

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.05.02 Немецкий язык в профессиональной сфере**

**Авторы:** Леванчук Л.Б., старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков

Логвиненко Т.Е., старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент  
(Корпоративное управление)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).

#### **План курса:**

**Тема 1.** Темы: Приветствие. Состояние. Личность. Профессии. Семья

Приветствие. Личность человека. Профессии. Семья. Аудирование. Представление. Ответы на вопросы. Разговор. О профессии, личности, семье и языковых знаниях. Чтение. Визитные карточки. Интернет-Профиль. Письмо. Написать сочинение о себе. Грамматика Praesens слабых, сильных, неправильных глаголов sein haben. Вопросительные предложения. Отрицание nicht. Словообразование. Притяжательные местоимения.

**Тема 2.** Темы: Мебель. Предметы обихода. Продукты. Офисная техника

Темы. Предметы. Мебель. Покупки. Офисная техника. Продукты. Аудирование. Консультации. Помощь при покупке. Разговоры по телефону. Разговор. Оценка товара. Описание предмета. Благодарность. Чтение. Информация о продуктах. E-Mail und SMS Письмо. Заполнение формуляра. Грамматика. Определенный артикль der die das. Личные местоимения. Неопределенный артикль. Отрицание kein keine. Единственное и

множественное число существительных. Именительный и винительный падежи существительных.

**Тема 3.** Свободное время. Еда. Приглашение в гости.

Темы. Свободное время. Compliments. Договоренности. Еда. Приглашения в гости. Аудирование. Занятия в свободное время. Разговор о предпочтениях в еде. Разговор. Хобби. Предложение и реакция на предложение. Еда дома, в ресторане, в столовой. Чтение: SMS Chat Comic. Письмо: Приглашение в гости. Грамматика: Спряжение модальных глаголов *können, mögen, müssen*. Словообразование. Временные предлоги *am, um*. Рамочная конструкция.

**Тема 4.** Путешествия. Транспортные средства. Распорядок дня. Прошедший день. Праздники

Темы: Описание, как пройти. Как снять жилье. Обстановка квартиры. Город. Аудирование: Описание пути. Разговор: Описание пути. Просьба о помощи. Обстановка квартиры. Чтение: Объявления в газете об аренде квартир. Blog. Письмо: E-Mail. Грамматика: Предлоги с *Dativ, Akk.* Глаголы с *Dativ*. Притяжательные местоимения. Личные местоимения в *Dat. Genetiv* у имен собственных.

**Тема 5.** Жилье. Город. Как пройти к определенному Месту

Темы: Путешествия. Транспортные средства. Распорядок дня. Праздники. Прошедший день. Времена года. Месяцы. Аудирование: Сообщение по телефону. Интервью. Разговор: О прошедшем дне, праздниках, путешествиях. Информация, как проехать. Чтение: Информационные тексты. Календарь встреч. E-Mail. Письмо: Описать свой распорядок дня. Грамматика: Глаголы с отделяемыми приставками. *Perfekt mit haben, sein*. Временные предлоги *von bis ab*.

**Тема 6.** Встречи. Планы. Здоровье. Болезни

Встречи. Планы. Желания. Здоровье. Болезни. Части тела.

Аудирование: Просьба о помощи. Реакция на извинение.

Разговор: Разговор о планах. У врача: описание болевого синдрома, советы врача.

Чтение: Текст из газеты. Советы.

Письмо: E-Mail Договор о встречах или переносах встреч.

Грамматика: Предлоги *vor, nach, in, für, mit, ohne*. Модальные глаголы *wollen, sollen*. Imperativ. Возвратные глаголы.

**Тема 7.** Внешность. Характер. Домашнее хозяйство. Правила поведения

Внешность. Характер. Домашнее хозяйство. Правила поведения на транспорте. Окружающая среда. Аудирование: Токшоу. Разговор: Описание человека. Высказать свое мнение об отношении к окружающей среде. Просьбы и требования в ведении домашнего

хозяйства. Чтение: Запись в журнал. Газетные колонки. Письмо: Сочинение: Внешность и характер моего друга или подруги. E-Mail. Грамматика: Präteritum war hatte. Модальные глаголы dürfen müssen. Словообразование с un. Личные местоимения в Вин. Падеже.

#### **Тема 8.** Одежда. Погода. Праздники

Темы: Одежда. Погода. Праздники. Аудирование: Модные тенденции. Разговор: Об одежде. О погоде. Приглашение на празднование. Чтение: Статья об общественной дискуссии. Приглашение Blog. Письмо: Написание открытки о поздравлении с праздником. Сочинение. Погода и одежда. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Порядковые числительные. Порядок слов в сложном предложении с союзами aber, sondern, denn, darum, deshalb, dann, und, oder. Konjunktiv II wurde. Словообразование –los.

