

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий менеджмент

Автор: к.э.н. Левинская Е.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.05.02 Таможенное дело, Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области организационно-аналитической деятельности.

Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач.

Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

План курса:

Перечислить основные разделы дисциплин с кратким описанием (темы).

История развития управления как науки.

Основные подходы к определению феномена «менеджмент». Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики. Управление: понятие, функции, принципы, уровни.

Теоретические основы общего менеджмента: вид деятельности и система управления. Сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Объект и предмет изучения науки менеджмента.

Работник, профессиональная и социальная группы, организация как субъекты управленческих отношений. Многообразие ролей менеджера в современной организации.

Тема 2. Планирование как функция управления

Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование. Содержание и сущность планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования и его основные этапы, выбор миссии, формулирование целей, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии.

Тема 3. Организация как функция управления

Организация взаимодействия и полномочий. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические организационные структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции развития организационных структур управления.

Тема 4. Мотивация как функция управления.

Мотивация. Понятие и значение мотивации. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Теория мотивации по А. Маслоу: основные идеи и предпосылки. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория мотивации В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Д. Адамса. Модель мотивации Л. Портера – Э. Лоулера. Использование научных подходов при мотивации трудовой деятельности. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.

Тема 5. Контроль как функция управления

Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Методы управления в профессиональной деятельности. Управленческие решения.

Тема 6. Кейс-стади «Акционерное общество «Механик»

Тема 7. Кейс-стади «Акционерное общество «Обувь».

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации;

Указать формы, отражающие результат формирования компетенции(й) на уровне данной дисциплины (этап, составляющую компетенции в виде знаний, умений, навыками).

– сформированы знания:

знать виды функций управления, формы, способы организации деятельности структурных подразделений таможенных органов и отдельных исполнителей, психологические факторы эффективной управленческой деятельности, обратная связь, показатель эффективности, процессный и функциональный подход к деятельности, виды организационных структур, результативность деятельности;

– сформированы умения:

умений оперировать теоретическими понятиями в области планирования, организации деятельности и применять полученные знания в практической работе по организации труда коллективов; строить модели процессов в целях оптимизации деятельности; Уметь планировать человеческие ресурсы, управлять мотивацией трудовой деятельности персонала и эффективностью трудовой деятельности,

– сформированы навыки:

навыки анализа информации для принятия решений, регламентирующих деятельность организации и нахождения «узких мест» в сфере управления.

- Студенты также должны овладеть навыками:

способностью к анализу информации о деятельности организации,

Основная литература:

1. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> — ЭБС «Юрайт».

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. — ЭБС «Юрайт»