

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (АДАПТАЦИОННОГО МОДУЛЯ)

**ФТД.В.ДВ.01.01 «Формирование социально-коммуникативных навыков у
лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: доцент Локтаева С.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Управление финансами во внешнеторговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции для осуществления социально-коммуникативных навыков, представления результатов своего интеллектуального труда и использования этих результатов в профессиональной деятельности

План курса:

Основные темы дисциплины:

Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Причины дезадаптации в социуме.

Тема 2. Общение: определение, виды, функции, структура. Критерии общения.

Тема 3. Структура личности. Коммуникативные особенности личности.

Тема 4. Темперамент. Влияние темперамента на межличностные коммуникации.

Тема 5. Характер и проблемы его формирования. Влияние характера на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности.

Тема 6. Группа и коллектив. Межличностное взаимодействие в группе. Психологический климат коллектива.

Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Тема 8. Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Конфронтация. Причины конфликтов.

Тема 9. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, контрольная работа, реферат, эссе, практическое задание.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Компетенции ДПК -5, ПК-5 формируют

знания:

- правил делового этикета и правил ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами;

- роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией;

умения:

- осуществлять деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формировать социально-коммуникативные навыки при работе в трудовом коллективе;
- создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- использовать приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере;

навыки:

- формирования групп (команд), управления трудовым коллективом, управления организациями и подразделениями;
- проведения различных форм совещаний и деловых бесед на русском и иностранном языке.

Компетенция ДПК -6 формирует:

знания:

- правил делового этикета и правил ведения деловых переговоров;
- роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией;

умения:

- осуществлять деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формировать социально-коммуникативные навыки при работе в трудовом коллективе;
- представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;

навыки:

- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- использования приемов эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере;
- проведения различных форм совещаний и деловых бесед.

Основная литература:

Лабунская В.А., Менджерицкая Ю.А., Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения. – М.: изд-во "Академия", 2011