

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление персоналом

**Автор:** д.псх.н. Моргунов Е.Б.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.01 Экономика («Поведенческая экономика»)

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в сфере ведения организационной и управленческой деятельности с учетом аспектов психологии экономических агентов

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Уровни и функции управления персоналом	Основные подсистемы управления персоналом: планирования и маркетинга, найма и учета, трудовых отношений, условий труда, обучения и развития, мотивации, социального обеспечения, правового и информационного обеспечения.
Тема 2	Стратегическое управление персоналом	Основные факторы, оказывающие влияние на стратегию и структурно-функциональные особенности управления персоналом. Типология организаций и ее воздействие на управление персоналом: аутсайдер, защитник издержек, защитник качества, интегрированный анализатор, диверсифицированный анализатор, проспектор, монополист. Типы миссий организации и их влияние на управление персоналом. Зависимость управления персоналом от стадии жизненного цикла организации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Оценка персонала, работы и нормирование труда	<p>Исходная ситуация. Задача. Методика оценки производительности сотрудников. Объективное оценивание производительности труда сотрудников отдела. Расчет зарплаты сотрудников.</p> <p>Функции аттестации. Структурирующие функции. Юридическая база аттестации персонала. Положение об аттестации сотрудников. Рекомендации к разработке критериев аттестации.</p>
Тема 4	Мотивация и стимулирование труда	<p>Соотношение финансового и нефинансового стимулирования. Структура "компенсационного пакета". Постоянная и переменная часть оплаты труда. Дополнительные инструменты стимулирования труда работников. Оплата труда и профессиографический анализ деятельности.</p>
Тема 5	Структурирование рабочего времени	<p>Способы оценки рабочей нагрузки. Рабочая нагрузка, напряженность труда и функциональное состояние работника. Классические подходы к управлению временем: концепция Б.Франклина, концепция Любичева. Функционально-стоимостной анализ в управлении временем. Планирование времени и анализ задач. Неклассические подходы к контролю времени: зоны порядка и хаоса.</p>
Тема 6	Развитие профессионализма работников	<p>Понятие профессионализма. Этапы развития профессионализма. Структурно-функциональные компоненты профессионализма. Понятие детерминанты развития профессионализма. Виды детерминант: естественные и искусственные, краткосрочные и долгосрочные, индивидуальные, групповые и организационные, индивидуально-, группо- и организационно сфокусированные. Бизнес-процессы и акторы развития профессионализма. Комплексные программы развития профессионализма персонала.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Обучение персонала	Экспертное сравнение методов. Обсуждение результатов. Сравнение кейс-стадис и тренинга. Активизация личного опыта или знаний. "Шаги" в подготовке обучающей программы. Диагностика организации. Функция, компенсируемая тренингом. Описание целей и действий. Описание основных проблем, с которыми сталкиваются сотрудники. Выделение базовых противоречий профессиональной деятельности. Перевод целей, противоречий, позиций, действий на "язык" учебной программы. Коррекция программы тренинга.
Тема 8	Управление знаниями	Модели интеллектуального капитала организации. Локализация знаний и мобильность их носителей. Динамика знаний в организации. Параметры интеграции знаний. Когнитивная инерция у менеджера. Когнитивные тактики в стратегических решениях. Процессное моделирование параметров организации. Модели "сокровищница" и "указатель".

**Контактные часы:** 64

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:** эссе, контрольная работа, экзамен.

**Основная литература:**

*Моргунов Е.Б.* Управление персоналом: Исследование, оценка, обучение. М.: Издательство «Юрайт», 2016 (Также 2013, 2011 и 2005 годов издания).