

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Английский язык»

Автор:

Заведующий кафедрой политических
и общественных коммуникаций,
профессор, PhD

С. Потолликио

Код и наименование направления подготовки, профиля: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент».

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	Способность свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения.
ОПК-3	Владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках.
ОПК-4	Способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов.
ОПК-5	Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.
ОПК-6	Владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.

План курса:

Тема 1. Основы общения и вопросы грамматики и стилистики английского языка.

Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика,

фразеологические обороты и термины. Страдательный залог. Неличные формы глагола (Infinitive: Active and Passive, Nominative with the Infinitive, Objective with the Infinitive, Gerund: Active and Passive, Participle: Form and Use, Absolute Constructions, Complex Object, Complex Subject). Косвенная речь. Словообразование (типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения). Имя существительное, атрибутивное употребление существительных. Пунктуация (оформление цитат, пунктуация в сложных предложениях, выделение вводных конструкций). Лексика: Public Relations.

Тема 2. Научно-техническая деловая переписка и деловая коммуникация.

Особенности научно-технической деловой переписки. Структура делового письма, особенности лексики и грамматических конструкций. Устная деловая коммуникация. Проведение деловых встреч. Участие в совещании. Участие в международной конференции. Профессиональная этика международных сообществ.

Тема 3. Научно-технический перевод

Принципы научно-технического перевода. Особенности грамматических и стилистических конструкций в научно-технических текстах. Профессионально направленный перевод. Академический перевод. Практические упражнения по научно-техническому переводу.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

при проведении занятий семинарского типа:

опрос, ролевая игра, доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

опрос, контрольная работа, доклад

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена в форме защиты доклада по самостоятельно выбранной тематике.

Основная литература:

И.Б.Короткина	English for Public Policy, Administration and Management.	М: Юрайт	2015	http://www.iprbookshop.ru/61946.html
Левченко В.В., Долгалёва Е.Е., Мещерякова О.В.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ	М: Юрайт	2016	http://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-5744-0.pdf

Украинец И.А.	Иностранный язык (английский язык) в профессионал ьной деятельности	М.: IPRbooks	2015	http://www.iprbookshop.ru/45219
Шпетный К.И., Калмыкова Е.И., Захарова М.А., Казанчян К.П.	Английский для экономистов. Учитесь читать, говорить, реферировать.	М.: ГИС	2006	http://www.twirpx.com/file/541612/
Куликова О.В.	Модульное пособие по английскому языку «Практически й курс английского языка для экономистов- международн иков. Экономическ ие модели»	М.:МГЛУ	2013	http://www.twirpx.com/file/1378376/