

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.01.01 Навыки эффективной коммуникации и презентации / Effective Communications & Presentation Skills**

**Автор:** к.ф.н., доцент ИБДА

Л.В. Смехов

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 менеджмент, Международный менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является овладение студентами способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (УК ОС-4) и способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

#### **Результаты освоения дисциплины:**

##### на уровне знаний

- значение и роль коммуникации в международном бизнесе;
- социально-психологические характеристики коммуникации в международном бизнесе;
- критерии оценки эффективности коммуникационного менеджмента в международном бизнесе;
- принципы межгруппового взаимодействия в процессе коммуникации;
- особенности коммуникации в кризисной ситуации;
- понятийный аппарат коммуникационного менеджмента;
- влияние индивидуальных различий людей на их поведение и коммуникацию в социальной группе;
- различные типы организационной культуры, используемые в управленческой практике;

##### на уровне умений

- оперировать основными понятиями в области коммуникационного менеджмента;
- решать проблемы кросс-культурных применять инструменты визуализации для более быстрого и эффективного анализа информации и принятия решения;
- осуществлять коммуникативную деятельность в соответствии с целевой установкой и с учетом конкретной ситуации;
- осуществлять коммуникацию в ходе пресс-конференции;
- адекватно анализировать информацию, поступающую в кризисной ситуации;
- применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации;
- применять методы диагностики окружающей среды;
- создавать организации и временные рабочие группы, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов;

##### на уровне навыков

- навыками руководства группой кризисных коммуникаций;
- навыками поддержки коммуникационной поддержки лоббистской деятельности;

- навыками построения устных и письменных высказываний деловой направленности;
- приемами оперативного реагирования на «коммуникационный взрыв»;
- навыками противодействия манипулятивным технологиям в процессе коммуникации;
- подходами к постановке целей деятельности организации;
- навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения стратегической коммуникации;
- навыками анализа конкурентного преимущества в международном контексте

### **План курса:**

Тема 1 Виды деловых коммуникаций.

Тема 2 Формы делового публичного выступления.

Тема 3 Топика и аргументация.

Тема 4 Техники убеждения.

Тема 5 Композиция речи.

Тема 6 Невербальная коммуникация.

Тема 7 Интонации, темп, громкость, эмоции и подтексты.

Тема 8 Диалог.

Тема 9 Нетворкинг и аттракция.

Тема 10 Переговорные процессы.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Основная литература:**

1. Уильямс Г., Миллер Р., Чалдини Р. и др. Эффективные коммуникации: пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2018. <http://www.iprbookshop.ru/82660.html>
2. Смахов Л.В. Популярная риторика - М.: АСТ, 2018. <https://iknigi.net/avtor-leonidsmehov/161645-populyarnaya-ritorika-leonid-smehov.html>