

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture).
Англоязычный бакалавриат»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор—составитель:

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Указываются ПК и установленные самостоятельно в ОП ВО, овладение которыми проверяется в ходе подготовки и защиты ВКР.

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

Код компетенции	Содержание компетенции
	опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ДПК-1	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

Указываются ПК и установленные самостоятельно в ОП ВО, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена.

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование

Код компетенции	Содержание компетенции
	организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ДПК-1	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов

1.3. Перечень универсальных (для ОС) компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

Код компетенции	Содержание компетенции
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС - 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС - 3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
УК ОС - 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества
УК ОС - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС - 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК ОС - 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК ОС - 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
УК ОС -10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ /средство оценивания
УК	Способность	Самостоятельно проводит сбор и	Собрана полная информация	ВКР

ОС - 1	применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.	
		Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.	
		Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена Аргументация опирается на достоверную информацию и системность	ВКР
УК ОС - 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Деятельностный – качество определения (создания) условий для самоопределения. Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)	1. Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте 2. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов 3. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадам в рамках цели проекта	ВКР
		Деятельностный – оценка уровня качества проекта(ов) с точки зрения ресурсов и существующих ограничений Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определяет существующие ограничения для реализации проекта Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов	1. Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов 2. Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта 3. Оформлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование	

			информационных технологий)	
		<p>Деятельностный – качество разработанного(ых) проекта(ов)</p> <p>Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений</p> <p>Определение исполнителей задач в рамках цели проекта</p>	<p>1. Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений</p> <p>2. Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта</p>	ВКР
УК ОС - 3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	<p>Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом.</p> <p>Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов.</p> <p>Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.</p>	<p>Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом.</p> <p>Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов.</p> <p>Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.</p>	ВКР
		<p>Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик.</p> <p>Позиционирует себя в группе.</p> <p>Использует навыки коммуникации в команде.</p> <p>Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.</p>	<p>Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики.</p> <p>Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе.</p> <p>Слышит и слушает других членов команды.</p> <p>Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.</p>	
		<p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Формулирует цель командного задания.</p> <p>Планирует командные задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p>	<p>Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания.</p> <p>Цель командного задания сформулирована верно.</p> <p>Кейс задание верно спланировано.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p>	ВКР

УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p>	ВКР
		<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента</p>	<p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере</p>	
		<p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере</p>	ВКР
УК ОС - 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	<p>Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями</p>	<p>Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий</p>	ВКР

		здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.	гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.	
		Определяет объект (события или явления) аргументированного воздействия. Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции (УК-5.1) для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию.	
		Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности	Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций	ВКР
УК ОС - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Деятельностный – качество построения индивидуальной траектории: Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель	Разработан индивидуальный образовательный маршрут:	ВКР

		<p>Деятельностный – качество использования методов самоорганизации и саморазвития:</p> <p>Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.</p>	<p>Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.</p>	
		<p>Деятельностный – качество достижения конкретных результатов самоорганизации и саморазвития:</p> <p>Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>	<p>Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.</p> <p>Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.</p>	ВКР
УК ОС - 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине</p>	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.</p> <p>Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии.</p> <p>Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии</p>	ВКР
		<p>Посещает самостоятельные занятия по дисциплине</p>	<p>Вовлечён в самостоятельные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.</p>	

			<p>Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии.</p> <p>Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.</p>	
		<p>Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития.</p> <p>Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития</p>	<p>Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья.</p> <p>способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.</p>	ВКР
УК ОС - 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Самостоятельно проводит оценку безопасности.</p> <p>Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.</p>	<p>Собрана полная информация, позволяющая оценить уровень угрозы и опасности. Исключена недостоверная информация. Выявлены факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Факторы разделены по уровню значимости. Расставлены приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.</p>	ВКР
		<p>Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.</p>	<p>Выбирает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной (рабочей) среды. Правильно нормирует вредные производственные факторы. Адекватно выбирает и использует способы защиты от опасных и вредных факторов. Правильно выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.</p>	

