

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.06 Малый бизнес в культурно-образовательной сфере

Автор: Лисович И.И., д-р культурологии к., профессор.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент
(Управление в малом бизнесе)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Обеспечение требований к современному уровню подготовки магистров в области управления в малом бизнесе в культурно-образовательной сфере. Изучение основ науки «управление в малом бизнесе» как искусства руководства, координации людских и материальных ресурсов путем применения современных методов и техники управления для достижения результатов по составу и объему работ, стоимости, времени и качеству. Применение методологии управления в малом бизнесе к реализации бизнес-планов в культурно-образовательной сфере.

План курса:

Тема 1. Введение: цели, задачи дисциплины, основные концепции создания бизнеса.

Цели, задачи дисциплины, место и роль дисциплины в подготовке менеджера в сфере культуры. Создание бизнеса в сфере культуры в условиях рыночной экономики. Эволюция развития методов создания бизнеса в сфере культуры. Особенности развития бизнеса в культурно-образовательной сфере в России. Общий контур управления организацией, операционная и проектная деятельность. Цель и целевая функция управления. Статическая и динамическая модель системы управления бизнесом в сфере культуры.

Тема 2. Бизнес в сфере культуры: основные категории.

Понятие бизнеса в сфере культуры, классификация бизнеса. Отличительные признаки бизнеса. Определение цели, задач и стоимости создания бизнеса. Внешняя рыночная среда бизнеса в сфере культуры. Особенности бизнеса в сфере культуры, специфика оценки его эффективности, реализуемости и рисков.

Тема 3. Инициация бизнеса, разработка концепции и плана бизнеса в культурно-образовательной сфере.

Разработка концепции культурно-образовательного бизнеса. Специфические особенности бизнесов в сфере культуры. Формирование идеи бизнеса. Процесс инициации бизнеса. Формальное открытие бизнеса.

Тема 4. Разработка плана бюджета и закупок бизнеса в культурно-образовательной сфере.

Определение порядка и объема обеспечения бизнеса в культурно-образовательной сфере финансовыми ресурсами. Определение порядка и объема обеспечения предприятия продукцией и услугами, приобретаемыми у сторонних организаций. Формирование плана закупок.

Тема 5. Разработка состава исполнителей бизнеса и системы обмена информацией в культурно-образовательном бизнесе.

Определение порядка обеспечения бизнеса в сфере культуры человеческими ресурсами. Определение команды управления бизнесом с учетом календарного плана-графика выполнения работ бизнеса: определение и документирование роли участников бизнеса, их функции и полномочия; определение численного и квалификационного состава команды бизнеса, а также требований к условиям труда; персональное определение основных членов команды бизнеса. Определение порядка обмена информацией между лицами, участвующими в реализации бизнеса и заинтересованными в результатах бизнеса. Формирование плана коммуникаций с учетом календарного плана-графика выполнения работ бизнеса и команды управления бизнесом: определение всех участников информационного обмена, а также их потребностей в информации; определение методов и средств распространения информации по бизнесу; определение процедур разработки, согласования, утверждения, распространения документов; определение мест и правил хранения информации по бизнесу.

Тема 6. Разработка плана реагирования на риски и плана изменений в культурно-образовательном бизнесе.

Определение основных рисков бизнеса и порядка работы с ними. Формирование плана реагирования на риски с учетом календарного плана-графика выполнения работ бизнеса: выявление и документирование рисков бизнеса; оценка и ранжирование по вероятности и степени влияния на результат бизнеса всех идентифицированных рисков; разработка мероприятий по изменению вероятности и степени влияния наиболее значимых рисков, а также создание планов реагирования на случай возникновения таких рисков; учет результатов разработки упреждающих мероприятий по реагированию на риски в связанных с ними планах. Формирование базового плана управления бизнесом с учетом выполненного планирования по процессам бизнеса. Определение порядка работы с изменениями в бизнесе. Формирование регламента управления изменениями: выявление изменений; согласование и утверждение изменений; организация учета версий документов и продуктов бизнеса; доведение информации об изменениях до заинтересованных сторон.

Тема 7. Разработка механизмов исполнения и контроля бизнеса в культурно-образовательной сфере.

Организация выполнения работ бизнеса согласно базовому плану, формирование рабочих планов реализации бизнеса. Формирование рабочего плана управления бизнесом: выполнение запланированных работ; получение продуктов бизнеса; осуществление изменений согласно принятым в бизнесе правилам; выполнение намеченных корректирующих и предупреждающих действий; актуализация документов по управлению бизнесом. Проверка соответствия процессов и продукта бизнеса установленным требованиям. Применение регламента управления изменениями: документация результатов регулярной проверки состояния бизнеса (анализ отклонений от планов с целью определения причин отклонений; оценка соответствия продукта бизнеса требованиям к нему; формирование корректирующих и предупреждающих действий по

результатам проверки; отчет о выполнении работ бизнеса и его соответствие утвержденной системе отчетности по бизнесу.

