

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Автор:

к.т.н., доцент кафедры маркетинга и торгового дела Н.Б. Сафронова

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 Менеджмент, «Управление рекламным и медиабизнесом»

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции способностью применять критический анализ и системный подход для решений профессиональных задач; способностью применять проектный подход при решении профессиональных задач.

План курса:

Тема 1. Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли.

Определение менеджмента и его основные функции, основные этапы развития менеджмента, основоположники этих этапов, результаты их деятельности. Основные научные школы управления.

Тема 2. Элементы организации и процесса управления.

Система управления организациями, структура управления со стороны собственников организации и структура управления со стороны наемных менеджеров. Основные компоненты этих структур, их иерархия, основные функции, ответственность и взаимодействие в процессе разработки стратегических целей, реализации тактических задач в выполнении оперативных действий.

Тема 3. Цели в менеджменте. Стратегическое планирование.

Понятие стратегического планирования деятельности организации. Необходимость и функции планирования. Классификация планов. Виды и типы планов. Стратегическое планирование.

Тема 4. Организационная структура управления организацией.

Структура и основные компоненты процесса принятия решений, а также стратегии принятия решений – оптимальная, эффективная, рациональная.

Тема 5. Функции и принципы менеджмента.

Основные функции менеджмента. Понятие принципов управления. Принципы управления как исходные положения и правила в деятельности менеджера любого уровня. Возникновение и формулирование принципов менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Универсальность принципов менеджмента.

Тема 6. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента.

Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления. Классификация методов управления, области их эффективного применения. Требования к информационной системе управления и принципы ее построения. Информация,

используемая в управлении. Информационные потоки. Качество информации. Понятие информационной базы управления, ее структура. Носители информации. Виды документов.

Тема 7. Понятие и реализация управленческих решений в организации.

Понятие управленческого решения. Содержание и виды управленческих решений. Принятие решений как продукт деятельности и основная работа менеджера. Процесс выработки и принятия решения. Признаки, по которым классифицируются управленческие решения. Виды управленческих решений. Условия принятия решений: определенность, неопределенность, риск, конфликты. Методы принятия решений. Процесс принятия решений: узкое и широкое понимание.

Тема 8. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами.

Место управления человеческими ресурсами в системе управления современной организацией. Внутренний и внешний рынки рабочей силы. Процесс отбора персонала. Понятие планирования персонала. Методы планирования персонала: эконометрический, нормативный, скорректированной экстраполяции.

Тема 9. Инновационный менеджмент.

Концептуальная модель управления инновациями: ориентация на рынок. Факторы, определяющие эффективность коммерческих успехов инноваций. Факторы изменения внешней среды, определяющие необходимость в стратегии инноваций. Виды стратегических инноваций.

Тема 10. Антикризисное управление.

Функции антикризисного управления. Альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии. Виды антикризисных инноваций. Роль антикризисного управляющего на предприятии.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);
- при проведении занятий семинарского типа:
эссе, диспут, коллоквиум, диалог с аудиторией;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
устные и письменные опросы, диалог с аудиторией.

Экзамен проводится в устной форме с разбором типовых ситуаций.

Основная литература:

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/12865>
2. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание). Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24787>