УК ОС - 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией.</p> <p>Использует стандартные методы для анализа рядов динамики экономических показателей.</p>	<p>Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p> <p>Делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей.</p> <p>Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу.</p>	ВКР
		<p>Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей.</p> <p>Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.</p>	<p>Дает собственную качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям.</p> <p>Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	
		<p>Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей.</p> <p>Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.</p>	<p>Делает количественные и качественные выводы относительно изменения макроэкономических показателей</p> <p>Адекватно определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.</p>	ВКР
УК ОС - 10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.</p>	<p>Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.</p>	ВКР
		<p>Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов,</p>	<p>Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы</p>	

		содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	
		Демонстрирует навык выбора видов и механизмов защиты. Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов.	Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм. Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.	
		Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.	ВКР
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Умеет находить нормативные и правовые документы в экономической сфере; Умеет анализировать нормативные и правовые документы в экономической сфере; Умеет использовать нормативные и правовые документы в экономической сфере;	нормативные и правовые документы в экономической сфере найдены; нормативные и правовые документы в экономической сфере проанализированы; нормативные и правовые документы в экономической сфере использованы;	ВКР
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций	Определяет типы организационно-управленческих решений Определяет методы принятия организационно-управленческих решений Осуществляет выбор метода принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи	Определены типы организационного управленческого решения Определены методы организационно-управленческих решений Оценены последствия различных управленческих решений в различных	ВКР

	социальной значимости принимаемых решений	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Оценивает последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости</p> <p>Оценивает правовые последствия организационно-управленческих решений</p>	<p>ситуациях профессиональной деятельности</p>	
		<p>Опирается на экономические знания при принятии организационно-управленческих решений</p> <p>Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Разрабатывает метод принятия управленческих решений в случае нестандартной ситуации</p> <p>Определяет взаимосвязь различных методов принятия управленческих решений</p> <p>Оценивает возможные последствия организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости</p>	<p>Определена взаимосвязь различных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Определены различные методы принятия организационно-управленческих решений для одной профессиональной задачи</p> <p>Разработан метод принятия управленческого решения с учетом общепринятых методов, экономических знаний и оценки последствий</p>	
		<p>Опирается на теоретические знания, позволяющие вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения</p> <p>Разрабатывает метод принятия управленческих решений, опираясь на информацию о формах</p>	<p>Разработан метод принятия управленческих решений, опираясь на информацию о формах ответственности</p>	
		<p>Опирается на экономические знания при принятии организационно-управленческих решений</p> <p>Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Разрабатывает метод принятия управленческих решений в случае нестандартной ситуации</p> <p>Определяет взаимосвязь различных методов принятия управленческих решений</p> <p>Оценивает возможные последствия организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости</p>	<p>1. Определена взаимосвязь различных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>2. Определены различные методы принятия организационно-управленческих решений для одной профессиональной задачи</p> <p>3. Разработан метод принятия управленческого решения с учетом общепринятых методов, экономических знаний и оценки последствий</p>	ВКР

ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает различные организационные структуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний. 2. Фрагментарные знания. 3. Демонстрирует частичные знания. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. 5. Сформированные систематические знания. 	ВКР
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления, презентации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления, презентации.</p> <p>Использует адекватные языковые средства.</p> <p>Четко структурирует информацию.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Не допускает языковых ошибок.</p> <p>Адресно использует необходимую информацию.</p> <p>Четкая структура выступления, презентации.</p>	ВКР
		<p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p>	ВКР

		<p>Выбирает адекватную форму делового общения.</p> <p>Соблюдает требования к языку (лексическая и грамматическая адекватность) делового общения.</p> <p>Подбирает адекватные аргументы.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p>	<p>Выстроена внутренняя логика делового общения.</p> <p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p>	ВКР
ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования, решения задач и на семинарах демонстрирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знания о методах и способах финансового учета; 2) навыки применения различных методов и способов финансового учета в отношении конкретных объектов; 3) способность проанализировать результаты применения различных методов и способов финансового учета оценить положительные и отрицательные стороны каждого из них; 4) умение принимать аргументированное решение о целесообразности применения конкретного метода или способа финансового учета. 	<p>Обучающийся в устной и письменной форме способен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проявить знание современной нормативно-правовой базы в области бухгалтерского (финансового) учета; 2) формировать учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами; 3) проводить оценку отдельных видов имущества и обязательств организации; 4) отражать на счетах бухгалтерского учета различные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации; 5) принимать решение об использовании конкретного метода или способа финансового учета для 	ВКР