#### **Тема 9.** Профессии. Семья. Жилье: квартира, дом. Туризм

Темы: Профессии и семья. Оборудование жилья. Туризм. Переезд в новую квартиру. Аудирование: Семейные истории. Разговор: О выборе профессии. Любимые маршруты путешествий. Советы по обстановке квартиры. Чтение: Заметки из журнала. Туристические рекламные проспекты и объявления в газетах. Письмо: Творческое сочинение на тему: Что мне нравится больше всего в путешествиях. Грамматика: Притяжательные местоимения. Повторение Perfekt und Präteritum. Глаголы с предлогами. Словообразование.

#### **Тема 10.** Покупки. Городские достопримечательности Культура

Покупки. Достопримечательности. Культура. Аудирование: В магазине. Куда пойти вечером. Предложения. Согласие или несогласие. Разговор: Совместные планы по посещению достопримечательностей. Предложение, обсуждение предложения. Отклонение предложения, согласие, приход к единому мнению. Чтение: Дискуссии читателей. Письма. Открытки. Записи в интернете по теме. Письмо: Календарь мероприятий. Написание открытки о путешествии. E-Mail на ту же тему. Грамматика: Склонение прилагательных с определенным и неопределенным артиклем. Склонение прилагательных без артикля. Предлоги с Dat. Akk.

#### **Тема 11.** Спорт и фитнес. Здоровье. Болезни. Работа в корпоративной среде

Спорт и фитнес. Здоровье и болезни. Виды спорта. Трудовая деятельность. Аудирование: Советы и предложения. Разговор: У врача. Жалобы больного и советы врача. Чтение: Расписание занятий по фитнесу и правильное питание. Заметка о дискуссии по этому поводу. Сообщение о документальном фильме на тему спорт. Письмо: Мое мнение о спорте. Грамматика: Konjunktiv II konnte sollte. Сложноподчиненное предложение. Придаточное причины с союзами weil da.

**Тема 12.** В ресторане. Питание. Портрет фирмы. Корпоративная культура

Темы. Питание. В ресторане.(заказ, обслуживание, оплата). Портрет фирмы.

Аудирование: В ресторане. Интервью. Разговор: Где вы любите питаться и почему.

Сравнить еду в разных странах. Чтение: Статья из газеты по теме. Интервью. Письмо:

Фирма, где я хотел бы работать. Грамматика: Сложноподчиненное предложение.

Придаточное предложение дополнительное с союзами dass ob. Придаточное предложение условное с wenn.

**Тема 13.** Моя первая школьная учительница. Почта и Телекоммуникации. Медийные средства

Темы. Изучение языков. Почта и телекоммуникации. Радио и телевидение. Аудирование:

Моя первая учительница по немецкому языку. Люди о своих телевизионных привычках.

Беседа. Что мне нравится или не нравится в телевизионных передачах. Почему я

предпочитаю интернет. Чтение: Сообщение в газете. Инструкция о пользовании. Письмо:

Личное письмо о телепередаче. Грамматика: Сложноподчиненное предложение.

Придаточное времени с союзами als, wenn. Passiv, Образование. Времена .Глаголы с Dat.Akk.

**Тема 14.** В отеле. Путешествия и транспорт. Погода и климат

Транспорт и путешествия. В отеле. Погода и климат. Аудирование: Заказ номера в

гостинице. Беседа: В гостинице. Особенности и привычки путешественников. Погода и

климат местности. Чтение: Дневник путешествий в интернете. Текст о путешествии.

Письмо: Сочинение на тему: Интересные моменты в моих путешествиях. Грамматика:

Придаточные дополнительные. Предлоги места (где?) am Meer (куда?) ans Meer.

Местоименные наречия (вопросительные и указательные). Глаголы с предлогами.

**Тема 15.** Культурные мероприятия. Книги и пресса. Город и управление

Культурные мероприятия. Книги и пресса. Государство и управление. Документы.

Аудирование: Посещение культурных мероприятий. Беседа: Какое мероприятие посетить.

(предложение, убеждение, сомнение, интерес, незаинтересованность). Чтение: Календарь

мероприятий. Статья из журнала.Flyer. Грамматика: Предлоги места. Вопросительные

слова Welch-, Prateritum durfte konnte (модальных глаголов). Указательные местоимения dies-, der, das, die. Глагол lassen.

**Тема 16.** Мобильность и транспорт. Образование. Профессии

Темы. Мобильность и транспорт. Образование и профессии. Работа за границей. Разговор:

Учеба в высшем учебном заведении. Чтение: Статья из журнала. Портрет сотрудника.

