

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление и принятие управленческих решений

Автор: Самойлов И.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация:
Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Формирование компетенции в области совершенствования правосознания и уважительного отношения к праву и закону. Формирование трудовых функций по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Формирование компетенции в области деловой коммуникации и поведения в ходе конфликтных ситуаций. Формирование способности применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач и осуществлении профессиональной деятельности.

План курса:

Раздел 1. Теория права

Тема 1. Управление. Основные термины и определения.

Возникновение управления как науки. Эволюция управленческой мысли.

Организация. История развития организации.

Место организации в системе общественных отношений.

Организация как рациональная – социальная – закрытая - открытая система.

Современный взгляд на организацию.

Внешние и внутренние факторы, влияющие на организацию.

Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль).

Тема 2. Планирование как функция управления.

Процедура планирования.

Стратегическое планирование.

Этапы планирования.

Постановка целей при планировании.

Тема 3. Организация как функция управления.

Организационные структуры: принципы формирования, типы, сферы применения.

Эволюция развития организационных структур.

Процессы специализации, делегирование полномочий, департаментализация, дивизионирование, координация в процессе развития организационных структур.

Линейно-функциональная организационная структура.

Линейно-функциональная организационная структура и департаментализация.

Дивизиональная организационная структура .

Механизмы перехода организации к дивизиональной организационной структуре.

Адаптивные организационные структуры (проектная, структуры двойного подчинения, матричная организационная структура)

Квази (псевдо) иерархические организационные структуры)

Тема 4. Мотивация как функция управления.

Человеческие потребности и мотивация.
Теория «Х» управления, условия возникновения, основные принципы.
Теория «У» управления, условия возникновения, основные принципы.
Современный взгляд на вопросы управления и мотивации (развитие теорий «Х» и «У» управления.
Потребности человека и «западная» модель мотивации.
Потребности человека и «японская» модель мотивации.
Развитие теории и практики мотивации в организациях
Методы мотивации.
Формы мотивации.

Тема 5. Контроль как функция управления.

Принципы построения систем контроля.
Постановка системы целей при реализации функции контроля.
Цели контроля, организация контроля и мотивация
Этапы реализации функции контроля.
Модель процесса контроля.

Тема 6. Кейс-стади «Акционерное общество «Механик»

Вопросы (на примере кейс-стади):
Анализ процедур принятия решений в процессе реструктуризации организации
Процедуры управленческого обеспечения проведения реструктуризации организации

Основные зоны рисков при реструктуризации организации.

Тема 7. Кейс-стади «Акционерное общество «Обувь».

Вопросы (на примере кейс-стади):
Выработка стратегии развития организации
Осуществление процедуры стратегического планирования.
Связь организационной структуры и стратегии организации.
Формирование мотивационных моделей, адекватных организационной структуре.
Формирование модели контроля деятельности организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Корпоративная реструктуризация» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

устный опрос, дискуссия.

– при проведении занятий семинарского типа:

устный опрос, дискуссия;

Формой промежуточной аттестации выступает: зачёт

Этап(ы) освоения компетенции:

ОПК ОС-3.1.7

способность в достижении оптимальной адаптации к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций определять социально значимые проблемы и процессы общества, осознавать социальную и культурную значимость своей будущей профессии, а также толерантно осуществлять межличностное и профессиональное общение в условиях межкультурного разнообразия общества

Результат формирования компетенции

на уровне знаний:

- о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение;

- о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту работы);

на уровне умений:

- ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;

- отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;

- находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;

- комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;

- взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;

на уровне навыков:

- навык сбора значимой для принятия правового решения информации;

- навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;

- опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;

- опыт написания юридических документов

Этап(ы) освоения компетенции:

ПК-4.1.5: способность сделать практические выводы о том, какие фактические действия и кому надлежит совершить в целях разрешения конфликтной ситуации,

Результат формирования компетенции

на уровне навыков

применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;

определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений

на уровне навыков

навыками использования полученной в процессе обучения нормативной и научно-правовой информацией применительно к конкретному гражданскому правоотношению

Этап(ы) освоения компетенции:

ПК-15.1.1: способность проводить анализ и обосновать необходимость применения тех или иных психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач, учитывая особенности деловой коммуникации и связанных с ними потенциальных конфликтогенных ситуаций, общий уровень правовой культуры, а также профессиональную принадлежность всех членов профессионального сообщества;

Результат формирования компетенции

на уровне умений

- применять правовые знания и механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;

- объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;

предвидеть последствия принятия решений по вопросам профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Фомина— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. 2. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34470.html>.— ЭБС «IPRbooks»