simple vs Past Continuous; used to, would). Listening for location. Vocabulary (collocations). Speaking (describing photographs). Writing skills (short story).

##### **Тема 3. The law.**

Reading (logical cohesion). Grammar (countable and uncountable nouns, articles). Listening for location. Vocabulary (crime). Speaking (expressing opinion, giving reasons). Writing skills (essay).

##### **Тема 4. Meet the stars.**

Reading for specific information. Grammar (Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous; Comparatives and Superlatives). Listening for specific information. Vocabulary (the Media). Speaking (giving examples). Writing skills (informal email).

##### **Тема 5. It takes all sorts.**

Reading (grammatical referencing). Grammar (modals). Listening for attitude, purpose, intention. Vocabulary (people). Speaking (comparing). Writing skills (report).

##### **Тема 6. Coming out and staying in.**

Reading (text type and function). Grammar (modal perfect). Listening for attitude and purpose. Vocabulary (entertainment). Speaking (suggesting and recommending). Writing skills (article).

**Тема 7. The Problem page.**

Reading (distinguishing fact and opinion). Grammar (zero, first and second conditionals). Listening for gist. Vocabulary (relationships). Speaking (formality). Writing skills (letter of advice).

**Тема 8. Fair play.**

Reading (distinguishing main concepts). Grammar (conditionals with unless, so/such/enough/too). Listening (main points). Vocabulary (collocations). Speaking (asking and answering). Writing skills (informal letter).

**Тема 9. Away from home.**

Reading (lexical referencing). Grammar (Future Perfect Simple vs Future Perfect Continuous). Listening (roles and relationships). Vocabulary (travel). Speaking (speculation). Writing skills (review).

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.3 Иностранный язык* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

выборочный и летучий опрос-контроль по материалам прошлого занятия, выполнение практических заданий,

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Зачет и экзамен проводятся в форме подведения итогов по результатам работы на семинарских занятиях, выполнения заданий и ответа на экзаменационный билет.

**Основная литература:**

1. Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулз *Laser B1*, 2013, 208 с.