

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЯЗЫК ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (на английском языке)**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор: Алтухова И. В.**

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Цифровой бизнес

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: Очная**

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенции:*

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Менеджмент. Конкуренция. Реклама и продажи.	<p>Корпоративная культура. Текст: «Кто ответственен за корпоративную культуру» Аудирование по теме: «Культура моей компании». Базовая структура эссе. Почему так важна развитая корпоративная культура? Лексика связанная с аспектами «доходов и расходов». Фразовые глаголы.</p> <p>Лидеры индустрии. Текст: Ричард Брэнсон, основатель компании Virgin» Работа с аудио материалами: «Рэйчел Бабингтон с канала Дисней говорит о лидерстве и менеджменте». Базовая структура эссе. Обсуждение по теме «Лидерские качества. Как добиться от сотрудников компании наибольшей продуктивности?». Лексика связанная с аспектом: «лидерских качеств и менеджмента». Сравнение и уподобление.</p> <p>Внутренняя коммуникация в компании. Внутренние сообщения: электронная почта, уведомления, предупреждения и т. д. Аудирование по теме: «Как наладить грамотное взаимодействие с коллегами». Учимся писать ответ на электронное письмо или уведомление. Дискуссия по теме: «Должен ли менеджер обладать хорошими коммуникативными навыками?». Аббревиатуры. Простое будущее и будущее продолженное время.</p> <p>Ежедневные встречи. Текст: «Советы для председателей, как грамотно провести собрание». Аудирование по теме: «Ключевые фазы собрания». Разбор наиболее сложных аспектов деловой переписки. Дискуссия по теме: «Каким должен быть председатель собрания». Лексические конструкции, необходимые для проведения собрания. Общие и специальные вопросы.</p> <p>Взаимодействие с клиентами. Как дать людям то, чего они хотят? Пять статей по теме: «Взаимодействие с клиентами» Работа с аудио материалами: «Борис Шулов рассуждает о взаимодействии клиентов и менеджеров». Письмо «Жалоба» и ответ на него.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Обсуждение по теме: «Отношения клиента и продавца». Лексические конструкции, привязанные к аспекту «деловой встречи». Языковые функции прямой и косвенной речи. Конкурентное преимущество. Текст: «Как JJ Group работает с актуальными трендами». Работа с аудио материалами: «Уильям Брук-Харт о тендерах и победных контрактах». Структура делового письма. Дискуссия по теме «Конкурентная способность вашей компании». Лексика по теме «цели и задачи». Пассивный залог.</p> <p>Деловое предложение. Текст: «Предложение о расширении продуктовой линейки». Аудирование по теме: «Расширение ассортимента товаров». Письменное предложение об изучении новых рынков. Дискуссия по теме: «Ценовая политика компании». Лексика, связанная с аспектом «Тендеров». Способы образования существительных.</p> <p>Презентация в рамках деловой встречи. Тексты: «Компания Nestle в Таиланде»; «Филиппинский рынок»; «Nestle исследует китайский рынок мороженого». Аудирование по теме «Презентация о китайском рынке мороженого». Письменное предложение о внедрении на азиатские рынки на примере Китая. Презентации. Раздел: комментарии к графикам, схемам и диаграммам». Лексика, связанная с аспектом «Презентации».</p> <p>Интерактивное взаимодействие с аудиторией: риторический вопрос, вопрос не требующий ответа, интонации и ударения. Отношение клиентов к рекламе. Пять отрывков об измерении эффективности рекламы. Работа с аудио материалами: «Нэйл Айви рассуждает об эффективности рекламы». Рекламный буклет: особенности и структура. Дискуссия по теме: «Снижение затрат на рекламу». Лексика по теме «Создание брендов». Наречия и их употребление в языке.</p> <p>Реклам в Интернете. Текст: «Продажа автомобилей в интернете». Аудирование по теме: «Продажи в Интернете». Отчет о рекламной компании в рамках заданной целевой аудитории. Дискуссия по теме: «Используете ли вы Интернет, чтобы делать покупки?». Лексика по теме: «Усиление воздействия». Сокращения в английском языке.</p> <p>Отчеты о продажах. Текст: «Краткий отчет о продажах». Аудирование по теме: активность в сфере продаж. Отчет о продажах, основанный на результатах рекламной кампании. Дискуссия по теме: «Какую роль играет медиа пространство в сфере рекламы?». Синонимы и антонимы. Слова связки, такие как «Однако, тем не менее и.д.» и их употребление в языке.</p> <p>Питчинг продаж. Текст: «Внедрение на крупные торговые рынки». Аудирование по теме: «Успех в вопросах продвижения товара». Подготовка текста презентации. Дискуссия по теме: «Советы по внедрению своей продукции на принципиально новые рынки». Лексика по теме: «финансовые риски». Сравнительные степени прилагательных.</p>