Тема 8. Требования к управлению документами бизнеса и разработка этапа завершения бизнеса в культурно-образовательной сфере.

Управление документами бизнеса осуществляется в соответствии со следующими требованиями: документы должны быть утверждены до их применения; анализ актуальности документов и их своевременное обновление по мере необходимости: наличие актуальных версий документов в местах их применения; сохранение документов в течение установленных сроков и возможность их восстановления; уровень конфиденциальности документов согласно требованиям заказчика и других заинтересованных сторон бизнеса; предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и соответствующую идентификацию устаревших документов, оставленных для определенных целей. Формирования отчёта о выполнении бизнеса: проведение и документальное оформление приемки продукта бизнеса заказчиком; закрытие всех договоров по бизнесу (в случае их наличия); документирование окончания бизнеса; формирование архива бизнеса; информирование команды бизнеса и основных заинтересованных сторон об окончании бизнеса. Оценка эффективности бизнеса. Влияние внешней среды и ситуации на эффективность и результативность культурно-образовательного бизнеса. Учет альтернатив при оценке бизнесов. Общественная, региональная, бюджетная и предпринимательская эффективность бизнеса.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять группами (командами) сотрудников
ДПК-1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий	ДПК-1.1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление проектами (формулирование целей, задач и результата проекта, описание структуры	ПК-1.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> понимания методов и принципов функционирования организации принципов организации производственного процесса в культурно-образовательной сфере; основных стандартов и особенностей культурно-

<p>проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков, связанных с внешними и внутренними факторами, описание элементов и участников проекта, а также взаимосвязей между ними, разработка плана и графика реализации проекта, планирование и оптимизация ресурсов, составление сметы проекта.</p>		<p>образовательной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологических основ, форм, методов делового проектирования и управления проектом в культурно-образовательной сфере; <p>основных функций, задач делового проектирования и управления проектом в культурно-образовательной сфере;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять диагностику организационной структуры организации • руководить проектной группой, контролировать работу над проектом • моделировать реальные управленческие процессы в процессе управления проектом в культурно-образовательной сфере; <p>составлять краткосрочные и долгосрочные планы для структурных единиц организации.</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа управленческого потенциала субъектов хозяйственной деятельности в культурно-образовательной сфере; • оценки эффективности управления проектом в культурно-образовательной сфере; • разработки краткосрочных и долгосрочных планов для предприятий культурно-образовательной сферы; • самостоятельной научной и исследовательской работы, формирования стратегий развития организаций в культурно-образовательной сфере; • осуществления контроля и оценки результатов деятельности фирмы; • прогнозирования и моделирования процессов в культурно-образовательной сфере; <p>оценки и снижения риска в процессе управления проектом в культурно-образовательной сфере в случае ее неблагоприятного развития.</p>
<p>Организация внутренних коммуникаций в ходе проекта, создание инфраструктуры для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными сторонами, координация работ по проекту, подготовка документов, организация документооборота по проекту, анализ итогов и получение обратной связи от заказчика (клиента/руководства), разработка рекомендаций для минимизации рисков аналогичных проектов в дальнейшем).</p>	<p>ДПК-1.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами; • особенностей использования методов проектного менеджмента в сфере культуры; • основ организации деятельности в сфере управления проектами, взаимосвязи между различными ее направлениями <p>понимания стратегических и операционных задач проектирования в сфере культуры</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать стратегию проектирования в сфере культуры (маркетинговую, финансовую, кадровую); • планировать, организовывать, координировать работу исполнителей (команды проекта) для осуществления конкретных проектов в культурно-образовательной сфере; • разрабатывать краткосрочные и проекты в культурно-образовательной сфере; • рассчитывать показатели эффективности управления проектом в культурно-образовательной сфере; <p>самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формировании целей и задач культурно-образовательного проекта, при организации основных направлений его деятельности, при определении качественных характеристик продукта / услуги;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования методов экономического исследования при оценке стратегий проектирования в культурно-образовательной сфере; • владения современными методами разработки краткосрочных и долгосрочных проектов в культурно-образовательной сфере;

		<ul style="list-style-type: none"> • прогнозирования и моделирования процессов в культурно-образовательной сфере; • организации групповой работы для разработки и реализации проектов в культурно-образовательной сфере; • разработка плана и методов выработки управленческого решения для проекта в культурно-образовательной сфере • определить цели и задачи проекта в культурно-образовательной сфере, а также мотивацию исполнителей; • определить пути совершенствования управления проектом в культурно-образовательной сфере; <p>оценить риски проекта в культурно-образовательной сфере, выработать стратегии их компенсации</p>
--	--	---

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- фронтальный опрос

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос на семинарском занятии по предложенным вопросам
- презентация проекта

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

Основная литература:

- Новиков, Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эгвес, 2009. 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>
- Мельвилль, Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
- Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. 209 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22063.html>
- Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>
- Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Г. И. Поподько. — Электрон. текстовые данные. Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>