

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Правовое регулирование управленческой деятельности

Авторы: Гульбин Ю.Т., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.ю.н

Куликов Е.С., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.ю.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Корпоративное управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в области нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, в области поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

План курса:

Тема 1. Право и государство

Понятие государства. Виды государства. Понятие права

Тема 2. Отрасли права

Конституционное право. Предпринимательское право. Уголовное право

Тема 3. Основные принципы права, основные права и обязанности граждан

Принципы права. Права и обязанности субъектов права

Тема 4. Защита прав

Разрешение споров. Судебное разрешение споров

Тема 5. Понятие и система административных органов

Понятие и система административных органов

Тема 6. Административное правонарушение

Административное правонарушение. Освобождение от ответственности

Тема 7. Административная ответственность

Административная ответственность. Условия наступления ответственности

Тема 8. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение и расторжение трудового договора

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Режим рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Время отдыха. Отпуска. Выходные и праздничные дни.

Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового договора

Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения и дисциплинарные взыскания. Наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Условия наступления материальной ответственности. Объем ответственности работодателя. Материальная ответственность работника. Условия наступления материальной ответственности. Объем ответственности работника. Полная материальная ответственность.

Тема 11. Разрешение трудовых споров в рамках корпоративного управления

Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Самозащита прав. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам.

Тема 12. Социальное партнерство в корпоративном управлении

Социальное партнерство.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	УК ОС-10.2	Способность применять знания для защиты прав человека и гражданина

	деятельности		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	Способность разрабатывать собственные организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	ПК-7.2	Способность применить методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при контроле деятельности исполнителей

	конкретных проектов и работ		
--	-----------------------------	--	--

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-10.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> о правах и обязанностях субъектов различных отраслей права о нормах материальной ответственности о мотивировании участников групповой работы
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> применять нормы заключения и расторжения договора применять нормы дисциплины труда
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> по работе со справочно-поисковыми системами, печатными источниками и официальными судебными документами
ОПК-2.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> нормы дисциплины труда структуру источников права справочно-поисковые системы
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> определить правовой источник и наметить способы его реализации определить меры по защите своих действий
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> по работе со справочно-поисковыми системами, печатными источниками и официальными судебными документами
ОПК-2.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> об установлении принципов социального партнерства на предприятии нормы заключения и расторжения договора основные принципы социального партнерства

	на уровне умений:
	<ul style="list-style-type: none"> • эффективно организовать групповую работу
ПК-7.2	на уровне навыков:
	<ul style="list-style-type: none"> • по работе со справочно-поисковыми системами, печатными источниками и официальными судебными документами
	на уровне знаний:
	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия управления персоналом • основные права и обязанности гражданина • порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров
	на уровне умений:
	<ul style="list-style-type: none"> • применять порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров
	на уровне навыков:
	<ul style="list-style-type: none"> • по заключению и расторжению договора • по работе со справочно-поисковыми системами, печатными источниками и официальными судебными документами

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование, реферат.
- при проведении занятий практического (семинарского) типа: тестирование, опрос (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, зачета (в форме ответов на открытые вопросы по правовым аспектам управленческой деятельности в устной форме и устного собеседования).

Основная литература:

1. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К., Трудовое право: учебное пособие для вузов, М.: Издательство Юрайт, 2018
2. Шаблова, Е. Г., Гражданское право: учебное пособие для академического бакалавриата, М.: Издательство Юрайт, 2018