Тема 2	Финансы. Рабочая среда. Корпоративная культура	<p>Прогнозы и результаты. Текст: «Прогнозирование финансовой катастрофы». Аудирование по теме: «Прогнозирование в области продаж». Грамотное составленное обращение. Дискуссия по теме: «Как различные элементы помогают составить прогноз; что может повлиять на точность прогноза; как подготовить прогноз продаж и т. д.». Лексика по теме: «Баланс счета, финансовое прогнозирование, убытки». Фразовые глаголы.</p> <p>Финансирование в области искусства. Текст: «Предложение о спонсировании фестиваля». Аудио материалы: Филип Фрэнкс рассуждает о театральном бизнесе. Предложение о спонсировании спортивного мероприятия или художественной выставки. Дискуссия по теме: «Стоит ли субсидировать</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>искусство? Кто должен этим заниматься?». Лексика, связанная с аспектом искусства, в частности театра; лексика, по теме : «Издадержки и затраты». Инфинитив и дееспричастие.</p> <p>Задержка платежей. Текст: «Влияние задержек платежей на малый бизнес». Аудио материалы: «Уильям Брук-Харт и должниках».</p> <p>Письмо-жалоба о задержке платежа. Дискуссия по теме: «Как следует поступать с людьми, которые просрочивают платежи».</p> <p>Лексика по теме «Деловое общение и ведение банковской отчетности». Условные предложения четырех типов, а также смешанный тип условных предложений.</p> <p>Переговоры по вопросам аренды. Текст: «Переговоры об аренде офиса». Аудирование по теме: «Переговоры и бизнес соглашения. Продление офисной аренды, улучшение условий аренды». Электронное письмо: подведение итогов переговоров.</p> <p>Дискуссия по теме: «Какой информацией необходимо обладать перед началом переговоров». Лексика по теме: «Компромисс; дедлайны». Условные предложения и союзы в них употребляемые. Разнообразие союзов.</p> <p>Атмосфера на рабочем месте. Текст: «Если дать работникам то, чего они хотят, это обернется огромным стрессом и ухудшением атмосферы в компании». Аудио материалы: «Мариэла Кинкли рассуждает и стрессе на работе». Короткий доклад по теме: «Стресс в корпоративной среде». Дискуссия по теме: «Что заставляет людей работать усерднее? Отношения в цепочке менеджерами –подчиненный. Отношения к стрессу в современном обществе». Лексика по теме: «Тренды». Активный и страдательный залог.</p> <p>Рабочая сила будущего. Тест: «Поколение двухтысячных годов». Аудирование по теме: «Что люди думают о своих должностях». Эссе по теме: «Рабочее место – прошлое, настоящее и будущее». Дискуссия по теме: «Рабочая практика будущего, как будет выглядеть рабочая среда в дальнейшем? Работа в сфере коммуникационных технологий». Лексика по теме: «Различные характеристики работников». Употребление предлогов.</p> <p>Продуктивность. Текст: «Доклад по вопросам продуктивности компании». Аудио материалы: «Интервью с тремя менеджерами производства». Доклад об изменениях в организации компании.</p> <p>Дискуссия по теме: «Как увеличить продуктивность? Графики и диаграммы показывающие увеличение или снижение продуктивности, как с ними работать, как их комментировать?».</p> <p>Лексика по теме: «Поточная линия, сборка товара и конвейерное производство». «Complex object with Complex subject».</p> <p>Переговоры с персоналом. Меморандум исполнительного директора по вопросам экспансии компании на интересующих ее рынках. Аудио материалы: «Жалобы и требования сотрудников крупной компании». Меморандум: «Соглашение – подведение итогов». Дискуссия по теме: «Реорганизация компании, готовы ли вы к переводу в другую страну?». Фразы, необходимые для переговоров. Образование и употребление наречий.</p> <p>Корпоративная этика. Текст: «Окупаются ли поощрения для компании». Аудио материалы: «Профессор Бернард Хилл рассуждает о честной торговле». Предложение о трансформации образа компании. Дискуссия по теме: «Корпоративная культура и честная торговля». Лексика по теме: «Премии и штрафы, продвижение по службе». Употребление артиклей.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Расширение бизнеса, выход за пределы страны. Текст: «Стратегия Уолслей». Аудио материалы: «Ричард Коатс рассказывает о том, как компания Уолслей проникает на новые рынки». Доклад по теме: «Восток и Запад, особенности ведения бизнеса». Дискуссия по теме: «Продвижение товара на зарубежных рынках». Задание: описать компанию, в которой вы работаете». Лексика по теме: «Сбор данных, переговоры с иностранными партнерами». Статьи с именами собственными и географическими названиями.</p> <p>Партнерство с иностранными компаниями. Письмо потенциальному бизнес партнеру. Аудирование: «поиски заграничных партнеров». Письмо выражающее интерес и надежду на дальнейшее сотрудничество. Дискуссия по теме: «Проблема проникновения на ранее незнакомые рынки. Что есть доля рынка?». Лексика необходимая для ответа на деловое письмо.</p> <p>Будущее в прошедшем.</p> <p>Планирование конференции. Текст: «Риски в сфере менеджмента». Аудио материалы: «Федор Бродский рассуждает о том, как защитить имидж компании». Повестка дня. Дискуссия по теме: «Презентация, как искусство». Лексика необходимая для ведения короткой беседы, чтобы «растопить лед» перед мероприятием. Главное и придаточное предложение в английском языке, согласование времен.</p>