			<p>формирования учетной информации;</p> <p>6) аргументировано объяснять выбор того или иного метода или способа отражения финансовой информации.</p>	
		<p>Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования, решения задач и на семинарах демонстрирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимание сути и значения финансовой информации; 2) знание состава финансовой отчетности, назначения отчетных форм; 3) навыки группировки финансовых данных в формы финансовой отчетности в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. 	<p>Обучающийся в устной и письменной форме способен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) раскрывать назначение каждой формы бухгалтерской отчетности и концепции, лежащие в основе их составления; 2) объяснять взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации; 3) обобщать накопленную информацию с целью ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности; 4) демонстрировать навыки составления и чтения бухгалтерской отчетности организации; 5) использовать учетную и отчетную информацию при принятии управленческих решений. 	

		<p>5) Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования, решения задач и на семинарах демонстрирует:</p> <p>6) знание методологии и базовых методов для решения</p> <p>7) широкого класса задач научно-исследовательского и</p> <p>8) прикладного характера в области финансов;</p> <p>9) навыки решать задачи научно-исследовательского и</p> <p>10) прикладного характера в области финансов.</p>	<p>11) Обучающийся в устной и письменной форме способен:</p> <p>12) демонстрировать навыки решать задачи научно-исследовательского и</p> <p>13) прикладного характера в области финансов.</p>	ВКР
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует знания о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся устно и письменно раскрывает сущность управленческого решения, выделяет особенности принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, выделяет этапы принятия управленческих решений, виды управленческих решений, показывает требования к управленческим решениям, методы принятия решений.	ВКР
		Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Применяет различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
		Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует владение методами и инструментами управления операционной деятельностью организации	Применяет различные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.	ВКР
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет стандартные задачи профессиональной деятельности менеджера • Определяет основные источники информационной и библиографической культуры • Изучает информационную и библиографическую культуру • Использует знания и опыт, описанные в информационной и библиографической культуре, в профессиональной деятельности • Решает стандартные задачи 	<p>4. Определены стандартные задачи профессиональной деятельности менеджера</p> <p>5. Определены основные источники информационной и библиографической культуры</p> <p>6. Продемонстрирована способность использовать информационную и</p>	ВКР

	х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	библиографическую культуру в профессиональной деятельности	
		<ul style="list-style-type: none"> Определяет основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий Применяет современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности Определяет основные требования информационной безопасности Учитывает основные требования информационной безопасности Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности 	<p>4. Определены основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</p> <p>5. Продемонстрирована способность применять современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>6. Определены основные требования информационной безопасности</p> <p>7. Продемонстрирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Применяет инструменты обработки и анализа данных Применяет интернет-технологии в деятельности менеджера Использует для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных. 	1. Продемонстрирована способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных.	ВКР
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	<ul style="list-style-type: none"> Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов. 	<ul style="list-style-type: none"> Знает некоторые прорывные направления в менеджменте и в связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов. Рассказывает устно и письменно о последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов. 	ВКР
		<ul style="list-style-type: none"> Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует способность анализировать современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и 	<ul style="list-style-type: none"> Анализирует современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных. Соотносит 	

		связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	современные тренды в развитии менеджмента с последними прорывными направлениями в менеджменте и связанными с ними революционными открытиями, технологиями и продуктами.	
		<ul style="list-style-type: none"> Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует способность применять инновационные технологии в управлении 	<ul style="list-style-type: none"> Применяет инновационные технологии в управлении 	ВКР
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Обучающийся знает особенности менеджмента как способ достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности. Обучающийся умеет адаптировать принципы и методы менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в	Обучающийся знает основные теории мотивации, лидерства, групповой динамики и принципы формирования команды. Обучающийся умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР

