

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные коммуникации в бизнесе

Автор:

Мастер делового администрирования, преподаватель Пешкова В.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент
«Управление проектами территориального развития»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать следующие компетенции:

- | | |
|-------|--|
| ОПК-1 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ОК-3 | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |

План курса:

Раздел 1. Основные принципы деловой коммуникации. Разновидности и направленность коммуникаций, барьеры и пути преодоления

Тема 1.1. Определение коммуникации. Основные принципы коммуникации

Основные элементы коммуникаций, реалии коммуникаций

Отработка умения находить способы предотвращения трудностей в коммуникациях.

Тема 1.2. Жанры коммуникаций. Варианты коммуникации в зависимости от вовлеченности и их особенности.

Жанры деловой: коммуникации : деловая переписка, аналитическое исследование, монологическая коммуникация (риторический менеджмент, презентация), диалогическая коммуникация (переговоры, споры, интервью), доклад, сообщение о новостях и др.

Уровни коммуникаций: внутренние коммуникации, двусторонние межличностные коммуникации, групповое общение, организационные коммуникации.

Вертикальные и горизонтальные коммуникации.

Раздел 2. Кросс культурная коммуникация

Тема 2.1. Измерение культур. Национальная и организационная культура.

Основные элементы культуры с точки зрения коммуникации. Измерения культур.

Национальная культура. Организационная культура. Принципы кросс культурной коммуникации.

Тема 2.2. Сравнительные характеристики деловой культуры стран Запада, Востока и России

Деловая культура и принципы коммуникации стран Запада. Особенности кросс культурной коммуникации с представителями западной деловой культуры Деловая культура стран Востока. Особенности поведения россиян в кросс культурной коммуникации. Деловая переписка на английском языке.

Раздел 3. Эффективные техники ведения переговоров

Тема 3.1. Подготовка переговоров

Принципы подготовки деловых переговоров. Определение своих целей и интересов. План-регламент переговоров. Выбор и подготовка места проведения переговоров. Основные ошибки и рекомендации при подготовке к переговорам

Тема 3.2. Тактика ведения переговорного процесса .

Виды техник делового общения и принципы их выбора. Типичные варианты поведения в переговорной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание. Основные психотипы. Мифы о переговорах.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1	на уровне знаний: - понимание инструментов межплатформенной коммуникации и нормативного стиля общения;
	на уровне умений: - организации коммуникации в междисциплинарной сфере - ставить вопросы для уточнения представления о предмете разговора и расширения представления о профессиональной деятельности
	на уровне навыков - свободное осуществление устной коммуникации в профессиональной среде.
ОК-2.1	на уровне знаний: - понимание возможных социальных и этических эффектов и последствий, следующих за принятием управленческого решения
	на уровне умений: - анализ социальных и этических рисков при принятии управленческих решений
	на уровне навыков - руководство принципом необходимого минимума информации при принятии управленческих решений
ОК-3.2	на уровне знаний: - о процессе организации самостоятельной работы
	на уровне умений: - организация самостоятельной работы с учетом поставленных задач и творческого потенциала
	на уровне навыков - способность использования творческого потенциала в самостоятельной работе

В ходе реализации дисциплины «Современные коммуникации в бизнесе» используются следующие методы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся: ролевая и деловая игра, зачет.

Основная литература:

1. Стивен Р. Кови Семь навыков эффективных менеджеров [Электронный ресурс]: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала/ Р.Кови Стивен— Электрон.

текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41388.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Патрик Ленсиони Пять пороков команды [Электронный ресурс]: притчи о лидерстве/ Ленсиони Патрик— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39378.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Стивен Кови Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс]/ Кови Стивен— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43682.html>.— ЭБС «IPRbooks»