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся знает, умеет, владеет:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>УК ОС-4.2</p> <p>УК ОС-4.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком).  Методы, способы и средства построения коммуникативной системы компании;  Основы и методы организации деловых коммуникаций на английском языке;  Особенности осуществления устного и письменного делового общения, а также электронных коммуникаций на английском языке;  Этические и языковые нормы деловых взаимоотношений на английском языке;  Структуру средств корпоративных мероприятий;</p> <p>Как разрешать конфликтные и стрессовые ситуации внутри компании и за ее пределами;  Как эффективно управлять коммуникативным процессом на английском языке и продуктивно преодолевать коммуникативные барьеры.</p> <p>на уровне умений: •  вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой.  Собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию по предмету на английском языке;  Анализировать коммуникативные процессы внутри компании и разрабатывать предложения по повышению их эффективности на английском языке;  Выбирать адекватные бизнес процессу средства коммуникации;  Применять полученные знания при решении не только учебных, но и реальных социальных и профессиональных задач;  Осуществлять продуктивное деловое общение: презентации, переговоры, проведение совещаний, ведение деловой переписки, владеть методами электронных коммуникаций на английском языке;</p>

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Организовывать переговорный процесс на английском языке, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>участвовать в персональной и кросскультурной коммуникации; воспринимать и использовать профессиональную и деловую терминологию.</p> <p>Владеть приемами применения основных инструментов продуктивной деловой коммуникации на английском языке;</p> <p>Владеть навыками работы с индивидуальными клиентами, группой, командой, компанией;</p> <p>Владеть навыками составления и оформления деловой документации различного характера на английском языке, включая аналитические и экспертные документы.</p>

*Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

**Основная литература:**

1. Comfort, J. Effective Meetings (Oxford Business English Skills)
2. С Визуальные материалы. omfort, J. Effective Negotiations (Oxford Business English Skills)
3. Comfort, J. Effective Telephoning (Oxford Business English Skills)
4. Comfort, J. Effective emails (Oxford Business English Skills)
5. Powell, M. Presenting in English. Thomson, Hienle. USA. 2002