	том числе, в межкультурной среде.	Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве. 	ВКР
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Обучающийся знает особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности.</p> <p>Обучающийся умеет адаптировать принципы и методы менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения. 	ВКР
		Обучающийся владеет навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешения деструктивных конфликтов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве. 	ВКР
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и	<p>Обучающийся знает международные стандарты бухгалтерского учета и их адаптация к хозяйственной практике российских предприятий.</p> <p>Обучающийся умеет оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения. 	ВКР

	структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся владеет навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве. 	ВКР
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся знает теоретические и практические аспекты управления. Обучающийся умеет анализировать конкретные управленческие ситуации в аспектах проблематики разработки управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения. 	ВКР
		Обучающийся владеет навыками использования для принятия управленческого решения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве. 	ВКР
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся знает особенности деятельности по управлению проектом. Обучающийся умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения. 	ВКР
		Обучающийся владеет навыками, необходимыми для организации процесса управления социальным проектом.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 	ВКР

			5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: теоретические основы организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений. Обучающийся знает этапы контроля реализации бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, механизмы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Обучающийся умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>1. Не имеет базовых знаний и не умеет.</p> <p>2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения.</p> <p>3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения.</p> <p>4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения.</p> <p>5. Сформированные систематические знания и умения.</p>	ВКР
		Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<p>1. Не владеет</p> <p>2. Владеет частью навыков</p> <p>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</p> <p>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</p> <p>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</p>	ВКР

ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности торговых организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области организации, технологии и проектирования торгово-технологических процессов. Обучающийся умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности торговых организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Обучающийся знает логику формирования динамических тенденций в экономике; направления и принципы динамического воздействия внутренних и внешних импульсов на экономику. Обучающийся умеет оценивать накопленный потенциал макроэкономической динамики.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет информацией о системе показателей макроэкономического состояния	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	

ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Обучающийся знает методы расчета показателей по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта; Обучающийся умеет оформлять аналитические документы, позволяющие наглядно представлять процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях;	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные понятия и современные принципы работы с базами данных. Обучающийся умеет осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных; работать с пакетом программ MS Office	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида; методами формирования и использования баз данных.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР

ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Обучающийся знает важнейшие тенденции развития международных экономических отношений. Обучающийся умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Обучающийся знает основные математические методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; Обучающийся умеет применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами;	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет способностью оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования	Обучающийся знает учет основных средств и нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; учет финансовых вложений. Обучающийся умеет оценивать	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует	ВКР

	учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	
		Обучающийся владеет способностью оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Обучающийся знает состав затрат фирмы; классификацию затрат фирмы. Обучающийся умеет применять на практике общие алгоритмы принятия решений.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	ВКР
		Обучающийся владеет навыками расчета издержек фирмы, формирования минимально допустимой цены, расчета точки безубыточности; навыками дисконтирования.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР
ДПК-1	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся знает основы функционирования рынков готовой продукции и ресурсных рынков; основные алгоритмы по принятию решения фирмой по поводу объема выпуска, оптимальной цены, оптимального количества вовлекаемых ресурсов. Обучающийся умеет анализировать спрос, предложение и конкурентные условия на рынке готовой продукции и ресурсных	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные	ВКР

		рынках.	систематические знания и умения.	
		Обучающийся владеет навыками разработки конкурентной стратегии фирмы; навыками анализа спроса на продукцию.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР
		Обучающийся владеет навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	ВКР

2.2. Государственный экзамен

Код	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ /средство оценивания
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.	Гос.экзамен
		Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.	
		Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена Аргументация опирается на	Гос.экзамен

