

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.06 «Профессиональные навыки менеджера»**

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** д.с.н., доцент, профессор кафедры корпоративного управления  
Яхонтова Е.С.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**  
38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент здравоохранения и  
государственно-частное партнерство»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)

#### **План курса:**

##### **Тема 1. Основы самоменеджмента**

Профессионализм менеджера и самоуправление. Базовые принципы управления собой. Саморегуляция эмоций. Стресс и стресс менеджмент. Практические приемы адаптации к сложным ситуациям. Групповые упражнения, последующая дискуссия.

##### **Тема 2. Принятие решений**

Управленческие решения и их типы. Вовлечение персонала в процесс принятия решений. Развитие персональной ответственности. Иррациональные и рациональные решения. Закономерности принятия решений. Поведенческие ловушки. Групповая работа в режиме фасилитации World Cafe. Деловая игра Последующая дискуссии.

##### **Тема 3. Навыки презентации**

Цель презентации, ее структура и КФУ. Правила подготовки презентации. Принципы успешной презентации. Правило «Трех». Метод AIDA. Вербальный контакт. Интерактивность. Вопросы аудитории. Методы работы с возражениями аудитории. Групповое упражнение.

##### **Тема 4. Управление групповой работой**

Особенности группы и групповой работы. Преимущества групповой работы. Групповая динамика и задачи менеджера. Статус-ролевая структура группы. Деловая игра с помощью конструктора МТа. Последующая дискуссии.

##### **Тема 5. Управление культурой**

Организационная культура как объект и фактор управления. Составные элементы культуры, ее роль в достижении успеха современной компании. Типы организационных культур и роли менеджеров. Сила культуры. Оценка культуры. Подходы к изменению и развитию организационной культуры. Работа с кейсом. Дискуссия.

##### **Тема 6. Проведение собраний и деловых встреч**

Особенности подготовки и проведения собраний и деловых встреч. Роли менеджера при проведении собрания. Участники собрания и их права. Факторы успеха собрания. Современные методы группового решения проблем. Деловая игра «Подготовка и участие в тендере на строительство пирамиды». Последующая дискуссия

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен в устной форме.

Этапы освоения компетенций ПК-1.2 отражает формирование:

**на уровне знаний:**

основы самоменеджмента

основные требования к компетенции менеджера

теории управления персоналом и его мотивации

формы и методы оценки персонала и результатов их труда

требования к стилям управления и реакцию подчиненных на стиль управления руководителя

закономерности групповой работы

теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом

методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности

методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения

методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения

**на уровне умений:**

оценивать проблемы в области управления собой

определять проблемы в области организационной культуры и находить их решения

определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения

применять методы оперативного управления персоналом организации

определять проблемы групповой динамики и выбирать подходящую модель поведения

применять различные виды индивидуального и группового принятия решений

производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы

формировать планы и мероприятия по управлению персоналом

формулировать требования к специалистам по управлению рисками

владеть методами аудита, оценки и аттестации работников

**на уровне навыков:**

базовыми навыками самоменеджмента

разработка программы совершенствования организационной культуры

планирование деятельности подразделения и персонала

оперативное управление персоналом подразделения организации

организация групповой работы

постановка стратегических целей в управлении персоналом

планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения

организация процесса предоставления периодических отчетов о выполненных работах от работников подразделения

**Основная литература:**

1. Разумов А.Н., Куликова Н.Г., Дартау Л.А., Пиддэ А.Л., Горшина Т.В., Павлов Д.С., Барыбкина М.Н. Современная стратегия кадровой политики и управления санаторно-курортными и оздоровительными учреждениями в рамках модернизации системы здравоохранения России М: Российский новый университет, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/21315.html>
2. Агеева Т.В., Ангуладзе О.П., Архипова Н.В., Васильева В.В., Вечкутова Л.Г., Вильценс М.Ю., Ефименко Я.А. Актуальные вопросы менеджмента в здравоохранении Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/6041.html>