

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННО-МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Автор: **к.с.н., доцент Е.А. Панова**

Код и наименование направления подготовки, профиля: **38.03.03 Управление персоналом, «Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

#### **на уровне знаний:**

– основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала (применительно к особенностям системы управления персоналом в организациях государственно-муниципальной сферы)

#### **на уровне умений:**

– применять на практике формы и методы обучения персонала, инструменты формирования и управления системой кадрового резерва, способы служебно-профессионального продвижения (с учётом особенностей системы управления персоналом в организациях государственно-муниципальной сферы);

– рассчитывать численность и профессиональный состав персонала организаций государственно-муниципальной сферы в соответствии со стратегическими планами компании

#### **на уровне навыков:**

– сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организаций государственно-муниципальной сферы;

– использования нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

#### **Содержание курса:**

##### **Тема 1. Основы политики в области управления персоналом государственно-муниципальной сферы.**

Структура современной системы государственного управления в Российской Федерации. Субъекты и объекты государственной кадровой политики. Структура персонала организаций государственно-муниципальной сферы. Основные тенденции в формировании стратегии и политики управления персоналом организаций государственно-муниципальной сферы. Программы реформирования российской государственной службы: планы, итоги, перспективы.

##### **Тема 2. Государственный служащий как объект кадровой политики.**

Российская государственная служба: вызовы современности. Государственный служащий: понятие, признаки, особенности социального статуса. Запреты и ограничения на государственной службе. Квалификационные требования к должностям

государственной службы. Компетентностный подход к установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы. Стратегический менеджмент в системе управления персоналом государственных органов власти.

### **Тема 3. Поступление и увольнение с государственной гражданской службы.**

Традиционные и современные способы замещения и отбора персонала для государственных должностей. Подбор и отбор кадров в органах государственной власти: лучшие практики.

Программы адаптации новых государственных служащих: теория и лучшие практики. Условия увольнения с государственной гражданской службы. Отстранение от замещаемой должности государственной гражданской службы. Дисквалификация госслужащих.

### **Тема 4. Оплата труда и социальная защита государственного служащего.**

Структура денежного содержания государственных служащих. Особый порядок оплаты труда как основа системы комплексной оценки эффективности государственного служащего на основе показателей эффективности. Основные и дополнительные гарантии государственных служащих. Перспективы и ограничения применения современных методов стимулирования и оплаты труда персонала в условиях государственной гражданской службы РФ.

### **Тема 5. Обучение и формирование кадрового резерва на государственной службе.**

Правовая база и принципы профессионального развития государственных служащих. Виды программ обучения и переподготовки государственных гражданских служащих. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва на государственной службе. Федеральные программы подготовки кадрового резерва – содержание, направления развития, итоги. Тенденции развития современных методов обучения и развития персонала в условиях государственной гражданской службы РФ. Институт наставничества на государственной гражданской службе.

### **Тема 6. Проведение аттестации и оценки государственных гражданских служащих.**

Модель компетенций государственного служащего как основа оценки: теория и практика. Цели, задачи и порядок проведения аттестации и оценки государственных гражданских служащих. Перспективы и ограничения применения современных оценки персонала в условиях государственной гражданской службы РФ.

### **Тема 7. Управление служебным поведением государственных служащих.**

Требования к служебному поведению государственного служащего. Формы контроля поведения госслужащих. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Меры противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Представление госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах.

### **Тема 8. Государственная служба зарубежных стран.**

История развития и реформ кадровой политики в системе государственной службы Великобритании, США, Франции, Германии, Латинской Америки, КНР. Модель компетенций государственного служащего: опыт США, Великобритании, Германии.

### **Тема 9. Управление персоналом государственных и муниципальных организаций.**

Программы совершенствования системы управления персоналом бюджетных учреждений: содержание, итоги, стратегические направления. Успешные практики и программы управления персоналом государственных организаций и государственных корпораций.

**Трудоемкость дисциплины: 2 з.ед., 72 ак. часа**

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Тест, групповая дискуссия, деловая игра, аналитическое исследование, решение кейса, построение прогнозного сценария (методом форсайт), презентация и защита специального проекта, зачет.

**Основная литература:**

1. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5233-9.

**Дополнительная литература:**

1. Макарова, И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. — 422 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74849>. — Загл. с экрана.