			достоверную информацию и системность	
УК ОС - 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	<p>Деятельностный – качество определения (создания) условий для самоопределения.</p> <p>Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)</p>	<p>7. Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте</p> <p>8. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов</p> <p>9. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта</p>	Гос.экзамен
		<p>Деятельностный – оценка уровня качества проекта(ов) с точки зрения ресурсов и существующих ограничений</p> <p>Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов</p> <p>Определяет существующие ограничения для реализации проекта</p> <p>Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов</p>	<p>8. Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов</p> <p>9. Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта</p> <p>10. Оформлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий)</p>	
		<p>Деятельностный – качество разработанного(ых) проекта(ов)</p> <p>Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений</p> <p>Определение исполнителей задач в рамках цели проекта</p>	<p>3. Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений</p> <p>4. Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта</p>	Гос.экзамен
УК ОС - 3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	<p>Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом.</p> <p>Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов.</p> <p>Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.</p>	<p>Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом.</p> <p>Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов.</p> <p>Демонстрирует осмысление полученных теоретических</p>	Гос.экзамен

			основах и применяет их в практической деятельности.	
		Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.	
		Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цель командного задания. Планирует командные задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована верно. Кейс задание верно спланировано. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.	Гос.экзамен
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой	Гос.экзамен
		Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его	

		<p>специфической лексикой, распространенной в деловой сфере</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента</p>	<p>аргументацию</p> <p>Не допускает речевых ошибок</p> <p>Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере</p>	Гос.экзамен
		<p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм</p> <p>В тексте не допущено ошибок</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере</p>	
УК ОС - 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	<p>Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.</p> <p>Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p>	<p>Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.</p> <p>Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.</p>	Гос.экзамен
		<p>Определяет объект (события или явления) аргументированного воздействия.</p> <p>Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.</p>	<p>Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции (УК-5.1) для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации.</p> <p>Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию.</p>	

		<p>Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности</p>	<p>Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему.</p> <p>Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций.</p> <p>Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций</p>	Гос.экзамен
УК ОС - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Деятельностный – качество построения индивидуальной траектории: Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель</p>	Разработан индивидуальный образовательный маршрут:	Гос.экзамен
		<p>Деятельностный – качество использования методов самоорганизации и саморазвития:</p> <p>Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.</p>	<p>Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.</p>	

		<p>Деятельностный – качество достижения конкретных результатов самоорганизации и саморазвития:</p> <p>Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>	<p>Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.</p> <p>Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.</p>	Гос.экзамен
УК ОС - 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Посещает учебные занятия по дисциплине	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.</p> <p>Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии.</p> <p>Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии</p>	Гос.экзамен
		Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	<p>Вовлечён в самостоятельные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.</p> <p>Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии.</p> <p>Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по</p>	

			избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.	
		<p>Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития.</p> <p>Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития</p>	<p>Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья.</p> <p>способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.</p>	Гос.экзамен
УК ОС - 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Самостоятельно проводит оценку безопасности.</p> <p>Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.</p>	<p>Собрана полная информация, позволяющая оценить уровень угрозы и опасности. Исключена недостоверная информация. Выявлены факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Факторы разделены по уровню значимости. Расставлены приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.</p>	Гос.экзамен
		<p>Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.</p>	<p>Выбирает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной (рабочей) среды. Правильно нормирует вредные производственные факторы. Адекватно выбирает и использует способы защиты от опасных и вредных факторов. Правильно выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.</p>	
УК ОС - 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных	<p>Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией.</p> <p>Использует стандартные методы для</p>	<p>Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p> <p>Делает адекватные выводы относительно динамики</p>	Гос.экзамен

	сферах деятельности ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	анализа рядов динамики экономических показателей.	экономических показателей. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу.	
		Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.	Дает собственную качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.	
		Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей. Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.	Делает количественные и качественные выводы относительно изменения макроэкономических показателей Адекватно определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.	Гос.экзамен
УК ОС - 10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.	Гос.экзамен
		Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	

