

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Автор:**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика и управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**Форма обучения:** очная**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области межкультурной коммуникации, умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения: УК ОС-4.

План курса:

Тема 1 Карьера Выбор профессии. Области деятельности. Перспективы карьерного роста. Словосочетания со словом «карьера». Десять способов продвижения по карьерной лестнице. Резюме. Назначение кандидата на должность. Описание должностных обязанностей. Разговор по телефону – установление контактов. Составление e-mail.

Тема 2 Продажа через интернет Покупки. Преимущество покупок через интернет-магазины. Розничная и оптовая торговля. Как сделать онлайн продажи успешными. Проведение переговоров с деловым партнёром. Написание делового письма.

Тема 3 Работа компании Виды компаний. Области деятельности компаний. Отчёт о финансовой деятельности компании. Доля компании на рынке. Успешность компании. Международные компании. Презентация компании. Расширение компании. Инвестиционный план.

Тема 4 Великие идеи. Идеи и инновации. НИОКР (R & D). Генерация новых идей. Мозговой штурм. Интервью с главой института инноваций. Проведение собрания. Повестка дня и выборы председателя. Великие экономисты прошлого и настоящего.

Тема 5 Стрессовые ситуации на работе Типичные стрессовые ситуации в жизни и способы с ними справиться. Возможные стрессовые ситуации на работе. Причины стрессов. Советы психологов. Образ жизни и соблюдение баланса между работой и отдыхом. Рабочий день. Профессии. Работа под давлением. Отдел по работе с персоналом. Снижение уровня стрессов. Проведение дискуссии и составление рекомендаций.

Тема 6 Свободное время и корпоративные мероприятия Виды корпоративных мероприятий и места их проведения. Общение с клиентами. Посещение ресторана. Бизнес-ланч. Выбор еды и напитков. Современные виды корпоративных развлечений. Сложные глаголы. Организация конференций. Общение с коллегами. Формы приветствия и неформальные разговоры.

Тема 7 Маркетинг Понятие маркетинга. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс). Продвижение бренда. Изучение рынка потребителя. Разговор по телефону – обмен информацией. Рекламные тексты. Работа маркетингового отдела.

Тема 8 Планирование Способы планирования. Планирование мероприятия. Планирование экономического развития. Успешное планирование в бизнесе. Участие в деловых встречах. Уточняющие вопросы. Деловое письмо. Бизнес-план.

Тема 9 Менеджмент Качества, необходимые хорошему менеджеру. Отношения в коллективе. Общение с коллегами. Участие в собрании и составление рекомендаций. Роль менеджера в коллективе. Индивидуальная работа и работа в команде.

Тема 10 Разрешение конфликтов Причины возникновения конфликтов в компании. Способы разрешения конфликтов. Переговоры как способ регулирования конфликта. Поиски компромисса и принятие решений. Роль посредника. Качества, необходимые посреднику. Конфликты и компромиссы.

Тема 11 Организация нового бизнеса Государственные и частные компании. Экономические термины, используемые в бизнесе. Составление экономического профиля. Экономические условия для создания нового бизнеса. Возникновение проблем. Составляющие успеха.

Тема 12 Продукт Производство товаров и услуг. Рынок сбыта товаров и услуг. Жизненный цикл продукта. Презентация продукта. Выпуск нового продукта. русского космизма.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность осуществлять межличностную коммуникацию на английском языке
		УК ОС-4.2	Способность изучать и анализировать профессиональную литературу на английском языке

Результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

На уровне знаний:

методы и технологии деловой коммуникации на иностранном языке (на базовом уровне);

стилистические особенности представления результатов деловой (и научной) деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке (на базовом уровне);

особенности организации и администрирования новых бизнес-проектов (на базовом уровне);

основы базовой психологической подготовки сотрудника компании (stress management).

На уровне умений:

следовать основным нормам, принятым в (научном) и деловом общении на иностранных языках (на базовом уровне);

использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

На уровне навыков:

анализ текстов на иностранном языке;

критическая оценка эффективности различных методов и технологий деловой (и научной) коммуникации на иностранном языке;

владение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке;

анализ новой информации экономической направленности на иностранном языке

Основная литература:

1. David Cotton. Market Leader (Pre-Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, аудиокассеты
2. David Cotton. Market Leader (Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, аудиокассеты