

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Третий иностранный язык

Авторы: Чичин А.В., зав.кафедрой вторых иностранных языков, к.ф.н.

Иванова Е.Н., доцент кафедры вторых иностранных языков, к.п.н

Анисимов Р.Ю., старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков

Леванчук Л.Б., старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков

Логвиненко Т.Е., старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков

Герасимова Ю.В., старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Корпоративное управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах).

План курса:

Тема 1. Вводно-коррективный курс

Темы: Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет.

Лексика: Модели вопросов и ответов по темам.

Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя прилагательное. Имя числительное.

Местоимение. Система времен глагола.

Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.

Тема 2. Деловой иностранный язык

Темы: Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор.

Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам.

Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен.

Фонетика: Ударение (словестное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.

Тема 3. Экономический иностранный язык

Темы: Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка

Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения.

Грамматика: Виды сложных предложений. Предлоги, союзы

Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения

Тема 4. Деловая корреспонденция

Темы: Речевой этикет в деловой корреспонденции. Заключение контракта. Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии.

Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты.

Грамматика: Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.

Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.2	Способность провести деловую переписку на иностранном языке

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">• основные грамматические явления и структуры,

	используемые в письменном общении
	<ul style="list-style-type: none"> • тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности • лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации и работы со специализированной литературой на иностранном языке
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера • оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • аннотирования и реферирования • иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического (семинарского) типа: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме устного собеседования на иностранном языке).

Основная литература:

Испанский язык

1. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Ларионова, М. В. Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорной практики. Продвинутый этап: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Иванова Е.Н., Чичин А. BDESCRITORES MODERNOS de España y América Latina

Немецкий язык

1. Учебники. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber 2018
2. Рабочая тетрадь. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber 2018
3. Deutsche Grammatik in Übungen И.П. Тагиль.
4. В.М. Завьялова, Л.В. Ильина. Практический курс немецкого языка.

Французский язык

1. J. Girardet / J. Pécheur УМК Écho Méthode de français A1 ; A2 + Livres Web'+ DVD-ROM + Portfolio B1.1; B1.2 + Livres Web + CD-mp3 +Portfolio Clé International 2018
2. J.Girardet/ J. Pécheur УМК Écho Méthode de français Cahier personnel d'apprentissage A1; A2 + Livres Web + DVD-ROM B1.1; B1.2 + Livres Web +CD-mp3
3. J. Girardet / C. Gibbe УМК Écho Méthode de français B2 +Livre Web + CD-mp3
4. S. Callet / J. Girardet УМК Écho Méthode de français B2 Cahier personnel d'apprentissage + Livre Web + CD--mp3
5. Girardet / Cibbe УМК Écho Méthode de français A1; A2 Fichier d'évaluation Clé International 2018 + CD-mp3
6. M. Stirman / J. Girardet УМК Écho Méthode de français A1; A2; B1.1; B1.2 Livre du professeur Clé International 2018