

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Управление временем при разработке проектов во внешней торговле**

### **Автор:**

к.э.н., доцент Ю.В. Сяглова

### **Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 Менеджмент, «Управление внешнеторговой деятельностью компании»

### **Квалификация (степень) выпускника:**

Магистр

### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию в способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

### **План курса:**

Тема 1. Основные понятия тайм-менеджмента. Классификация времени.

Характеристика тайм-менеджмента как науки. Определение понятия «время». Виды времени. Характеристика физического, биологического, социального, психологического времени. Характеристика понятий «управление временем», «организация времени», «самоорганизация деятельности во времени». Индивидуальный фонд времени. Фонд времени организации.

Тема 2. Система учета времени.

Категории временных затрат и их анализ. Методы инвентаризации времени. Поглотители времени. Техника хронометража. Анализ расходования времени. Органайзер.

Тема 3. Система управления временем.

Принципы, подходы, методы планирования. Система планирования времени. Классификация задач. Расстановка приоритетов. Инструменты повышения эффективности использования времени. Контроль. Метод «Альпы». Компетентность во времени. Компетентность организации во времени. Компетентность менеджера во времени.

Тема 4. Мотивация и самомотивация.

Личная система управления временем. Мотивация и самомотивация: инструменты и приемы.

Тема 5. Тайм-менеджмент в организации.

Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента. Система управления временем организации. Организация времени персонала.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:  
при чтении лекций используется диалог с аудиторией;
- при проведении занятий семинарского типа:

эссе, диспут, домашнее задание;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
устные и письменные опросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

**Основная литература:**

1. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие / Г.А. Архангельский [и др.]. - М.: Альпина Паблишер, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/68022.html>
2. Алек Маккензи Ловушка времени: классическое пособие по тайм-менеджменту / Маккензи Алек, Никерсон Пэт. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/39258.html>