

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков/(Practices for obtaining primary professional skills)

Автор: Доцент кафедры государственного управления и публичной политики, старший научный сотрудник центра публичной политики и государственного управления, PhD Атнашев Т.М.

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.04.02 Менеджмент, "Управление проектами. Международная англоязычная магистратура "

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Цель освоения практики:

Сформировать компетенцию определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований, составлять план исследования и развить способность к самостоятельной научно-исследовательской и практической работе

План практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	<p>Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Обучающийся изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> структуру организации, знакомится с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант. Анализ внутренней отчетности предприятия (по теме магистерской диссертации). Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. <p>В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики как от Академии, так и от профильной организации.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.</p>
3	Заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена.</p> <p>Формирование отчета по результатам прохождения практики.</p>

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры Стратегического предпринимательства и инноваций: руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы при защите отчета по практике:

1. Нормативная правовая база деятельности организации, где осуществлялась практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
 2. Положение об организации, где проходила практика, и иные нормативно-правовая документация, схема организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 3. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;
 4. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.
5. Какие выявлены проблемы правового регулирования организации/предприятия (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов хозяйствования и т.п.);
6. Какие сделаны рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, исследователей, конкурентов и т.п.);
7. Общие выводы о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
 - оценка качества управленческих решений;
 - публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Основная литература:

1. Володин В.В., Огай О.А., Нефедов Ю.В. Операционный менеджмент: Учебное пособие – 2-е издание. – М.: Маркет ДС, 2010. – 168 с.
2. Доброва К.Б. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / К.Б. Доброва. — М.: Элит, 2013.
3. Заррелла Д. Интернет-маркетинг по науке. Что, где и когда делать для получения максимального эффекта. – М.: Манн, 2014. – 192 с.
4. Кешелава А.В. (ред.) Введение в «Цифровую» экономику. Научно-популярное издание. М. Сретенский клуб им. С.П. Курдюмова, 2017
5. Ким Ч., Моборн Р. Стратегия голубого океана. Как создать свободную рыночную нишу и перестать бояться конкурентов. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2004. — 304 с.