

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.13 «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

**Автор:** Туманова Ольга Михайловна, к.ф.н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент спортивной индустрии"

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

**План курса:**

**Тема 1. Персонал организации и управление им (на примере управляющей компании).**

1.1. Требования бизнес стратегии к человеческим ресурсам и управлению персоналом.

1.2. Построение системы учета кадров. Особенности документационного обеспечения организации при внедрении стандартов серии ISO9000:2000.

1.3. Диагностика потребности организации в персонале.

**Тема 2. Адаптация персонала.**

2.1. Понятие и виды адаптации персонала. Организация процесса адаптации.

2.2. Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий работников.

**Тема 3. Мотивация персонала.**

3.1. Разработка системы мотивации и стимулирования персонала.

3.2. Диагностика и управление мотивацией персонала. Особенности мотивации персонала управляющей компании.

3.3. Основные виды мотивации персонала. Нематериальная мотивация. Материальная мотивация.

**Тема 4. Оценка и развитие персонала.**

4.1. Организация и проведение процедуры оценки эффективности деятельности персонала.

4.2. Формирование кадрового резерва. Индивидуальное планирование карьеры.

4.3. Стратегия развития персонала как элемент стратегии развития организации. Формирование стратегии развития персонала.

**Тема 5. Корпоративная культура: формирование и развитие.**

5.1. Основные параметры и свойства корпоративной культуры.

5.2. Типология корпоративных культур.

5.3. Функции корпоративной культуры в управлении организацией и ее персоналом.

**Тема 6. Особенности управления человеческими ресурсами в условиях организационных изменений.**

6.1. Анализ организационной структуры: соответствие организационной структуры стратегическим целям организации; анализ и оптимизация процессов взаимодействия между подразделениями.

6.2. Определение потребностей в персонале (количество и качество) с учетом стратегических целей компании. Анализ соответствия квалификации персонала выполняемым функциям.

**Тема 7. Организационное поведение.**

7.1. Личность в организации.

7.2. Содержательные потребностно-мотивационные теории.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль: Опрос, Тестирование, Доклад, Реферат, Эссе

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен по билетам (устно) с использованием ситуационных задач.

**Основная литература:**

1. Аширов Д.А. Управление персоналом: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2012.
2. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика. – М.: Проспект, 2011.
3. Стаут Л. Управление персоналом. Настольная книга менеджера. – М., 2010.