

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо

Автор:

Преподаватель кафедры территориального развития им. В.Л. Глазычева Далидчик С.И

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент
«Управление проектами территориального развития»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать следующие компетенции:

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

План курса:

- | | |
|--------|--|
| Тема 1 | Что такое исследование? |
| Тема 2 | Типичные организационные проблемы |
| Тема 3 | Планирование работы в долгосрочных проектах |
| Тема 4 | Различные исследования по типам вопросов |
| Тема 5 | Обзор исследовательской и аналитической литературы |
| Тема 6 | Работа с новостным потоком |

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|
| ОПК-1.2 | на уровне знаний: принципов и этики деловой коммуникации |
| | на уровне умений: - организации коммуникации в междисциплинарной сфере - ставить вопросы для уточнения представления о предмете разговора и расширения представления о профессиональной деятельности |
| | на уровне навыков: - свободное осуществление деловой переписки с соблюдением делового стиля общения и профессиональной этики |

В ходе реализации дисциплины «Академическое письмо» используются следующие методы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся: коллоквиум, зачет.

Основная литература:

1. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 146 с.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/52330>
2. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 460 с.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/24781>
3. Кузнецов И.Н. Деловое письмо [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 196 с.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/10916>
4. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скорикова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 100 с.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/31615>
5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9083>
- 6.Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. — М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. — 156 с.