

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет и учет персонала

Автор: **к.философ.н. Новиков Г.Г.**

Код и наименование направления подготовки, профиля: **38.03.03 Управление персоналом, «Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

на уровне знаний:

- основы формирования, обобщения и использования информации по движению кадров;
- методы учета, хранения и обработки информации в сфере управления персоналом.

на уровне умений:

- определять виды кадровой отчетности и составляет запросы во внешние организации;
- готовить и вести проекты организационной структуры и штатного расписания, осуществляет учет персонала организации, составляет отчетность.

на уровне навыков:

- владеет навыками составления кадровой отчетности;
- владеет навыками ведения оперативного и полного учета кадровой информации.

Содержание курса:

Тема 1. Введение в управленческий учет.

Цели, задачи и структура управленческого учета как области практической деятельности и как науки. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Взаимосвязь и взаимозависимость управленческого учета, экономического анализа и бюджетирования.

Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Проблемы внедрения управленческого учета в России.

Тема 2. Классификация затрат.

Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию – по элементам и по статьям калькуляции.

Классификация затрат по отношению к продукции и к направлению учета - прямые и косвенные, основные и накладные. Классификация затрат и налогообложение.

Классификация затрат по их динамике – переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные выпуску.

Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные, приростные, вмененные. Входящие и исходящие затраты.

Производственная себестоимость продукции (затраты на продукт) и затраты периода (периодические затраты). Формирование производственной себестоимости.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования – регулируемые и нерегулируемые. Затраты по центрам ответственности.

Классификация способов калькуляции себестоимости – по полным и по переменным затратам, по нормативным и по фактическим затратам, в зависимости от особенностей технологического цикла (позаказный и попроцессные методы).

Тема 3. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.

Принятие решений. Функции управления экономической системой

Принятие решений в сфере сбыта. Учёт и принятие решений по закупкам в торгово-закупочной деятельности. Управленческий учёт и принятие решений по инвестициям.

Основные направления совершенствования принятия управленческих решений на основе данных управленческого учёта. Этапы принятия управленческих решений.

Приёмы и методы управленческого учёта в принятии управленческих решений.

Тема 4. Нормирование трудовых процессов.

Методы нормирования трудовых процессов. Сводная трудоемкость. Плановая численность. Фонд оплаты труда.

Загрузка оборудования: расчет количества единиц оборудования. Планирование затрат

Планирование сменно-суточных заданий. Планирование процесса производства

Планирование сроков изготовления продукта

Тема 5. Управленческий учет использования рабочего времени.

Управление рабочим временем. Ежедневное планирование рабочего времени. Учёт рабочего времени: суммированный, поденный учет, учетный период. Продолжительность рабочего времени по профессиональным группам. Нормы рабочих часов. Сверхурочная работа. Работа в ночное время и праздники. Сменный график работы. Табель учёта рабочего времени.

Тема 6. Нормативные затраты и бюджетирование.

Бюджетирование в системе планирования организации. Цели и задачи бюджетирования как формы краткосрочного (операционного) планирования. Организация бюджетирования в организации: бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство.

Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций.

Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Методы нормирования прямых ресурсов (материальных, трудовых). Нормирование накладных расходов. Нормирование финансовых ресурсов. Управленческий учет норм выработки, норм расхода материала, бюджета рабочего времени.

Система бюджетов коммерческой организации. Бюджеты центров ответственности.

Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств. Бюджетный баланс и бюджетный отчет о прибылях и убытках.

Преимущества и недостатки нормативной калькуляции по сравнению с калькуляцией по фактическим затратам.

Проблемы внедрения бюджетирования. Особенности бюджетирования в государственных и некоммерческих организациях.

Тема 7. Контроль бюджетов и анализ отклонений.

Цели контроля бюджетов. Формы контроля и контрольные процедуры. Отклонения благоприятные и неблагоприятные. Отклонения продаж по цене и по количеству. Отклонения производства по использованию и по цене ресурсов. Отклонения накладных расходов – особенности анализа. Отклонения производства и отклонения планирования –

особенности интерпретации. Психологические особенности организации контроля бюджетов. Вопросы совместной ответственности менеджеров разных центров ответственности при анализе отклонений.

Тема 8. Миграционный учет персонала.

Квотирование рабочих мест для иностранного персонала. Взаимодействие с государственными органами по движению иностранной рабочей силы. Миграционный учет иностранных граждан. Организация трудовой деятельности иностранных граждан.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.ед., 108 ак.часов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Экзамен

Литература:

1. Основная литература

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620/upravlencheskiy-uchet>
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-412767>
3. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-413159>
4. Фингар П. Dot.Cloud: облачные вычисления - бизнес-платформа XXI века / Питер Фингар. - М.: Аквармариновая Книга, 2017.
5. David T. Bourgeois. Information Systems for Business and Beyond. - Washington: Publisher The Saylor Academy Foundation, 2014.

2. Дополнительная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для СПО / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA/buhgalterskiy-upravlencheskiy-uchet>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 584 с.
3. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). - <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-412973>
4. Nadler D., Hibino S. Breakthrough Thinking the Seven Principles of Creative Problem Solving.-Roclin. CA. Prima Publishing, 2004. — <http://www.csrjournal.com/accen/3081-krizis-snizil-korporativnuyu-socialnuyu-otverstvennost.html>

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Алексеева М. Особенности забалансового учета // Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2018. N 6. С. 44 - 54.
2. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: учебное пособие: допущено УМО по образованию... / О.М. Горелик, Л.А. Парамонова, Э.Ш. Низамова. – М.: Кнорус, 2009. – 252, [1] с. – Библиогр.: с. 228–229.

3. Жулькова Ю.Н. Инструменты стратегического управленческого учета: применяем в автономном учреждении // Руководитель автономного учреждения. 2017. N 2. С. 63 - 71.

4. Земляков, В. А. 3-53 Управленческий учет и учет персонала : курс лекций / В. А. Земляков. – Екатеринбург : УрГУПС, 2016. – 190, [2] с.

5. Малиновская Н.В. Концепция составления интегрированной отчетности в организациях государственного сектора // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2017. N 14. С. 43 - 53.

6. Осипенко О.В. Корпоративный контроль: экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. М.: Статут, 2013. Кн. 1: Установление корпоративного контроля. 517 с.

4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 32с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru/ru> (официальный сайт Министерства финансов РФ);
2. <http://www.consultant.ru> (официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации);
3. <http://www.garant.ru> (официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал);
4. <http://www.audit-it.ru> (информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах);
5. <http://www.akdi.ru> (Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации— «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права);
6. www.gks.ru (Росстат);
7. www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)
8. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)
9. <http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR- менеджеров)
10. <http://www.jod-today.ru> (сайт газеты «Работа для Вас»)
11. <http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал по управлению персоналом «Персонал МИКС»)
12. <http://www.kadrovik.ru> (электронная версия журнала «Справочник кадровика»)
13. www.top-personal.ru (электронная версия журнала «Управление персоналом»)
14. www.uptp.ru (сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»)
15. www.chelt.ru (сайт журнала «Человек и труд»)

6. Иные источники

1. Качалина Р.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях на современном этапе совершенствования правового механизма бухгалтерского учета и отчетности / Р.В. Качалина, Н.Б. Иванова // Экономика образования. – 2014. – № 5.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов: допущено М-вом образования РФ для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.П. Кондраков – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 680 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 658.