		<p>Демонстрирует навык выбора видов и механизмов защиты.</p> <p>Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов.</p>	<p>Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм.</p> <p>Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.</p>	
		<p>Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.</p>	<p>Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.</p>	Гос.экзамен
ОПК-1	<p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет находить нормативные и правовые документы в экономической сфере;</p> <p>Умеет анализировать нормативные и правовые документы в экономической сфере;</p> <p>Умеет использовать нормативные и правовые документы в экономической сфере;</p>	<p>нормативные и правовые документы в экономической сфере найдены;</p> <p>нормативные и правовые документы в экономической сфере проанализированы;</p> <p>нормативные и правовые документы в экономической сфере использованы;</p>	Гос.экзамен
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Определяет типы организационно-управленческих решений</p> <p>Определяет методы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Осуществляет выбор метода принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности</p> <p>Оценивает последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости</p> <p>Оценивает правовые последствия организационно-управленческих решений</p>	<p>Определены типы организационного управленческого решения</p> <p>Определены методы организационно-управленческих решений</p> <p>Оценены последствия различных управленческих решений в различных ситуациях профессиональной деятельности</p>	Гос.экзамен

		<p>Опирается на экономические знания при принятии организационно-управленческих решений</p> <p>Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Разрабатывает метод принятия управленческих решений в случае нестандартной ситуации</p> <p>Определяет взаимосвязь различных методов принятия управленческих решений</p> <p>Оценивает возможные последствия организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости</p>	<p>Определена взаимосвязь различных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Определены различные методы принятия организационно-управленческих решений для одной профессиональной задачи</p> <p>Разработан метод принятия управленческого решения с учетом общепринятых методов, экономических знаний и оценки последствий</p>	
		<p>Опирается на теоретические знания, позволяющие вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения</p> <p>Разрабатывает метод принятия управленческих решений, опираясь на информацию о формах</p>	<p>Разработан метод принятия управленческих решений, опираясь на информацию о формах ответственности</p>	
		<p>Опирается на экономические знания при принятии организационно-управленческих решений</p> <p>Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Разрабатывает метод принятия управленческих решений в случае нестандартной ситуации</p> <p>Определяет взаимосвязь различных методов принятия управленческих решений</p> <p>Оценивает возможные последствия организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости</p>	<p>1. Определена взаимосвязь различных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>2. Определены различные методы принятия организационно-управленческих решений для одной профессиональной задачи</p> <p>3. Разработан метод принятия управленческого решения с учетом общепринятых методов, экономических знаний и оценки последствий</p>	Гос.экзамен
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и</p>	<p>Знает различные организационные структуры</p>	<p>6. Не имеет базовых знаний.</p> <p>7. Фрагментарные знания.</p> <p>8. Демонстрирует частичные знания.</p> <p>9. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания.</p> <p>10. Сформированные систематические знания.</p>	Гос.экзамен

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления, презентации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления, презентации.</p> <p>Использует адекватные языковые средства.</p> <p>Четко структурирует информацию.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Не допускает языковых ошибок.</p> <p>Адресно использует необходимую информацию.</p> <p>Четкая структура выступления, презентации.</p>	Гос.экзамен
		<p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p>	Гос.экзамен

		<p>Выбирает адекватную форму делового общения.</p> <p>Соблюдает требования к языку (лексическая и грамматическая адекватность) делового общения.</p> <p>Подбирает адекватные аргументы.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p>	<p>Выстроена внутренняя логика делового общения.</p> <p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p>	Гос.экзамен
ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования, решения задач и на семинарах демонстрирует:</p> <p>14) знания о методах и способах финансового учета;</p> <p>15) навыки применения различных методов и способов финансового учета в отношении конкретных объектов;</p> <p>16) способность проанализировать результаты применения различных методов и способов финансового учета оценить положительные и отрицательные стороны каждого из них;</p> <p>17) умение принимать аргументированное решение о целесообразности применения конкретного метода или способа финансового учета.</p>	<p>Обучающийся в устной и письменной форме способен:</p> <p>7) проявить знание современной нормативно-правовой базы в области бухгалтерского (финансового) учета;</p> <p>8) формировать учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами;</p> <p>9) проводить оценку отдельных видов имущества и обязательств организации;</p> <p>10) отражать на счетах бухгалтерского учета различные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>11) принимать решение об использовании конкретного метода или способа финансового учета для</p>	Гос.экзамен

