

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.06(Пд) Преддипломная практика

Авторы: Ицаков Е.Д., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.,
Пивовар Б.Б., старший преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательства

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Корпоративное управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в области анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в области управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, в области поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, в области документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, в области количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к

конкретным задачам управления, в области анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, в области бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, в области участия в формировании стратегии компании с учетом корпоративной структуры, в области организации работы команды исполнителей в корпорации, в области использования современных управленческих концепций (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие) в управлении операционной деятельностью корпорации, в области участия в создании нового бизнес-процесса внутри существующей корпорации, в области анализа эффективности деятельности корпорации

План курса:

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	<ul style="list-style-type: none"> ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания ВКР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией). • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
8	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.
9	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией). • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2	Способность организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	ПК-3.2	Способность осуществлять стратегическое планирование организации

	конкурентоспособности		
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.2	Способность анализировать взаимосвязи между стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	Способность проконтролировать работу над проектом или программой
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	ПК-7.2	Способность применить методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой

	<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при контроле деятельности исполнителей</p>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	ПК-8.3	<p>Способность документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности</p>
ПК-10	<p>Владение навыками количественного и</p>	ПК-10.3	<p>Способность построения экономических,</p>

	качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.2	Способность осуществления информационного обеспечения участников организационных проектов в организации
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15.1	Способность анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений
ПК-18	Владение навыками	ПК-18.2	Способность осуществлять

	<p>бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>		<p>бизнес-планирование создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ПК-19	<p>Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками</p>	ПК-19.2	<p>Способность координировать предпринимательскую деятельность</p>
ПК ОС-21-б	<p>Способность участвовать в формировании стратегии компании с учетом корпоративной структуры</p>	ПК ОС-21-б.2	<p>Способность принимать управленческие решения на основе информации из открытых источников</p>
ПК ОС-22-б	<p>способность участвовать в формировании стратегии компании с учетом корпоративной структуры</p>	ПК ОС-22-б.2	<p>Способность прописать стратегию компании с учетом корпоративной структуры</p>
ПК ОС-23-б	<p>способность организовать работу команды исполнителей в корпорации</p>	ПК ОС-23-б.2	<p>Способность организовывать групповую работу команды в корпорации на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>

			команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов
ПК ОС-24-б	способность использовать современные управленческие концепции (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие) в управлении операционной деятельностью корпорации	ПК ОС-24-б.2	Способность принимать решения, учитывая инновационные изменения в компании
ПК ОС-25-б	способность участвовать в создании нового бизнес-процесса внутри существующей корпорации	ПК ОС-25-б.2	Способность разрабатывать мероприятия по достижению поставленных внутриорганизационных и внеорганизационных целей деятельности корпорации
ПК ОС-27-б	способность анализировать эффективность деятельности корпорации	ПК ОС-27-б.2	Способность осуществлять финансовое планирование

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.2	на уровне знаний: о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ особенности формирования организационной структуры

	<p>организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной</p>

	<p>деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-6.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p>

	<p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-10.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>

ПК-11.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-15.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-18.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p>

	<p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-19.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>

ПК ОС-21-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>определять действующую нормативно-правовую документацию в бизнесе и управлении</p> <p>определять влияние действующих нормативных и правовых документов и их проектов на деятельность организаций</p> <p>на уровне умений:</p> <p>находить нормативные и правовые документы, необходимые для принятия управленческого решения в конкретной ситуации</p> <p>анализировать нормативно-правовую документацию для применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>анализировать современные концепции мотивации, лидерства и власти</p> <p>анализировать этапы эволюции управленческой мысли</p> <p>разрабатывать и принимать управленческие решения на основе данных анализа</p> <p>планировать производительный процесс организации</p> <p>структурировать организации</p>
ПК ОС-22-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>универсальные этические и психологические нормы и принципы</p> <p>основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>статистические методы исследования социально-экономических процессов</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>осуществлять постановку задач операционной деятельности организации</p> <p>оценивать альтернативные варианты управленческих решений</p>

	<p>обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать рынок и находить рыночные возможности</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>основными инструментами и принципами работы с информацией в проектной команде</p>
ПК ОС-23-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях анализа операционной деятельности организации</p> <p>процесс и способы принятия управленческих решений</p> <p>формы ответственности за реализацию управленческих решений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию</p> <p>определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>методами повышения эффективности работы команды</p>
ПК ОС-24-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях анализа операционной деятельности организации</p> <p>процесс и способы принятия управленческих решений</p> <p>формы ответственности за реализацию управленческих решений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию</p> <p>определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению</p>

	<p>на уровне навыков:</p> <p>методами повышения эффективности работы команды</p>
ПК ОС-25-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>универсальные этические и психологические нормы и принципы</p> <p>основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>статистические методы исследования социально-экономических процессов</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>осуществлять постановку задач операционной деятельности организации</p> <p>оценивать альтернативные варианты управленческих решений</p> <p>обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать рынок и находить рыночные возможности</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>основными инструментами и принципами работы с информацией в проектной команде</p>
ПК ОС-27-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>универсальные этические и психологические нормы и принципы</p> <p>основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>статистические методы исследования социально-экономических процессов</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>осуществлять постановку задач операционной деятельности организации</p> <p>оценивать альтернативные варианты управленческих решений</p> <p>обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений</p>

	анализировать рынок и находить рыночные возможности на уровне навыков: основными инструментами и принципами работы с информацией в проектной команде
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В ходе реализации Преддипломной исследовательской практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителю практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая отзыв, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его.

Основная литература:

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Латфуллин Г.Р. Теория менеджмента: учебник / Г.Р. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2017.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева — М.: Издательство Юрайт, 2018.