

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Автор:** Старший преподаватель кафедры иностранных языков, к.филол.н., доц. Сафронова В.Б.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**  
38.03.02 Менеджмент, «Производственный менеджмент»

**Квалификация (степень) выпускника:**  
Бакалавр

**Цель освоения дисциплины:**

Приобрести способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в деловой среде; формировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**План курса:**

№	Наименование темы	Содержание темы
1	Знакомство. Личные документы. Страны. Языки. Национальности. Части света. Стажировка во Франции.	Взаимные приветствия. Названия стран, языков, частей света. Франкоязычные страны.
2	Франкофония. Иммиграция в цифрах. Профессии.	Тест: знаете ли вы Францию и франкофонные страны. Иммигранты и иностранцы во Франции (в цифрах).
3	Свободное время, хобби. География Франции. Культурные события во Франции.	Виды хобби, рассказ о своих предпочтениях. География Франции, приграничные страны, реки, горы, климат, пейзажи, крупные города. Административное деление Франции. Заморские департаменты и регионы.
4	Достопримечательности и музеи Парижа. Известные личности. Время работы учреждений и магазинов. Работа с франкофонными интернет источниками для поиска информации.	Известные политики, писатели, спортсмены, персонажи, деятели кино и искусства Франции. Время дня, дни недели, месяцы, годы. Празднование дня рождения. Время работы учреждений и магазинов. Подготовка презентации по выбранной культурологической теме и с использованием франкофонных интернет ресурсов.
5	Виды путешествий. Поездка по Франции. Города и регионы. Виды транспорта.	Виды туристических поездок. Деловая поездка. Проводы/ встреча в аэропорту, на вокзале. Проездные документы. Виды транспорта. Авиакомпании и железные дороги Франции, городской транспорт.

6	Еда, продукты. Французская кухня. Что и когда едят французы. Заказ в ресторане. Обед с деловым партнером. Деловой этикет.	Названия продуктов, блюд, напитков. Блюда французской кухни. Диалог «В ресторане». Обороты вежливости. Распорядок дня и питания французов, их предпочтения в еде. Этикет за столом.
7	Распорядок дня. Распорядок дня делового человека. Покупки.	Распорядок дня. Распорядок дня студента. Распорядок дня делового человека, должностные обязанности. Покупки, виды документов, подтверждающих оплату, виды оплаты.
8	Аренда и покупка жилья во Франции. Описание дома /квартиры. Описание дороги/маршрута. Жизнь во Франции.	Гостиная, спальня, кабинет, кухня, ванная. Слева, справа, спереди, сзади, сбоку, сверху, снизу, посередине, напротив. Предметы мебели. Аренда / покупка жилья. Диалог «В агентстве недвижимости».
9	Разные периоды жизни. Семья. Рассказ о прошлом, воспоминания.	Степени родства. Семейное положение, семейный статус, наличие детей. Дружеские отношения, личные отношения. Воспоминания детства.
10	Новые технологии. Личная переписка. Правила этикета.	Средства коммуникации (эл. почта, телефон, интернет). Виды личных писем (пожелания, благодарность, поздравления, извинения)
11	Написание письма/сообщения в СМИ (газета, журнал и т.д.). Части тела. Визит к доктору. Лечение, медикаменты.	Названия частей тела. Запись к врачу. Визит к врачу. Лечение, медикаменты. Средства против стресса.
12	Написание сообщения на интернет форуме. Описание проблемы личного характера. Описание внешности. Одежда.	Описание людей (внешность, личные качества, характер). Рассказать о себе, о проблеме личного характера (здоровье, отношения). Дать совет в случае проблемы. Мода и стили одежды. Деловая одежда.
14	СМИ. Интернет как масс медиа.	СМИ. Интернет как масс медиа.
15	Политический режим во Франции. Выборы во Франции.	Политический режим во Франции. Виды власти. Полномочия президента/правительства. Национальная ассамблея. Сенат. Выборы во Франции.
16	Франция и Европейский союз.	Франция и Европейский союз. Органы власти Европейского союза. Интеграция Франции в единое европейское пространство. Политические и экономические аспекты.
17	Экономика Франции.	Экономика Франции. Сильные и слабые стороны французской экономики. Экономические проблемы. Безработица. Пособие по безработице. Попытки

		решения данной социальной проблемы правительством Франции.
18	Виды предприятий во Франции. Открытие предприятия. Должности на предприятии, должностные обязанности.	Виды предприятий во Франции. Открытие предприятия. Принцип единого окна. Должности на предприятии, должностные обязанности.
19	Деловая корреспонденция. Составление деловых документов. Деловой телефонный разговор.	Деловая корреспонденция. Виды деловой корреспонденции. Этикет в деловой корреспонденции. Составление деловых документов. Деловой телефонный разговор.
20	Ведение переговоров. Межкультурные различия в бизнес сфере в России и во Франции.	Ведение переговоров, виды и стратегии переговоров, лексика, относящаяся к переговорам, особенности ведения переговоров во Франции. Межкультурные различия в бизнес сфере в России и во Франции.

№	Грамматическое содержание дисциплины
1	Виды глаголов (3 группы глаголов). Мужской и женский род существительных. Виды вопросов. Отрицание.
2	Спряжение глаголов 1 группы. Согласование имен существительных и имен прилагательных. Определенный и неопределенный артикль. Виды вопросов.
3	Спряжение некоторых употребительных глаголов 3 группы. Ближайшее будущее время. Ударные местоимения.
4	Простое прошедшее время. Дата и время.
5	Степени сравнения. Указательные прилагательные. Притяжательные прилагательные.
6	Частичный артикль. Употребление артиклей. Вопрос с инверсией.
7	Возвратные глаголы. Повелительное наклонение. Слова количества.
8	Предлоги и наречия места.
9	Незавершенное прошедшее время. Различия в употреблении простого и незавершенного прошедшего времени. Выражения, обозначающие длительность. Слова- коннекторы. Взаимовозвратные глаголы.
10	Местоимения в роли прямых и косвенных дополнений. Выражения, обозначающие частотность и повторяемость.
11	Прошедшее недавнее время. Выражение «entraîne», ближайшее будущее время. Косвенная речь. Правила согласования времен.
12	Место прилагательного. Относительное придаточное предложение с союзом «qui». Место местоимений в повелительном наклонении.

13	Простые и сложные формы указательных местоимений.
14	Ограничительный оборот «ne que».
15	Причастие прошедшего времени. Страдательный залог.
16	Деепричастие.
17	Условное наклонение настоящего времени.
18	Употребление времен и наклонений в условных предложениях.
19	Повторение пройденного грамматического материала.
20	Итоговая контрольная работа.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий:

используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации; использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов, различные виды активных форм обучения: контрольные работы, аудирование, опрос, тесты, практические задания

- при проведении зачетов, в том числе с оценкой:

чтение текста, подготовка монологического высказывания по содержанию текста, беседа с преподавателем на одну из изученных тем.

Зачеты и зачет с оценкой проводятся в виде контроля умения строить монологические высказывания и вести диалог на пройденные культурологические и профессионально-ориентированные темы.

### **Основная литература**

1. Ptchel'nikova A. Initiation a la culture juridique francaise [Электронный ресурс]: faculte de Droit de l'Universite Lomonossov de Moscou. Departement de langues etrangeres. Статут, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/29105>
2. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19381>
3. Груенко С.Е. Практическая грамматика французского языка. Омский государственный институт сервиса, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/32791>