

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

**Автор:** Ицаков Е.Д., зав.кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент  
(Корпоративное управление)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

**План курса:**

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	<ul style="list-style-type: none"><li>■ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);</li><li>■ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;</li><li>■ рассмотрение миссии и цели организации;</li><li>■ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;</li><li>■ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки</li></ul>

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;</li> <li>▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);</li> <li>▪ рассмотрение миссии и цели организации;</li> <li>▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;</li> <li>▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;</li> <li>▪ изучение применяемых методов управления;</li> <li>▪ определение типа организационной культуры и её признаков;</li> <li>▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).</li> </ul>
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;</li> <li>▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);</li> <li>▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;</li> <li>▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации.</li> </ul>

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;</li> <li>▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);</li> <li>▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;</li> <li>▪ рассмотрение миссии и цели организации;</li> <li>▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;</li> <li>▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;</li> <li>▪ изучение применяемых методов управления;</li> <li>▪ определение типа организационной культуры и её признаков;</li> <li>▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).</li> </ul>
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;</li> <li>▪ рассмотрение миссии и цели организации;</li> <li>▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;</li> <li>▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки.</li> </ul>

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;</li> <li>▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;</li> <li>• изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;</li> <li>• разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.</li> </ul>
7	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;</li> <li>▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;</li> <li>• изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;</li> <li>• разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.</li> </ul>

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
8	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;</li> <li>▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;</li> <li>▪ изучение применяемых методов управления;</li> <li>▪ определение типа организационной культуры и её признаков;</li> <li>▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).</li> <li>• изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;</li> <li>• разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.</li> </ul>

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски,	ПК-9.2	Способность выявить и проанализировать рыночные и специфические риски

	а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
ПК-9	способность анализировать бизнес-процессы компании в целях оптимизации и внедрения новых технологий	ПК-9.3	Способность использовать знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли при анализе поведения потребителей экономических благ и формирования спроса

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-9.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>определяет рыночные и специфические риска в проектной деятельности</p> <p>выявляет рыночные и специфические риски, возникающие во время управления проектом в макроэкономической среде</p> <p>содержание основных структурных элементов макроэкономического анализа</p> <p>закономерности функционирования современной экономики на макроуровне</p> <p>методы и принципы принятия решений в экономической</p>

	<p>деятельности</p> <p>основные макроэкономические показатели и методы их расчета</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>считать и анализировать рыночные и специфические риски</p> <p>пользоваться инструментальными средствами для оценки макроэкономических показателей</p> <p>методикой построения моделей экономических систем для решения задач анализа и прогнозирования успешного управления проектом</p> <p>обобщать и оценивать результаты исследований, выявлять перспективные направления</p> <p>исследовать вероятностные модели различных состояний и процессов</p> <p>использовать методы обработки и анализа результатов численных и натурных экспериментов</p>
	<p>на уровне навыков:</p> <p>критический анализ проводимой макроэкономической политики</p> <p>сбор, анализ и обработка данных для решения текущих и стратегических экономических задач</p>
ПК-9.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>описывать экономические основы поведения структур рынков</p> <p>методы исследования вероятностных моделей;</p> <p>методы оценки точности</p> <p>статистические методы и приемы, необходимые для анализа и моделирования экономических процессов и явлений</p> <p>общие черты и особенности экономического развития подсистем мирового хозяйства</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>с учетом всех описаний и анализа анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p> <p>понимать влияние изменений конъюнктуры мировых рынков на развитие национальных хозяйств</p> <p>творчески применять экономические знания при решении</p>

	<p>профессиональных задач</p> <p>понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в глобальной экономике</p> <p>осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед мировой экономикой</p> <p>осознавать и формулировать возможные пути решения современных проблем, стоящих перед мировой экономикой</p>
	<p>на уровне навыков:</p> <p>анализ конкурентной среды отрасли</p> <p>постановка и решение статистических задач</p> <p>решение статистических задач аналитическими и численными методами</p> <p>прогнозирование и моделирование экономических и социальных процессов</p>
ПК-20.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>процесс и способы принятия управленческих решений</p> <p>формы ответственности за реализацию управленческих решений</p> <p>суть этики деловых отношений, деловой этикет и протокол</p> <p>основы делового общения</p> <p>универсальные этические и психологические нормы и принципы</p> <p>основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>статистические методы исследования социально-экономических процессов</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p>



	<p>принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию</p> <p>определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>оценивать условия принятия организационно-управленческих решений</p> <p>анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>осуществлять постановку задач операционной деятельности организации</p> <p>оценивать альтернативные варианты управленческих решений</p> <p>обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать рынок и находить рыночные возможности</p> <p>идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p>
	<p>на уровне навыков:</p> <p>организации и контроля работы проектной команды</p> <p>основными инструментами и принципами работы с информацией в проектной команде</p>

**В ходе реализации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителем практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 2 курсе в 3 триместре.

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая отзыв, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его.

**Основная литература:**

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Латфуллин Г.Р. Теория менеджмента: учебник / Г.Р. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2017.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева — М.: Издательство Юрайт, 2018.