			<p>формирования учетной информации;</p> <p>12) аргументировано объяснять выбор того или иного метода или способа отражения финансовой информации.</p>	
		<p>Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования, решения задач и на семинарах демонстрирует:</p> <p>4) понимание сути и значения финансовой информации;</p> <p>5) знание состава финансовой отчетности, назначения отчетных форм;</p> <p>6) навыки группировки финансовых данных в формы финансовой отчетности в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.</p>	<p>Обучающийся в устной и письменной форме способен:</p> <p>6) раскрывать назначение каждой формы бухгалтерской отчетности и концепции, лежащие в основе их составления;</p> <p>7) объяснять взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;</p> <p>8) обобщать накопленную информацию с целью ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>9) демонстрировать навыки составления и чтения бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>10) использовать учетную и отчетную информацию при принятии управленческих решений.</p>	

		<p>18) Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования, решения задач и на семинарах демонстрирует:</p> <p>19) знание методологии и базовых методов для решения</p> <p>20) широкого класса задач научно-исследовательского и</p> <p>21) прикладного характера в области финансов;</p> <p>22) навыки решать задачи научно-исследовательского и</p> <p>23) прикладного характера в области финансов.</p>	<p>24) Обучающийся в устной и письменной форме способен:</p> <p>25) демонстрировать навыки решать задачи научно-исследовательского и</p> <p>26) прикладного характера в области финансов.</p>	Гос.экзамен
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует знания о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся устно и письменно раскрывает сущность управленческого решения, выделяет особенности принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, выделяет этапы принятия управленческих решений, виды управленческих решений, показывает требования к управленческим решениям, методы принятия решений.	Гос.экзамен
		Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Применяет различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
		Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует владение методами и инструментами управления операционной деятельностью организации	Применяет различные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.	Гос.экзамен
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет стандартные задачи профессиональной деятельности менеджера • Определяет основные источники информационной и библиографической культуры • Изучает информационную и библиографическую культуру • Использует знания и опыт, описанные в информационной и библиографической культуре, в профессиональной деятельности • Решает стандартные задачи 	<p>10. Определены стандартные задачи профессиональной деятельности менеджера</p> <p>11. Определены основные источники информационной и библиографической культуры</p> <p>12. Продемонстрирована способность использовать информационную и</p>	Гос.экзамен

	х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	библиографическую культуру в профессиональной деятельности	
		<ul style="list-style-type: none"> • Определяет основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий • Применяет современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности • Определяет основные требования информационной безопасности • Учитывает основные требования информационной безопасности • Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности 	<p>11. Определены основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</p> <p>12. Продемонстрирована способность применять современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>13. Определены основные требования информационной безопасности</p> <p>14. Продемонстрирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Применяет инструменты обработки и анализа данных • Применяет интернет-технологии в деятельности менеджера • Использует для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных. 	2. Продемонстрирована способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных.	Гос.экзамен
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Знает некоторые прорывные направления в менеджменте и в связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов. • Рассказывает устно и письменно о последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов. 	Гос.экзамен
		<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует способность анализировать современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирует современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных. • Соотносит 	

		связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	современные тренды в развитии менеджмента с последними прорывными направлениями в менеджменте и связанными с ними революционными открытиями, технологиями и продуктами.	
		<ul style="list-style-type: none"> Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует способность применять инновационные технологии в управлении 	<ul style="list-style-type: none"> Применяет инновационные технологии в управлении 	Гос.экзамен
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Обучающийся знает особенности менеджмента как способ достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности. Обучающийся умеет адаптировать принципы и методы менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в	Обучающийся знает основные теории мотивации, лидерства, групповой динамики и принципы формирования команды. Обучающийся умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен

