

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Подготовка к международному экзамену (International Exam Preparation) - GMAT (1)

Авторы: Липина А.А., зав.кафедрой английского языка, к.ф.н.

Соболева О.В., доцент кафедры английского языка, к.ф.н.

Сумина В.В., старший преподаватель кафедры английского языка

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Корпоративное управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

План курса:

Тема 1. Analytical Writing

Написание эссе с анализом по приведенному аргументу.

Тема 2. Integrated Reasoning 1

Анализ таблиц. Анализ графика

Тема 3. Quantitative part 1

Нахождение решения задачи (Problem Solving).

Тема 4. Verbal part 1

Исправление ошибок в предложениях (Sentence Correction).

Тема 5. Verbal part 2

Критический анализ текста (Critical Reasoning).

Тема 6. Quantitative part 2

Анализ достаточности (или недостаточности) данных для решения задачи (Data Sufficiency).

Тема 7. Integrated Reasoning 2

Двухчастный анализ. Анализ информации, собранной из нескольких источников.

Тема 8. Verbal part 3

Понимание прочтенного материала (Reading Comprehension).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4.2 | Способность поддерживать электронные коммуникации |

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|
| ОПК-4.2 | на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">• реалии жизни, культуру, географию, политику, экономику и т.п. в объёме, необходимом для сдачи экзамена |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • грамматические и синтаксические структуры • типы тестовых вопросов • как работать с контекстуальными подсказками и актуализировать определенное значение многозначного слова в конкретном контексте • как работать со словообразованием и понимать незнакомые слова по значению корня или префикса • как применять структуры вопросов в части говорения с эффективным использованием времени, отведенному на каждый тип • как применять стратегии для essays |
| | <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро и грамотно делать записи для последующего их использования при ответах на вопросы; выделять основное и детали в текстах; синтезировать информацию; • критически мыслить; перефразировать; логично и ясно мыслить, аргументированно и связно излагать свои мысли • писать все виды эссе • анализировать текст с целью определения конкретного значения многозначного слова для данного контекста. • анализировать информацию с целью определения главной идеи и нерелевантных деталей • с уверенностью оперировать грамматикой, характерной для профессионального иностранного языка • применять основные стратегии чтения, аудирования для понимания и интерпретации академических текстов • понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в текстах (устных и письменных) академического характера |
| | <p>на уровне навыков:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • высоким уровнем развития теоретического мышления • способностью соотнести понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности • умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач |
|--|---|

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического (семинарского) типа: тестовые задания (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)), устный опрос, фронтальная устная проверка, фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке).

– при проведении контактной самостоятельной работы: тестовые задания, диктант.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в формате письменной части экзамена GMAT).

Основная литература:

1. Kaplan, GMAT 2017 Strategies, Practice and Review.
2. M.Bryon, How to Pass the GMAT.
3. Barron's GMAT Study Guide.
4. Manhattan GMAT Complete Strategy Guide.
5. The Princeton Review. Cracking the GMAT.