

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Работа в справочно-правовых системах**

**Автор:** Багоян Е.Г.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

**Квалификация (степень) выпускника:** юрист

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование знаний и практических навыков поиска, анализа, применения инструментария справочно-правовых систем. Формирование компетенции в области применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.

### **Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Определение СПС. Правотворческая деятельность. Правоприменительная практика. Инкорпорация, кодификация, консолидация законодательства. Юридическое образование

**Тема 2.** Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией. Классификация СПС. Основные возможности СПС. Особенности поиска социально-правовой информации по тематическому классификатору. Наличие текущей редакции документа. Возможность изучения ретроспективы законодательства.

**Тема 3.** Государственные справочно-правовые системы. Информационно-поисковая система «ЗАКОН» (ИПС ЗАКОН); Научно-технический центр правовой информации «Система» Сайт НТЦ «Система»; Федеральное государственное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ»; СПС «Эталон»

**Тема 4.** Негосударственные справочно-правовые системы. Особенности негосударственных справочно-правовых систем. Характеристика негосударственных справочно-правовых систем. Классификация негосударственных справочно-правовых систем

**Тема 5.** Зарубежные справочно-правовые системы. Особенности зарубежных справочно-правовых систем. Характеристика зарубежных справочно-правовых систем. Классификация зарубежных справочно-правовых систем

**Тема 6.** Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Информационно-правовое обеспечение системы ГАРАНТ. Основное меню системы ГАРАНТ. Виды поиска системы ГАРАНТ. Работа со списком документов системы ГАРАНТ.

**Тема 7.** Справочно-правовая система «ГАРАНТ. Создание правовых документов. системы ГАРАНТ. Интернет-ресурсы СПС «Гарант»

**Тема 8.** Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Аналитические возможности СПС «Консультант Плюс» для решения практических задач. Поиск и сохранение документов в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации по практическим вопросам и создание удобного рабочего стола

**Тема 9.** Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС «Консультант Плюс». Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы. Работа сайтом КонсультантПлюс - студенту и преподавателю.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Работа в СПС» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: при проведении занятий лекционного типа: опрос. При проведении практических занятий: опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, контрольные задания.

Формой промежуточной аттестации выступает: зачет

**Этапы освоения компетенции ПК-2:**

Уметь правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам, а также определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста, вырабатывать культуру правового мышления на основе наблюдения различных юридических процедур, процесса выработки и реализации юридически значимых решений, определять информацию, необходимую для принятия юридически значимых решений, ее источники и использовать ее для достижения профессиональных целей, методов и правил логики, юридического языка.

*Знать:* способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, формулировок правовой квалификации и правовой оценки основных нормативно-правовых актов, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание, особенностей российского правового мышления, основных принципов обобщения, анализа, восприятия профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Владеть. Владением юридически правильной позиции при разрешении спорных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения, первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста, основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения

**ОПК-2: Знать:** об основных категориях и понятиях права; отраслях и институтах права; о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; о природе международных юридических отношений; о принципах, отраслях и нормах международного права

**Уметь:** оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; соотносить нормы различного права с различными отраслями права; применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; формировать позицию решения поставленной юридической задачи; прогнозировать возможные коллизии.

**Владеть:** навыком сбора значимой для решения юридической задачи информации; навыком выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании.

#### **Основная литература:**

Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD](http://www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD).

Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр.

Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A](http://www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A).

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4](http://www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4).