

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.23 КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Автор: к.э.н., доцент Черная М.А.**

**Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Управление финансами во внешнеторговой деятельности»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции по применению основ права в работе с нормативно-правовыми актами в коммерческой деятельности и готовности к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в ней

?

#### **План курса:**

**Тема 1.** Основные положения коммерческой деятельности в организациях.

Тема 2. Цели и задачи коммерческой деятельности. Содержание коммерческой деятельности.

Тема 3. Коммерческие операции. Коммерческая тайна и ее защита.

Тема 4. Организационно- правовые формы субъектов коммерческой деятельности, структура торговых организаций по формам собственности.

Тема 5. Риски в коммерческой деятельности \_ понятие, виды, факторы, определяющие вероятность рисков.

Тема 6. Организация хозяйственных связей в торговле. Договора, используемые в коммерческой деятельности предприятий. Порядок заключения, изменения, расторжения.

Тема 7. Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений.

Тема 8. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях.

Тема 9. Приемка товара по количеству и качеству

Тема 10. Товароснабжение розничной торговой сети и принципы его организации.

Тема 11. Формы товароснабжения розничной торговой сети.

Тема 12. Классификация и функции розничных торговых предприятий.

Тема 13. Специализация и типизация розничных предприятий.

Тема 14. Мелкорозничная торговая сеть.

Тема 15. Торговая сеть и основные принципы размещения магазинов

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения рефератов с презентацией, выполнения заданий

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена.

**Компетенция УК ОС-10.2 (второй этап освоения) формирует**

**на уровне знаний:**

- знание основных правовых понятий, терминологии, действующего законодательства и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности

**на уровне умений:**

- умение ориентироваться и применять положения законодательства и нормативных правовых актов в профессиональной сфере деятельности

**на уровне навыков:**

- владение навыками работы с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности

- Компетенция ОПК -3.2 (второй этап освоения) формирует

**на уровне знаний:**

- знание действующего законодательства и требования нормативных документов в сфере закупочной и внешнеэкономической деятельности

**на уровне умений:**

- умение пользоваться нормативными документами при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлении планов и обосновании закупок; при организации и проведении мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров; ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, подготовке товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций.

**на уровне навыков:**

- быть готовым соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлении планов и обосновании закупок, при мониторинге рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также в ходе разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров; ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций.

**Основная литература:**

1. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кирюхина А.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирюхина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14368>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24754>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52300>.— ЭБС «IPRbooks»