Письмо: Моя будущая профессия. Почему люди едут работать за границу. Грамматика:

Придаточные времени (повторение) Prateritum(повторение)

**Тема 17.** Дружба. Работа. Профессии. Жилье

Беседа: Описание персоны. Черты характера. Использование статистических данных. Чтение: сообщение о практике, e-mail сообщение, подтверждение. Письмо: обсуждение статистики. Сообщение. Грамматика. Склонение прилагательных, Präteritum, придаточные относительные.

**Тема 18.** Обслуживание клиента. Будущее. Приглашение в гости

Аудирование: обсуждение стратегии по телефону. Чтение: рекламация. Опрос. Письмо: рекламация. Грамматика. Придаточные предложения уступки *obwohl*, *trotzdem*, Futur 1, придаточные условные.

**Тема 19.** Поиски работы. Консультации. Здоровье

Аудирование: консультация клиентов. Разговор: беседа с клиентами. Чтение: тест, программа здоровья. Грамматика: придаточные времени. Степени сравнения прилагательных. *Infinitif mit zu*.

**Тема 20.** Упущенные возможности. Счастливые моменты. Праздники на предприятии

Аудирование: реакции на разочарование. Разговор: эмоционально-окрашенная беседа. Чтение: сообщение в блоге. Письмо: письма и e-mails приглашения. Грамматика: *Konjunktiv 2 Vergangenheit*. *Plusquamperfekt*. Придаточное времени с *nachdem*. *Genetiv*. Предлог *trotz*.

**Тема 21.** Язык. Дальнейшее образование. Прием на работу. Документы и беседа

Аудирование: рассказы о непонимании. Разговор: презентация, рекомендации. Чтение: объявление о работе, заявление о приеме на работу. Письмо: заявление о приеме на работу. Грамматика: союзы и наречия: *darum*, *deswegen*, *diesem Grund*. *Partizip 2* в качестве определения. Двойные союзы.

**Тема 22.** Молодежь. Биография. Воспоминания о прошлом. Политика и общество

Аудирование: юношеские происшествия. Разговор: обмен впечатлениями, дискуссия. Чтение: биография известной личности. Письмо: написание своей биографии. Грамматика: *brauchen +zu* Выражения с *es*. Двойные союзы. *Weder...noch*, *sowohl...als auch*.

**Тема 23.** Туризм. Правила. Концерты и мероприятия

Аудирование: Презентация на пресс-конференции. Разговор: правила дискуссии. Составление опросного листа. Чтение: порядок в доме. Текст по теме. Письмо: рекламный текст, приглашение гостей. Грамматика: Двойные союзы. Союзы *indem*, *sodass*. Предлоги времени и места. Пассив с модальными глаголами.

**Тема 24.** Из истории Германии. Окружающая среда и климат. Будущее

Аудирование: исторические события. Разговор: выражение пожеланий. Чтение: интервью. Письмо: самые интересные события в моей жизни. Грамматика: Перфект Пассив. Претеритум Пассив. Союзы an/statt ...zu. Ohne...zu. Придаточные цели.

**Тема 25.** Деловая поездка. Подготовка к командировке. В аэропорту. Прохождение таможни

Деловая игра: Переговоры с деловым партнером. Аудирование: Переговоры. Грамматика: Употребление Konjunktiv в самостоятельных предложениях. Употребление Konjunktiv в косвенной речи.

**Тема 26.** Германия сегодня: Географическое положение. Федеральное устройство. Политика. Развитие страны после 2 мировой войны

Аудирование: Беседа об основных обязанностях персонала. Деловая игра: Беседа-интервью. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Грамматика: Все придаточные времени (повторение). Придаточные уступки.

**Тема 27.** Денежное обращение. Торговля

Чтение: Текст о Германии сегодня. Разговор: Обсуждение темы: Экономическая система Германии. Грамматика: Употребление Инфинитив вместо Партицип 2 для образования Перфект и Плюсquamперфект. Конструкция sein + Part 2

**Тема 28.** Немецкий язык и культура. Праздники. Обычаи. Суеверие. Известные немецкие политики

Чтение: Текст: Из истории денег. Банки. Виды оплаты. Оптовая и розничная торговля. Магазины. Защита прав потребителя. Разговор: Деловая игра: В банке. Грамматика: Предложное управление глаголов.

**Тема 29.** Правила написания письма. Личное письмо. Официальное письмо в корпоративном управлении

Аудирование: Традиции Германии. Письмо: Сочинение на тему об известной личности. Разговор: Угадай имя известного деятеля. Грамматика: Партицип 1 и его употребление в роли определения. Партицип 2 в роли определения. Субстантивированные причастия. Склонение и употребление.

