

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.05.04 Китайский язык в профессиональной сфере**

**Автор:** Корбашова Ю.В., старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент  
(Корпоративное управление)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).

#### **План курса:**

**Тема 1.** Введение в изучение китайского языка.

Китайский язык – язык китайского народа, язык древнейшей цивилизации и новой развивающейся культуры Китая. Алфавитное (фонетическое) и пиктографическое письмо.

**Тема 2.** Фонетика китайского языка

Вводный фонетический курс. Вводный иероглифический курс. Структура китайского слога: а) инициаль (согласная часть слога); б) финаль (гласная часть слога), финаль простая и сложная; в) тоны и их смысловоразличительная роль. Классификация согласных звуков: ряды согласных, объединенных по месту и способу образования. Аспираты. Гласные звуки, дифтонги, трифтонги. Тональная система. Интонационные пары. Модификации. Интонационное ударение в зависимости от смыслового типа предложения.

**Тема 3.** Письменность.

Китайская иероглифическая письменность, ее история и распространение. Введение в этимологию иероглифов. Звук (фонема), слог, морфема и их соотношение с китайскими

графемами. Иероглифика. Упрощенное и традиционное написание иероглифов. Фонетики и ключи/ детерминативы. Иероглифические ключи. Использование иероглифов для написания слогов и морфем. Орфография и пунктуация.

**Тема 4.** Основы грамматики. Синтаксис.

Изучение грамматики китайского языка с устойчивых правил структурирования китайской грамматики (4 правила). Типы сказуемых в китайском языке. Синтаксис простого предложения. Типы предложений, типы вопросов, местоимения, служебные слова, счетные слова.

**Тема 5.** Грамматика китайского языка, необходимая в корпоративном управлении

Виды вопросительных предложений. Продолженное действие в китайском языке. Послелог, простые и сложные модификаторы направления, инфиксы. Модальные глаголы

**Тема 6.** Фонетика.

1.Закрепление произносительных навыков. Работа над интонационной мелодией китайской речи. Смысловые паузы в предложении. Ритмическая организация китайского предложения.

**Тема 7.** Лексика, синтаксис и словообразование китайского языка

Показатель состоявшегося действия. Модальные частицы и их роль в формировании утвердительных, вопросительных и восклицательных предложений. Конструкции сравнения. Дополнения кратности действия. Дополнительный элемент степени и дополнительный элемент направления. Повторение

**Тема 8.** Закрепление профессионального словарного запаса

Активное овладение иероглифическим запасом в объеме 2000 иероглифов. Лексика. Словарный запас в объеме 1900–2000 слов. Новые учебные лексические единицы по темам вводятся для активного усвоения.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке

	формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)		
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность осуществлять устное деловое общение.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.2	Способность поддерживать электронные коммуникации

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы использования полученных в процессе обучения знаний и</li> </ul>

	<p>навыков для поиска и анализа оригинальных (неадаптированных) источников на современном китайском языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы изложения и критического анализа массива данных на китайском, представленном в виде текстов публицистического жанра</li> <li>• китайский язык и литературу</li> <li>• особенности речевого этикета и узуса</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать полученные в процессе обучения знания и навыки для поиска и анализа оригинальных (неадаптированных) источников на современном китайском языке</li> <li>• пользоваться различными типами словарей</li> <li>• осуществлять последовательный и синхронный перевод в контексте этики и основ переводческой работы</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения в полном объеме необходимой лексикой и грамматикой для выражения собственных мыслей, грамотно применяя стандартные модели и этикетные клише</li> </ul>
УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• язык философских, художественно-литературных, деловых и профилированных текстов</li> <li>• древний и современный язык</li> <li>• язык нормативно-правовых актов</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• творчески использовать речевые навыки для решения коммуникативных задач</li> <li>• организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора информации при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения в полном объеме необходимой лексикой и грамматикой для выражения собственных мыслей, грамотно применяя</li> </ul>

	стандартные модели и этикетные клише
ОПК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует знание норм делового этикета Китая</li> <li>• грамматические и синтаксические структуры китайского языка</li> <li>• термины, связанные с тематикой изученных разделов и соответствующими ситуациями профессионально-деловой коммуникации как применять структуры вопросов в части говорения с эффективным использованием времени, отведенному на каждый тип</li> <li>• типы тестовых вопросов</li> <li>• реалии жизни, культура, география, политика, экономика Китая и т.п. в объеме, необходимом для сдачи экзамена</li> </ul>
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдает требования к китайскому языку (лексическая и грамматическая адекватность) делового общения</li> <li>• подбирает адекватные аргументы</li> <li>• применять навыки структурирования первичной и вторичной информации в тексте и применения принципов логических умозаключений</li> <li>• анализировать текст с целью определения конкретного значения многозначного слова для данного контекста.</li> <li>• понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в текстах (устных и письменных) академического характера</li> <li>• применять основные стратегии чтения, аудирования для понимания и интерпретации академических текстов</li> <li>• анализировать информацию с целью определения главной идеи и нерелевантных деталей</li> </ul>

	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирает адекватную форму делового общения</li> <li>• письма, необходимыми для ведения документации и переписки</li> <li>• широкого спектра языковых средств и запаса слов, позволяющих ясно и свободно выражать свои мысли на большое количество тем (повседневных, общих, профессиональных)</li> <li>• публичной речи (делать сообщения, доклады)</li> <li>• анализировать текст с целью определения словарных и контекстуальных синонимов</li> <li>• делать перефраз и логические умозаключения на китайском языке</li> <li>• соотношения понятийного аппарата с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности</li> <li>• развития теоретического мышления</li> </ul>
ОПК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как применять стратегии для essays</li> <li>• особенности академической среды</li> <li>• грамматические и синтаксические структуры уровня Advanced</li> <li>• как работать со словообразованием и понимать незнакомые слова по значению корня или префикса</li> <li>• как работать с контекстуальными подсказками и актуализировать определенное значение многозначного слова в конкретном контексте</li> </ul>
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</li> <li>• быстро и грамотно делать записи на китайском языке для последующего их использования при ответах на вопросы; выделять основное и детали в текстах; синтезировать информацию;</li> <li>• писать все виды эссе</li> <li>• с уверенностью оперировать грамматикой, характерной для</li> </ul>

	профессионального иностранного языка <ul style="list-style-type: none"> <li>критически мыслить; перефразировать; логично и ясно мыслить, аргументированно и связно излагать свои мысли</li> </ul>
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирает адекватную форму делового документа</li> <li>соблюдает требования к языку делового документа</li> <li>соблюдает требования по оформлению делового документа</li> <li>умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач</li> <li>различных типов чтения (просмотровое чтение, чтение для полного понимания, аналитическое чтение)</li> <li>формулирования и реализации бизнес-идеи в условиях новых рыночных возможностей.</li> <li>методами и приемами дискуссии, полемики, диалога при рассмотрении мировоззренческих проблем на китайском языке</li> <li>делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации</li> </ul>

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.
- при проведении занятий практического (семинарского) типа: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, зачета (в форме устного собеседования на иностранном языке).

### **Основная литература:**

1. Практический курс китайского языка. Т. 2. - 12-е изд., испр. - М. : ВКН, 2017.
2. Практический курс китайского языка. Т. 1. - 12-е изд., испр. - М. : ВКН, 2017.
3. Шафир, М. А. Китайский язык: грамматика с упражнениями. — СПб.: КАРО, 2017.