

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Второй иностранный язык (французский)

**Автор:**

Заведующая кафедрой европейских языков ИБДА

Березовская Т.Е.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.03 Управление персоналом, Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр**Форма обучения:** очная**Результат освоения дисциплины:****на уровне знаний:**

- основные фонологические явления и закономерности изучаемого языка
- тематически релевантные группы слов;
- языковые характеристики дискурса: устный и письменный дискурс; подготовленная и неподготовленная речь; официальная и неофициальная речь);
- основные речевые формы высказывания: рассуждение, повествование, описание, монолог, диалог;
- прагматические параметры высказывания, такие как адаптация к ситуации общения, тип адресата, условия коммуникативной ситуации, интенции автора высказывания;
- языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;
- основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и изучаемого иностранного языка;

**на уровне умений:**

- корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные и неподготовленные стилистически мотивированные высказывания разной степени сложности;
- структурировать речь, используя адекватные языковые средства;
- адаптировать свою речь применительно к конкретным условиям профессионального общения;
- использовать лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированных текстов;
- в результате освоения дисциплины использовать в речевой деятельности не менее 5000 полнзначных лексических единиц общего и терминологического характера, отобранных в соответствии с речевыми действиями, универсальными понятиями, темами и ситуациями, предусмотренными в курсе изучения данной дисциплины;
- интерпретировать (с языковой, культурологической, профессиональной точек зрения) художественные, газетно-публицистические, научные тексты, а также тексты специальной документации;
- осуществлять сбор, интерпретацию и сопоставление профессионально значимой информации из аутентичных иноязычных источников, оценивать степень ее достоверности и релевантности, а также обрабатывать полученную информацию и превращать ее в специальные знания;
- достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций в различных сочетаниях, осуществлять выбор стратегии вербального поведения в соответствии с принятой ролью и ситуацией общения;
- использовать теоретические и практические знания для достижения целей и задач профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную коммуникацию на изучаемом иностранном языке;
- осуществлять иноязычное диалоговое взаимодействие в среде, создаваемой

### **План курса:**

Раздел 1. Фонетика

Раздел 2. Практическая грамматика

Раздел 3. Практика устной и письменной речи на уровне повседневной коммуникации

Раздел 4 Культура и традиции Франции

Раздел 5. Грамматические особенности литературной и деловой речи

Раздел 6. Практика устной и письменной речи в сфере профессиональной коммуникации

**Трудоемкость дисциплины:** 20 з.ед., 720 ак.часов

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

### **Основная литература:**

1. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: пособие для изучающих французский язык/ Н.В. Голотвина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19381.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Рябова М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Рябова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14497.html> .— ЭБС «IPRbooks»