**Тема 30.** Фирма. Персонал фирмы. Современный корпоративный менеджмент

Письмо: Написание официального письма. Грамматика: Распространенное определение. Употребление Konjunktiv для выражения вежливой просьбы.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Код	Наименование	Код	Наименование этапа
-----	--------------	-----	--------------------

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность осуществлять устное деловое общение.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.2	Способность поддерживать электронные коммуникации

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные правила чтения</li> <li>• правильная интонация и произношение</li> </ul>
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести разговор на общие темы</li> <li>• изложить свои мысли в социально-культурной, общественной областях</li> <li>• реагировать на высказывания собеседника</li> </ul>
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать язык на практике в несложных ситуациях (магазин, транспорт, на улице, в общественных местах, на мероприятиях)</li> <li>• использования языка в рабочей ситуации</li> </ul>
УК ОС-4.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы написания деловых писем, эссе и сочинений по различным тематикам</li> <li>• сложные случаи грамматики</li> </ul>
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фиксировать полученную при аудировании текстов информацию</li> <li>• изложить свои мысли в различных сферах с использованием сложных форм косвенной речи</li> <li>• понимать тексты повышенной сложности без словаря</li> <li>• грамотно составить письмо-запрос, письмо-рекламацию</li> </ul>
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использования языка в рабочей ситуации</li> </ul>
ОПК-4.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует знание норм делового этикета в немецко-говорящих странах</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамматические и синтаксические структуры немецкого языка</li> <li>• термины, связанные с тематикой изученных разделов и соответствующими ситуациями профессионально-деловой коммуникации как применять структуры вопросов в части говорения с эффективным использованием времени, отведенному на каждый тип</li> <li>• типы тестовых вопросов</li> <li>• реалии жизни, культура, география, политика, экономика и т.п. в объёме, необходимом для сдачи экзамена</li> </ul>
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдает требования к языку (лексическая и грамматическая адекватность) делового общения на немецком языке</li> <li>• подбирает адекватные аргументы.</li> <li>• применять навыки структурирования первичной и вторичной информации в тексте и применения принципов логических умозаключений</li> <li>• анализировать текст с целью определения конкретного значения многозначного слова для данного контекста.</li> <li>• понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в текстах (устных и письменных) академического характера</li> <li>• применять основные стратегии чтения, аудирования для понимания и интерпретации академических текстов</li> <li>• анализировать информацию с целью определения главной идеи и нерелевантных деталей</li> </ul>
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирает адекватную форму делового общения</li> <li>• письма, необходимыми для ведения документации и переписки</li> <li>• широкого спектра языковых средств и запаса слов, позволяющих ясно и свободно выражать свои мысли на большое количество тем (повседневных, общих, профессиональных)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• публичной речи (делать сообщения, доклады)</li> <li>• анализировать текст с целью определения словарных и контекстуальных синонимов</li> <li>• делать перефраз и логические умозаключения</li> <li>• соотношения понятийного аппарата с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности</li> </ul> <p>развития теоретического мышления</p>
ОПК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как применять стратегии для essays</li> <li>• особенности академической среды в немецко-говорящих странах</li> <li>• грамматические и синтаксические структуры уровня Advanced</li> <li>• как работать со словообразованием и понимать незнакомые слова по значению корня или префикса</li> <li>• как работать с контекстуальными подсказками и актуализировать определенное значение многозначного слова в конкретном контексте</li> </ul>
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</li> <li>• быстро и грамотно делать записи на немецком для последующего их использования при ответах на вопросы; выделять основное и детали в текстах; синтезировать информацию;</li> <li>• писать все виды эссе</li> <li>• с уверенностью оперировать грамматикой, характерной для профессионального немецкого языка</li> <li>• критически мыслить; перефразировать; логично и ясно мыслить, аргументированно и связно излагать свои мысли</li> </ul>
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирает адекватную форму делового документа</li> <li>• соблюдает требования к языку делового документа</li> <li>• соблюдает требования по оформлению делового документа</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач</li> <li>• различных типов чтения (просмотровое чтение, чтение для полного понимания, аналитическое чтение)</li> <li>• формулирования и реализации бизнес-идеи в условиях новых рыночных возможностей.</li> <li>• методами и приемами дискуссии, полемики, диалога при рассмотрении мировоззренческих проблем на немецком языке</li> <li>• делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации</li> </ul>
--	--

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.
- при проведении занятий практического (семинарского) типа: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, зачета (в форме устного собеседования на иностранном языке).

### **Основная литература:**

1. Учебники. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber, 2018
2. Рабочая тетрадь. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber, 2018
3. Deutsche Grammatik in Übungen И.П. Тагиль.
4. В.М. Завьялова, Л.В. Ильина. Практический курс немецкого языка.