

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.11 БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Автор:** к.э.н., доцент Алисенов А.С.

**Направление 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Управление финансами во внешнеторговой деятельности»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции, обеспечивающие готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в коммерческой деятельности и способность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности, и проверять правильность ее оформления

#### **План курса:**

**Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.** Рассматривается бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием, его основные понятия: проводки, счета и двойная запись, документация и инвентаризация. Методы стоимостного измерения и учетные регистры и формы бухгалтерского учета

**Модуль 2. Финансовый учет.** Изучаются: цели и компетенции финансового учета, учет денежных средств и расчетов, учет внеоборотных активов, учет материально-производственных запасов, учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию, учет расходов и доходов от обычных видов деятельности и формирования финансовых результатов, учет собственного капитала и заемного капитала, а также бухгалтерская отчетность организации.

**Модуль 3. Основы управленческого учета.** Рассматриваются: предмет и объекты бухгалтерского учета. Элементы производственного учета. Принятие управленческих решений. Бюджетирование - как функция управления.

**Модуль 4. Элементы системного внутреннего контроля.** Изучается сущность внутрихозяйственного контроля и методика его проведения.

**Модуль 5. Основы автоматизации бухгалтерского учета.** Рассматриваются автоматизация бухгалтерского учета коммерческой организации и структура и принципы построения бухгалтерской информационной системы..

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется посредством учета результатов выполнения расчетных заданий, устного опроса по темам практических занятий, результатов тестирования. контрольных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена

**Компетенция ОПК – 3.3 формирует**

**на уровне знаний:**

- знание действующего законодательства и требований положений по бухгалтерскому учету; принципов и порядка бухгалтерского учета операций купли-продажи, приобретения активов, оформления кредитов и обязательств перед государством в сфере закупок, включая закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также по экспортно-импортным операциям

**на уровне умений:**

- умение соблюдать действующее законодательство и требования положений бухгалтерского учета при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме); анализировать бухгалтерскую документацию для подготовки информации при составлении планов, а также для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и . подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций

**на уровне навыков:**

- владение навыками обработки и анализа бухгалтерской отчетности при составлении планов и обосновании закупок, оформления первичной бухгалтерской документации при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; навыками обработки и анализа бухгалтерской отчетности (накладные, инвентаризационные ведомости, баланс, отчеты о прибыли и убытках и др.) при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и . подготовке товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций

**Компетенция ОПК- 5.2 (второй этап освоения) формирует  
на уровне знаний:**

- знание требований к оформлению и приемы работы с технической документацией в рамках своих трудовых функций: осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций (Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов)

**на уровне умений:**

- умение работать с технической документацией и проверять правильность ее заполнения (накладные, платежные поручения, счета-фактуры и др.) при: разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и подготовке товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций, а также оформлять техническую документацию и проверять правильность ее оформления по закупочным операциям для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и уметь; применять технологии учета товарно-материальных ценностей, соблюдать порядок документооборота в рамках своих трудовых функций

**на уровне навыков:**

- владение навыками ведения документации первичного учета, финансовой документации по товарным операциям, авансовым отчетам при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров, формированию комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для таможенного оформления экспортно-импортных операций, а также при закупочных операциях для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и проверки правильности оформления технической документации

#### **Основная литература:**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов : допущено М-вом образования РФ для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / Кондраков, Николай Петрович. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 680 с.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский учет: практикум / А. С. Алисенов. - М. : Экон-информ, 2011. - 186 с.

3. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1087>.— ЭБС «IPRbooks»