

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.18 Культура речи и деловое общение**

**Автор: Ончурова Нелли Константиновна**

**Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика, Экономика в топливно-энергетическом комплексе**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

#### **Цель освоения дисциплины:**

Основной целью образования по дисциплине «Культура речи и деловое общение» является формирование профессиональной культуры поведения в условиях делового общения. Особое внимание будет уделено вербальному компоненту делового общения.

#### **План курса:**

Тема 1. Русский язык и культура речи.

Значение и содержание дисциплины «Культура речи и деловое общение» и связь ее с дисциплинами других циклов ОПОП. Язык как средство общения. Язык как система знаков. Особенности языка на фоне других семиотических систем. Важнейшие функции языка.

Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Понятие о нормах русского литературного языка. Свойства нормы: воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм. Виды норм. Специфика письменной и устной речи.

Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры: традиции, обычаи и обряды, бытовая культура, повседневное поведение, особенности мимики и жеста, национальные картины мира, художественная культура.

Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых норм).

Словари русского языка.

Тема 2. Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка.

Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. Признаки литературного языка. Русский литературный язык и язык художественной литературы.

Нелитературные формы русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие.

Социальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенного социального слоя людей. Виды социальных диалектов: профессиональные языки, групповые жаргоны, условные языки, воровское арг.

Просторечие. Его соотношение с территориальными диалектами и литературной разговорной речью. Важнейшие отличия просторечия от литературного языка.

Тема 3. Стилистика и культура речи как разделы науки о языке.

Культура речи как лингвистическая наука, занимающаяся нормами литературного языка. Стилистика как лингвистическая наука, занимающаяся проблемами выразительности и уместности.

Критерии хорошей речи: правильность, выразительность, уместность, содержательность.

Понятие о норме литературного языка. Свойства нормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм.

#### Тема 4. Основные типы ошибок.

Ошибки письменной речи: орфографические и пунктуационные. Орфографические словари. Функции знаков препинания.

Ошибки устной речи. Нормы ударения. Нормы произношения. Орфоэпические словари.

Ошибки устной и письменной речи. Ошибки грамматические и лексические. Важнейшие толковые словари и грамматические справочники.

Типичные грамматические ошибки. Склоняемые и несклоняемые существительные. Род несклоняемых существительных. Склонение и употребление числительных, ошибки в управлении. «Нанизывание падежей». Употребление причастных и деепричастных оборотов. Ошибки при переводе прямой речи в косвенную.

Типичные лексические ошибки. Смещение паронимов. Нарушение лексической и фразеологической сочетаемости. Многословие. Неполнота высказывания. Использование лексики ограниченного употребления. Штампы.

#### Тема 5. Функциональные стили русского литературного языка.

Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка.

Разговорный стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость смешения разговорного стиля с научным и официально-деловым.

Научный стиль. Его доминанта и языковые черты. Понятие о безличности научного стиля и его именном характере речи.

Важнейшие научные жанры: аннотация, рецензия, тезисы, реферат, научная статья и научный доклад. Структура курсовой(дипломной) работы. Процедура их защиты.

Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость использования канцеляризмов в публицистике и художественной речи.

Основные виды деловых документов. Распорядительные документы: приказ, распоряжение. Записки и заявления. Основные виды деловых писем. Резюме для трудоустройства.

Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилем.

Язык как средство манипуляции. Прямое и косвенное речевое воздействие. Способы манипулирования сознанием в коммерческой и политической рекламе.

Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты.

#### Тема 6. Национально-психологические и этические нормы общения.

Этические нормы общения. Национально-психологические типы. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.

#### Тема 7. Психологические модели взаимодействия личности и общества.

Психология и общество. Психология и труд. Экономическая, правовая психология. Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты. Профессиональная психология.

#### Тема 8. Деловые переговоры.

Характер деловых переговоров, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

### **Формы текущего контроля**

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.18 Культура речи и деловое общение* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:  
устное изложение преподавателем учебного материала.

При проведении занятий семинарского типа:  
подготовка и выступление с рефератом, коллективное их обсуждение, ответы на вопросы преподавателя и выступления с места по тематике семинара.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, написание реферата, выполнение самостоятельных работ.

Экзамен проводится в форме подведения итогов по результатам работы на лекционных и семинарских (практических) занятиях, выполнения самостоятельных работ, написания реферата и ответа на экзаменационный билет.

### **Основная литература.**

1. Алипова-Светозарова С.Ф., Кулешов В.В. – Неориторика. Мастерство бизнес-презентации. ГЛОССА- 2012.
2. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. - Психология и этика делового общения. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2014, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): [http://artlib.osu.ru/web/books/content\\_all/676.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/content_all/676.pdf)