

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Методика самостоятельной работы (Personal and professional development)

Автор: Чичин А.В., зав.кафедрой вторых иностранных языков, к.ф.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент (Корпоративное управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области применения критического анализа информации и системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской позиции, в области создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

План курса:

Тема 1. Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента.

Рационализация памяти

Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Документы, которые ее регулируют. Необходимые условия для организации. самостоятельной работы студента
Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. Консультационная помощь. Как устроена память. Виды памяти. Способы и приемы запоминания. Основные принципы при запоминании. Обработка информации для запоминания. Способы и приемы повторения информации. Причины забывания. Профилактика забывания. Тренировка памяти

Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование

Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. Этапы процесса организации самостоятельной работы. График самостоятельной работы для студентов. Понятие конспекта. Типы конспектов. Разновидности конспектирования. Принципы конспектирования устных сообщений (лекций) Правила конспектирования письменных текстов. Техника записи при конспектировании. Творческое конспектирование

Тема 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения

Документальные источники информации. Характеристики отдельных видов информации. Документальные и литературные источники. Разновидности опубликованных письменных документов Информационный анализ документов. Определение списка необходимой литературы. Организация справочно-информационной деятельности. Библиографический поиск литературных источников Обработка полученной информации. Интернет как один из источников информации. Понятие культуры чтения. Скорость чтения. Его виды. Причины медленного чтения

Тема 4. Навыки научного исследования в рамках корпоративного управления. Контрольные и курсовые работы. Реферат

Приобретение навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. Поиск нужной научной информации, ее использование в учебном процессе и научной работе. Как ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных. Контрольная и курсовая работа. Как их подготовить и написать. Правила оформления иллюстраций и таблиц. Список использованной литературы. Его предназначение. Порядок оценки работы. Защита курсовой работы. Реферат и его назначение. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. Требования к реферату. Правила написания

Тема 5. Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам

Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность позиционировать себя перед коллективом
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • методами управления развитием, конфликтами • этические нормы управления персоналом • теоретико-методологические аспекты управления персоналом
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • выбирать стратегии развития человеческих ресурсов

	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки проектов по реализации стратегии управления человеческими ресурсами
УК ОС-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами выбора, разработки корпоративной стратегию, программ организационного развития • основные научные подходы к управлению персоналом • основные направления персонального развития личности
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять направления и методы саморазвития
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки проектов по реализации стратегии управления человеческими ресурсами
ОПК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • последствий принятия самостоятельных решений на окружение • типы решений • влияние выбранного метода работы над задачей на результативность и эффективность организации
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивает последствия самостоятельных решений с позиций социальной значимости • оценивает правовые последствия своих решений
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет методы принятия решений в зависимости от конкретной ситуации • осуществляет выбор метода принятия решения в

	зависимости от задачи профессиональной деятельности
--	---

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос, диспут.
- при проведении занятий практического (семинарского) типа: опрос, диспут.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые социально-гуманитарные вопросы в устной форме и устного собеседования).

Основная литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов/ Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018