

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.03.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

**Автор:** Аванесова С.И., Травкин С. В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.01 Экономика  
Профиль «Экономика и управление бизнесом»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: УК ОС-4, ДПК-4.

#### **План курса:**

Тема 1 Торговая марка Международные и национальные бренды. Описание качества товара. Понятие аутсорсинга. Расширение бренда. Способы выражения согласия/несогласия, выдвижение предложений на рынок. Известные бренды и их подделка.

Тема 2 Путешествия и деловые поездки Организация бизнес поездок и туристических туров. Выбор и заказ отеля. Проблемы, возникающие во время путешествий. Деловая поездка, организация конференций и деловых встреч. Разговор по телефону – умение договориться о встрече.

Тема 3 Структура компании Акционеры компаний и совет директоров. Выбор и назначение руководства компании. Политика и стратегия компании. Подразделения компании. Креативная команда – залог успешной работы компании. Отделы компании и их функции. Общение с коллегами. Формы приветствия и представления. Составление рекомендаций по реорганизации компании.

Тема 4 Реорганизации и перемены в бизнесе Перемены в различных отраслях экономики – производственная сфера и сфера услуг. Поглощение и слияние компаний. Реорганизация компании после внутренних перемен. Проведение собраний, совещаний, встреч. Новые технологии в работе компании.

Тема 5 Деньги. История возникновения денег. Деньги: происхождение, функции, проблемы. Понятия: бартер, товарные деньги, бумажные деньги. Банки и банковские продукты. Финансовые услуги. Финансовая самостоятельность компании.

Тема 6 Реклама Виды и средства рекламы. Успешная реклама, антиреклама. Организация рекламной компании. Понятие официального и неофициального стиля. Составление рекламного текста. Креативность и влияние рекламы на потребителей.

Тема 7 Деловая культура Понятие культуры. Ведение бизнеса в странах с различными культурными традициями. Необходимость знания культурных особенностей страны-партнера. Составление программы визита и дальнейшего сотрудничества. Неформальное общение.

Тема 8 Устройство на работу Составление резюме и CV. Прохождение интервью. Отбор кандидатов. Качества, необходимые хорошему сотруднику. Мотивация сотрудников. Проведение собрания. Организация курсов повышения квалификации сотрудников для дальнейшего их продвижения по служебной лестнице.

Тема 9 Глобализация Аспекты глобализации. Позитивные и негативные стороны глобализации. Беспешинная торговля. Торговые ограничения. Защита национального производителя. Техника ведения переговоров. Заключение сделки.

Тема 10 Качество товаров Контроль за качеством и обслуживание потребителя. Работа с клиентами: жалобы, конфликтные ситуации, проблемы. Общение с клиентом по телефону.

Тема 11 Деловая этика Виды профессий. Этичное и неэтичное поведение на работе. Вопросы этики на работе. Коррупция и борьба с ней. Ответственный и креативный подход к ведению бизнеса. Изложение событий и новостей в компании.

Тема 12 Лидерство в коллективе Описание характера человека. Качества, необходимые лидеру. Лидер крупнейшей компании и основатель бизнеса. Руководящие должности в компании. Принятие решений. Эффективное управление персоналом. Лидерство и менеджмент в компании. Цельность личности и нравственность лидера.

Тема 13 Инновации Что такое инновации? Управление инновациями в компании. Инновации, внедряемые в компании. Инновации и высокие технологии. Инновации в крупных компаниях. Составление пресс-релиза. Создание инновационной атмосферы в компании.

Тема 14 Конкуренция Понятие конкуренции. Виды конкуренции в экономике. Конкуренция в спорте и бизнесе. Примеры конкуренции крупных компаний. Конкуренция – характерная черта взаимоотношений между продавцами и покупателями. Рынок и конкуренция.

#### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3.1 Этап 3	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
		УК ОС-4.4.1 Этап 4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
		УК ОС-4.5.1 Этап 5	Способность владения основным и вторым иностранными языками на уровне не ниже Intermediate
		УК ОС-4.6.1 Этап 6	Способность владения основным и вторым иностранными языками на уровне не ниже Intermediate
ДПК-4	Способность принимать решения в области мировой экономики и международных отношений на основе анализа соответствующих документов, в том числе, на иностранном языке	ДПК-4.1.1 Этап 1	Способность владения иностранным языком на уровне не ниже Intermediate
		ДПК-4.2.2 Этап 2	Способность определять особенности и выявлять тенденции развития мировой экономики и международных экономических отношений
		ДПК-4.3.1 Этап 3	Способность владения иностранным языком на уровне не ниже Intermediate
		ДПК-4.4.1 Этап 4	Способность владения иностранным языком на уровне не ниже Intermediate

Результат формирования компетенций УК ОС-4.3.1, УК ОС-4.4.1 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

**Знания:**

методов и технологий деловой коммуникации на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне);

стилистических особенностей представления результатов деловой (и научной) деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне).

**Умения:**

следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне).

**Навыки:**

анализа текстов на государственном и иностранном языках;

критической оценки эффективности различных методов и технологий деловой (и научной) коммуникации на государственном и иностранном языках.

Результат формирования компетенций УК ОС-4.5.1, УК ОС-4.6.1 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

**Знания:**

методов и технологий деловой коммуникации на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне);

особенностей организации и администрировании новых бизнес-проектов (на продвинутом уровне);

основ базовой психологической подготовки сотрудника компании (stress management).

**Умения:**

следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне);

использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

**Навыки:**

владения в совершенстве (на профессиональном уровне) различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;

быстро воспринимать и анализировать новую информацию экономической направленности на иностранном языке.

Результат формирования компетенций ДПК-4.1.1, УК ОС-4.3.1, УК ОС-4.4.1 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

**Знания:**

методов и технологий деловой коммуникации на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне);

стилистических особенностей представления результатов деловой (и научной) деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне);

особенностей организации и администрировании новых бизнес-проектов (на продвинутом уровне).

**Умения:**

принимать решения в области мировой экономики и международных отношений, уметь анализировать экономические документы и быть способным принимать компетентные решения в данной сфере;

использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Навыки:

владения передовыми техниками анализа информации экономической направленности на иностранном языке.

Результат формирования компетенций УК ОС-4.2.2 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

Знания:

методов и особенностей деловой коммуникации в области мировой экономики, последних событий в экономической сфере.

Умения:

принимать решения в области мировой экономики и международных отношений, уметь анализировать экономические документы и быть способным принимать компетентные решения в данной сфере.

Навыки:

владения передовыми техниками анализа информации экономической направленности на иностранном языке.

#### **Основная литература:**

1.David Cotton. Market Leader (Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, CD

2.David Cotton. Market Leader (Upper-Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, CD