АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой английский язык

Авторы:
К.филол.н., доцент кафедры английского языка ИБДА Калинина В.Д.
Заведующая кафедрой английского языка ИБДА Новикова Е.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, Международный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на английском языке.

План курса:
Дисциплина включает два модуля, реализуемые в течение 5-8 семестров обучения:
Модуль 1. Английский язык делового общения
Модуль 2. Подготовка к международному экзамену по деловому английскому языку Business English Certificate.

ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ
Модуль 1. Английский язык делового общения
Тема 1. Культуры. Человеческие ресурсы. Этика.
Тема 2. Организация. Изменения.
Тема 3. Бренды. Реклама.
Тема 4. Деньги. Международные рынки.
Тема 5. Лидерство. Конкуренция.

Модуль 2. Подготовка к международному экзамену по деловому английскому языку Business English Certificate. Preliminary.
Тема 1. Корпоративная культура. История компании.
Тема 2. Процессы и процедуры. Поставщики и дистрибьютеры.
Тема 3. Маркетинг и реклама. Интернет.
Тема 4. Командировки и деловые поездки.
Тема 5. Командная работа. Контакты и деловые связи. Устройство на работу.
Тема 6. Финансы и инвестиции.
Тема 7. Открытие нового бизнеса.

ВТОРАЯ СТУПЕНЬ
Модуль 1. Английский язык делового общения
Тема 1. Коммуникация. Построение отношений.
Тема 2. Успех. Удовлетворение на работе.
Тема 3. Риск. Кризис-менеджмент.
Тема 4. Стиль управления. Создание команды.
Тема 5. Финансирование нового предприятия.

Модуль 2. Подготовка к международному экзамену по деловому английскому языку

Business English Certificate. Vantage.
Тема 1. Профессиональная подготовка кадров. Тема 2. Экологические проблемы.
Тема 3. Финансовые показатели деятельности компании.
Тема 4. Стратегический маркетинг.
Тема 5. Международный бизнес.
Тема 6. Корпоративная социальная ответственность. .

ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ
Модуль 1. Английский язык делового общения
Тема 1. Профессиональная подготовка. Занятость.
Тема 2. Экологические проблемы. Корпоративная социальная ответственность.
Тема 3. Банки и банковские услуги. Финансовые инструменты.
Тема 4. Частно-государственные партнерства. Управление проектами.
Тема 5. Стратегия. Маркетинговая стратегия.
Тема 6. Консультирование.

Модуль 2. Подготовка к международному экзамену по деловому английскому языку Business English Certificate. Vantage.
Тема 1. Профессиональная подготовка кадров.
Тема 2. Экологические проблемы.
Тема 3. Финансовые показатели деятельности компании.
Тема 4. Стратегический маркетинг.
Тема 5. Международный бизнес.
Тема 6. Корпоративная социальная ответственность.

Трудоемкость дисциплины: 14 з.е., 6 ак.часов в неделю
Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (5,7 семестры) и экзамена (6,8 семестры)

Основная литература:
Первая ступень
1. Учебник английского языка с электронной рабочей тетрадью:

David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Upper-Intermediate. 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2013;

2. Whitby N. Business Benchmark. Pre-intermediate to Intermediate SB. BEC Preliminary, 2006

Вторая и третья ступени
1. Учебник английского языка с электронной рабочей тетрадью:

David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Upper-Intermediate. 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2013;

2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Advanced. 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2013;
3. Nina O'driscoll, Fiona Scott-Barret. BEC Vantage Masterclass, Oxford University Press, 2008

Итоговый контроль
Итоговый контроль осуществляется в виде экзамена в формате международных экзаменов BEC Preliminary, Vantage и Higher.
Экзамен тестирует способность студента эффективно общаться в деловой среде, но никаких специализированных знаний не требует. Экзамен тестирует четыре аспекта языковых знаний:

аудирование, чтение, разговорная речь и письмо. В данном тесте используются упражнения, которые берут за основу ежедневную деловую жизнь, чтобы проверить способность кандидата использовать различные лингвистические функции и структуры в деловом контексте.