

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ФТД.В.ДВ.01.03 «Формирование социально-коммуникативных навыков»**

---

**Автор:** к.э.н., доцент Локтаева С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Управление финансами во внешнеторговой деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Формы обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции для осуществления социально-коммуникативных навыков, представления результатов своего интеллектуального труда и использования этих результатов в профессиональной деятельности

#### **План курса:**

Основные темы дисциплины:

**Тема 1.** Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Причины дезадаптации в социуме.

**Тема 2.** Общение: определение, виды, функции, структура. Критерии общения.

**Тема 3.** Структура личности. Коммуникативные особенности личности.

**Тема 4.** Темперамент. Влияние темперамента на межличностные коммуникации.

**Тема 5.** Характер и проблемы его формирования. Влияние характера на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности.

**Тема 6.** Группа и коллектив. Межличностное взаимодействие в группе. Психологический климат коллектива.

**Тема 7.** Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

**Тема 8.** Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Конфронтация. Причины конфликтов.

**Тема 9.** Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, контрольная работа, реферат, практическое задание, эссе, проверка самостоятельной работы студентов.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Компетенции ДПК -5, ПК-5 формируют

**знания:**

- правил делового этикета и правил ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами;
- роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией;

**умения:**

- осуществлять деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формировать социально-коммуникативные навыки при работе в трудовом коллективе;
- создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- использовать приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере;

**навыки:**

- формирования групп (команд), управления трудовым коллективом, управления организациями и подразделениями;
- проведения различных форм совещаний и деловых бесед на русском и иностранном языке.

**Компетенция ДПК -6 формирует:**

**знания:**

- правил делового этикета и правил ведения деловых переговоров;
- роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией;

**умения:**

- осуществлять деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формировать социально-коммуникативные навыки при работе в трудовом коллективе;
- представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;

**навыки:**

- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- использования приемов эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере;
- проведения различных форм совещаний и деловых бесед.

**Основная литература:**

Лабунская В.А., Менджерицкая Ю.А., Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения. – М.: изд-во "Академия", 2011