

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык

Авторы: Липина А.А., доцент кафедры английского языка, к.ф.н.

Козлова М.А., старший преподаватель кафедры английского языка

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Корпоративное управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины

Уровень B1 (General English)

Уровень B2 (General English)

Тема 1. Alive and Well

How does your city make you feel alive? Genealogy. Optimism. Illnesses.

Тема 2. Right and Wrong

Scientific theories. The Right Answer Quiz. Language embarrassing experience. Honesty and dishonesty.

Тема 3. Land and Sea

Natural world. A news story. Amazing Ocean Facts. Maps.

Тема 4. Magic and Mystery

Magicians. Magical places. H.G. Wells «The Invisible Man». Mysteries of the silver screen: plot devices.

Тема 5. Parents and Children

Parenthood. Names and naming. Childhood memories. Generation gap.

Тема 5. Power and Money

The Power of words. The Masters of the Universe. Lotteries. Economics of Capitalism.

Тема 6. Rhyme and Reason

Poetry. Advertising. Puzzling questions and scientific reasons. Reasoning backwards.

Тема 7. Dreams and Reality

The American dream. Edgar Allan Poe «A Dream within a Dream». Changing reality: nature documentaries. Wishes and regrets

Уровень C1 (General English)

Тема 8. Fact and Fiction

Facts about you. Internet Encyclopedia. Visiting museums. Books. Science fiction.

Тема 9. Light and Dark

Painting. Solar Energy. Unusual exhibitions - the way to the unknown. Fear.

Тема 10. Great and Small

Greatness, hopes and expectations. Great travel experiences. Childhood toys. Collecting things. Children.

Тема 11. Theory and Practice

Gender differences. Cinema. Skills. Conversations, Small talk. Accents.

Тема 12. Heroes and Villains

Heroism and personal qualities. World problems. Crimes and Punishment.

Тема 13. Trade and Commerce

Trade. Freedom and slavery. Outsourcing. Investments.

Тема 14. Hearts and Minds

Medical facts. W. Shakespeare «Romeo and Juliet» (The balcony scene). Concentration, daydreaming, mindfulness. Nature vs Nurture. Attachment theory.

Тема 15. Time and Motion

Concepts of time. Working time around the globe. Traffic. Animal behavior.

Тема 16. Language and Culture

Towards a definition of culture. Capitals of culture. A world full of Englishes

Тема 17. Lives and Legends

Relationships. Legendary places - modern meanings.

Тема 18. Hot and Cold

Energy. Weather ups and downs.

Тема 19. Friends and Strangers

Friendship. Crime. Starting a conversation.

Тема 20. Law and Order

Asimov's laws of robotics. Laws of bureaucracy. Government.

Тема 21. Seen and Heard

Optical illusions. Photography. Colours and shapes. Describing equipment.

Тема 22. Supply and Demand

A good swap/trash or treasure. Tulipmania. Bartering. The best way to make money. Meeting our demands.

Тема 23. Love and Hate

Lost in space. Inventions and discoveries made by accident. Finding treasure. Sending objects into space.

Уровень B2 (Business English)

Тема 24. Развитие и обучение персонала

Введение в тему, стр. 10 (ВВ) Аудирование, стр. 12 (ВВ). Диалог-решение проблемы «Разработка плана повышения квалификации персонала» (3мин.) с использованием данных лексико- грамматических единиц, стр. 13 (ВВ). Написание резюме. Повторение времен, Настоящие времена Present Simple & Present Progressive (ВГ). Работа и профессия (ВВ).

Тема 25. Описание служебных обязанностей сотрудников

Аудирование стр. 15, 17 (BB). Говорение-обсуждение в командах по теме «Что Вам нравится/не нравится в Вашей работе?». Мини-презентация. Подбор персонала (BV). Короткий тест по BV, урок 1,2. Повторение времен, Настоящие времена. Present Perfect & Present Perfect **Progressive**.

Тема 26. Запросы и заявления

Аудирование – стр.20 (BB). Говорение – обсуждение темы “Процедура устройства на работу в компанию”. Написание заявления о приеме на работу в компанию, стр. 19, упр. 1-3 (BB). Оплата труда (BV). Короткий тест по BV, урок 3, 4. Прошедшие времена Past Simple & Past Progressive.

Тема 27. Навыки общения по телефону

Аудирование 1, 2, 3 стр. 22 (BB). Ролевая игра по теме «Бронирование гостиницы», упр. 4, стр. 23. Аудирование 1, 2 стр. 24 (BB), ролевая игра «Устройство на работу по телефону», упр. 1,2, стр.24. Групповая дискуссия по теме «Навыки, необходимые для общения по телефону, в бизнес- среде», стр. 24 (BB). Повторение времен, Прошедшие времена Past Perfect & Past Perfect Progressive. Короткий тест по BV, урок 5,6.

Тема 28. Продвижение товаров на рынке, брэндинг

Обсуждение в командах на тему «Способы продвижения товаров на рынке», упр. 2, 3, стр. 28. Аудирование, упр.1, 2 стр.30 (BB). Говорение – обсуждение в командах по теме «Подготовка рекламной кампании для запуска нового продукта» стр. 30 (BB). Тест ВЕС-2, чтение, часть 1, 2 – проверка. Повторение времен, Будущие времена (BG). Короткий тест по BV, ур. 7, 8.

Тема 29. Развитие и запуск нового продукта

стр. 32 (BB) - введение. Аудирование, стр. 32, 34 (BB). Обсуждение в командах темы «Какие критерии необходимо учитывать при запуске нового продукта?». Короткий тест по BV, урок 9,10 Наречие (BG).

