

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Практика делового общения

**Автор:** кандидат филологических наук, доцент М.Б. Ясинская, старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации И.В. Смирнова.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.04.01 Юриспруденция, Право и практика международной торговли (с углубленным изучением иностранного языка)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

1. Цель освоения дисциплины: *Сформировать компетенцию:*

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК ОС– 16       | способность разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе | ПК ОС -16.1                    | способность разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе |

### Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним. Презентация как вспомогательный инструмент выступления**

Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады, встречи, выступления в прессе и др.

1. Публичное выступление.
2. Правила успешного публичного выступления.
3. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений.
4. Виды и типы публичных выступлений.
5. Страх публичных выступлений.

Правила подготовки презентации. Требования к презентации. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов. Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации. Самопрезентация оратора.

**Тема 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. Содержание и форма выступления.**

Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией. Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Завладение вниманием

аудитории. Удержание внимания аудитории. Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.

### **Тема 3. Поведение во время выступления. Взаимодействие с аудиторией.**

Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Формы "мы-общения" с аудиторией. Умение отвечать на вопросы. Вербальные и невербальные составляющие общения. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.

### **Тема 4. Деловая игра: "Оратор и аудитория". Выступление перед аудиторией. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.**

Подготовка пресс-мероприятия (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д.

Примерные темы:

Нужен ли суд присяжных.

Способна ли тюрьма исправить.

Может ли рынок быть регулируемым.

Зачем второразрядные фильмы.

Победима ли коррупция.

Что для меня свобода.

Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие.

Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова-паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи.

Оценка публичного выступления. Параметры самооценки.

1. Удалось ли завоевать внимание аудитории,
2. Удалось ли удерживать внимание аудитории на протяжении всего выступления,
3. Уложился ли я в регламент,
4. Все ли я сказал, что хотел,
5. Подчеркнул ли я в заключение главное,
6. Не сбивался ли я, не отклонялся ли от темы,
7. Уверенно ли я чувствовал себя за кафедрой, не дал ли повода усомниться в своей компетентности,
8. Хотелось ли бы мне еще раз выступить перед этой аудиторией.

На каждый вопрос надо ответить по 10-балльной системе: «да» – 10, «нет» – 1, остальные оценки в промежутке между 10 и 1. Если вы набрали менее 50 баллов, то выступление должно быть признано неудачным. Проанализируйте, за счет чего вы получили низкий балл, и поработайте над недостатками.

Параметры экспертной оценки выступления.

Экспертная оценка публичного выступления может быть проведена по следующей схеме:

- 1 Удачно ли выступление,
2. Есть ли драматизм в изложении,
3. Удачны ли примеры и иллюстрации,

4. Адекватна ли громкость,
5. Адекватен ли темп,
6. Адекватны ли язык и стиль выступления,
7. Удачно ли завершено выступление,
8. Уложился ли оратор в регламент,
9. Хорошо ли держался оратор,
10. Интересно ли выступление,
11. Оригинально ли оно,
12. Ясна ли основная мысль выступления,
13. Убедительно ли выступал оратор.

Удачным считается выступление, набравшее не менее двух третей возможных баллов (не менее 86 при 13 вопросах).

Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. Работа происходит в группе в дискуссионной форме.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

**В ходе реализации дисциплины *Практика делового общения* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- устный опрос, письменное решение кейс-заданий, написание эссе.

Формой промежуточной аттестации выступает: зачет

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1. Основная литература.**

6.1. Основная литература.

1. Михалкин, Н. В. [Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — \(Серия : Бакалавр. Прикладной курс\). — ISBN 978-5-9916-9772-9.](#)
2. Зверев, С. Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433357>
3. [Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-9916-2329-2.](#)