ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

Автор: старший преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Мясоедова Дарья Сергеевна

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, Международный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:
Формирование способности к выстраиванию и реализации траектории профессионального развития в деловой среде, умения разрабатывать стратегию самопозиционирования, умения выгодно преподнести себя в деловом сообществе на вербальном и невербальном уровне.

Результат освоения дисциплины:
на уровне знаний:
- о концепции образования в течение всей жизни (lifelong leaning);
- о целеполагании как процессе осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения;
- о подходах к процессу поиска работы и о ресурсах для поиска;
- об особенностях составления и форматирования профессионального резюме;
- о базовой логике работодателя, подходах к прохождению собеседований и базовом деловом этикете.

на уровне умений:
- адекватно и всестороннее оценивать свои профессиональные и личностные качества;
- выгодно преподнести себя на невербальном уровне;
- быстро и четко формулировать мысли и отвечать на стандартные вопросы на собеседованиях.
- грамотно, кратко и по существу излагать информацию о себе в письменном виде;
- эффективно использовать доступные ресурсы для поиска работы.

на уровне навыков:
- реализации и корректировки карьерного плана;
- структурирования и систематизации личной информации;
- уверенной презентации личной информации, образования и опыта работы.

Содержание курса:
Тема 1. Введение в предмет, основные принципы построения карьеры. Введение в учебный курс: общая информация об учебной дисциплине, краткое резюме преподавателя. Цели и задачи курса «Планирование карьеры». Факторы, обуславливающие необходимость управления карьерой. Особенности изучения учебной дисциплины для специалистов направления «Менеджмент». Практические результаты, получаемые слушателями в результате обучения. Понятие карьеры. Место карьеры в системе человеческих ценностей. Современные социально-экономические условия, как комплекс факторов влияющих на процесс управления карьерой. Понятия профессионализма для специалистов направления. Трудовые и личностные качества, необходимые для профессиональной и управленческой деятельности. Для чего необходима само-презентация (представление). Правила построение эффективной само-презентации: стиль изложения, структура, профессиональный язык.
Тема 2. Выстраивание карьерной траектории. Место карьеры в системе ценностей. Карьера как процесс. Векторы карьерного развития. Ступени карьерного роста. Основные

мотивы поиска работы. Основные подходы к поиску работы. Доступные тактики и ресурсы. Обзор рынка агентств по подбору персонала и доступных онлайн площадок. Практические рекомендации по выстраиванию работы с агентствами. Практические рекомендации по созданию «заметных» онлайн-профилей. Методология анализа компании работодателя и информации, содержащейся в открытых вакансий. Составляющие профиля «идеального кандидата».

Тема 3. Резюме: разделы, форматы, цели. Подходы к описанию опыта и лингвистические конструкции. Для чего необходимо резюме. Виды резюме. Практические рекомендации по визуальному формату и содержанию резюме. Построение предложений и использование сильных глаголов для описания опыта. Показатели результативности профессиональной деятельности в описании опыта. Оптимизация резюме с учетом цели его составления. Использование «ключевых слов» для увеличения количества просмотров резюме.

Тема 4. Работа над оптимизацией резюме. На что обращают внимание специалисты HR и рекрутеры при рассмотрении резюме соискателя. Работа по оптимизации и усилению резюме, с учетом практических наблюдений и выводов.

Тема 5. Подготовка к прохождению собеседования. Цели проведения собеседований. Виды собеседований. Формальные и не формальные правила поведения на собеседованиях разных видов. Практические рекомендации по подготовке к собеседованиям. Основы невербальных коммуникаций (языка жестов). Влияние невербальных коммуникаций на профессиональный имидж. Разбор примеров часто задаваемых на собеседованиях вопросов и заданий.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.ед., 26 ак.часов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль – деловые игры, письменные задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет – проводится в формате деловой игры.

Основная литература:

1. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Е.В. Румянцева— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 197 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41369.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Ричард Темплар Правила карьеры [Электронный ресурс]: все, что нужно для служебного роста/ Темплар Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 242 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48586.html.— ЭБС «IPRbooks»