Тема 30. Деловые отношения и переговоры

Обсуждение важности установления хороших деловых отношений между партнерами в командах, стр. 40(BB). Аудирование – упр. 1-4 стр. 40, 41(BB). Ролевая игра в командах по 4 чел., стр. 41 (BB). Условные придаточные предложения 1 типа (BG). Короткий тест по BV, урок 13,14.

Тема 31. Как начать собственный бизнес

Обсуждение темы «Хотели бы Вы заниматься собственным делом? Почему?». Аудирование, упр.1-3, стр. 46 (BB). Упр.1, 2, стр. 48-49 (BB). Введение в описание графика (BG). Придаточные предложения времени, упр. 1, 2, стр. 48 (BB). Короткий тест по BV, урок 15,16.

Тема 32. Финансирование новых компаний

Введение в тему, стр. 50 (BB) Аудирование, упр 1,2, стр. 51. Введение и отработка новой лексики – упр. 1,2, стр. 51. Аудирование, упр 1,2, стр. 53 Ролевая игра, стр. 53. Формальное письмо. Короткий тест по BV, урок 17, 18.

Тема 33. Создание бизнеса на новом месте

Обсуждение в командах критериев выбора места для нового бизнеса, упр. 1-3 стр. 54. Аудирование, упр. 1, 2, стр. 54. Короткий тест по BV, урок 19,20. Написание письма-рекомендации.

Тема 34. Презентации бизнес-идей

Введение новой лексики, стр. 58 (BB). Аудирование, упр. 1-3, стр. 59 (BB). Обсуждение в командах структуры презентации, опираясь на упр. 2, стр. 58. Пассив (BG) Маркетинг (BV).

Тема 35. Бизнес-гостиницы и торговые конференции

Введение в тему, стр. 64 (BB). Описание графика, упр. 1, стр. 64 (BB). Аудирование, упр. 1-6, стр. 66 (BB). Тест ВЕС-2, , No 2, часть 1,2 – чтение- проверка. Говорение – мини-презентация на зад. тему, упр. 1, 2 стр. 66 (BB). Короткий тест по ур. 23-25 (BV).

Тема 36. Деловые конференции

Дискуссия по теме «Что важнее: участие в семинарах или установление деловых контактов во время конференции?» стр. 68 (BB). Аудирование – стр. 68, упр. 1, 2; стр. 70, упр. 1-3, стр. 70 (BB). Ролевая игра, стр. 71 (BB) Активы и пассивы (BV). Тест ВЕС-2, No 2, часть 3, 4- проверка. Короткий тест по ур. 27-28 (BV).

Тема 37. Отчеты

Структура отчета, основанного на графиках, стр. 72 (BB). Пассив, упр. 1-4 , стр. 73 (BB). Устное описание графика-упр. 1, 2, стр. 73-74 (BB). Аудирование, упр. 1, 2, стр. 74(BB). Описание графиков в парах, стр. 75 (BB). Тест ВЕС-2, No 2, часть 5- проверить

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как соотносить свою и англоязычную культуру • как осуществлять монологические высказывания на базовом уровне • как обсуждать контракт и заключать сделку • как использовать и преобразовывать изучаемые языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи • улавливать значительную часть того, о чем говорится вокруг. • поддерживать оживленный разговор с носителями языка. • полноценно участвовать в интервью на английском языке при приеме на работу в иностранную компанию;

	<ul style="list-style-type: none"> • строить ясные, логичные высказывания, пользуясь необходимым набором средств коммуникации • осуществлять монологические высказывания и принимать участие в диалогическом общении адекватно целям, задачам, условиям общения и коммуникативному портрету партнера(-ов) по коммуникации • понимать информацию при чтении текстов бытового характера, художественной литературы, газет, журналов адекватно целям
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • широкого спектра языковых средств, позволяющих ясно и свободно выражать свои мысли на большое количество тем (повседневных, общих, профессиональных) • стратегий перевода и использовании справочной литературы для понимания оригинальной литературы по специальности • выразить мысль на базовом уровне, пользуясь необходимыми языковыми средствами • должного запаса слов (около 1300 лексических единиц) в академической и профессиональной сферах, адекватно употребляя их в речи • продуктивной письменной речи профессионально ориентированного характера (т.е. написать письмо и любое другое письменное сообщение делового характера)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического (семинарского) типа: тестовые задания (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)), устный опрос, фронтальная устная проверка, фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке).

– при проведении контактной самостоятельной работы: диктант, презентация проектов, портфолио.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, зачета (в формате письменного тестирования и устного ответа на вопросы билета на экономические и управленческие темы).

Основная литература:

1. Lindsay Clandfield, Amanda Jeffries - Global. Coursebook. Advanced Level. Macmillan, 2017
2. Lindsay Clandfield, Rebecca Robb Benne - Global. Coursebook. Upper-Intermediate Level. Macmillan, 2017
3. Lindsay Clandfield, Rebecca Robb Benne - Global. Coursebook. Intermediate Level. Macmillan, 2017
4. Mark Foley, Diane Hall - MyGrammarLab. Advanced. Pearson, 2017
5. Mark Foley, Diane Hall - MyGrammarLab. Intermediate. Pearson, 2017
6. УМК “Business Benchmark”(Upper-Intermediate) by Guy Brook-Hart (BB)
7. УМК “Pass Cambridge BEC Vantage” by Ian Wood, Louise Pile, Anne Williams