	том числе, в межкультурной среде.	Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Обучающийся знает особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности. Обучающийся умеет адаптировать принципы и методы менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешения деструктивных конфликтов.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и	Обучающийся знает международные стандарты бухгалтерского учета и их адаптация к хозяйственной практике российских предприятий. Обучающийся умеет оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен

	структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся владеет навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся знает теоретические и практические аспекты управления. Обучающийся умеет анализировать конкретные управленческие ситуации в аспектах проблематики разработки управленческих решений.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками использования для принятия управленческого решения.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся знает особенности деятельности по управлению проектом. Обучающийся умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками, необходимыми для организации процесса управления социальным проектом.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует.	Гос.экзамен

			10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: теоретические основы организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений. Обучающийся знает этапы контроля реализации бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, механизмы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Обучающийся умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>1. Не имеет базовых знаний и не умеет.</p> <p>2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения.</p> <p>3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения.</p> <p>4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения.</p> <p>5. Сформированные систематические знания и умения.</p>	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<p>6. Не владеет</p> <p>7. Владеет частью навыков</p> <p>8. Владеет отдельными приемами и технологиями</p> <p>9. Владеет навыками, но не эффективно использует.</p> <p>10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</p>	Гос.экзамен

ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности торговых организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области организации, технологии и проектирования торгово-технологических процессов. Обучающийся умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности торговых организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Обучающийся знает логику формирования динамических тенденций в экономике; направления и принципы динамического воздействия внутренних и внешних импульсов на экономику. Обучающийся умеет оценивать накопленный потенциал макроэкономической динамики.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет информацией о системе показателей макроэкономического состояния	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен

ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Обучающийся знает методы расчета показателей по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта; Обучающийся умеет оформлять аналитические документы, позволяющие наглядно представлять процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях;	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные понятия и современные принципы работы с базами данных. Обучающийся умеет осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных; работать с пакетом программ MS Office	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида; методами формирования и использования баз данных.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	

ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Обучающийся знает важнейшие тенденции развития международных экономических отношений. Обучающийся умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Обучающийся знает основные математические методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; Обучающийся умеет применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами;	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет способностью оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования	Обучающийся знает учет основных средств и нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; учет финансовых вложений. Обучающийся умеет оценивать	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует	Гос.экзамен

	учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	
		Обучающийся владеет способностью оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Обучающийся знает состав затрат фирмы; классификацию затрат фирмы. Обучающийся умеет применять на практике общие алгоритмы принятия решений.	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные систематические знания и умения.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками расчета издержек фирмы, формирования минимально допустимой цены, расчета точки безубыточности; навыками дисконтирования.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
ДПК-1	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся знает основы функционирования рынков готовой продукции и ресурсных рынков; основные алгоритмы по принятию решения фирмой по поводу объема выпуска, оптимальной цены, оптимального количества вовлекаемых ресурсов. Обучающийся умеет анализировать спрос, предложение и конкурентные условия на рынке готовой продукции и ресурсных	1. Не имеет базовых знаний и не умеет. 2. Фрагментарные знания и в целом успешно, но не систематически осуществляемые умения. 3. Демонстрирует частичные знания и в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения. 5. Сформированные	Гос.экзамен

		рынках.	систематические знания и умения.	
		Обучающийся владеет навыками разработки конкурентной стратегии фирмы; навыками анализа спроса на продукцию.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен
		Обучающийся владеет навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	6. Не владеет 7. Владеет частью навыков 8. Владеет отдельными приемами и технологиями 9. Владеет навыками, но не эффективно использует. 10. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.	Гос.экзамен

3. Шкалы оценивания

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку. Оценивается работа по 5-ти балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - глубокие и исчерпывающие знания, логически выстроенный доклад, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка «хорошо» — достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования, доклад, содержащий основные положения квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка «удовлетворительно» - не достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении положений о практической деятельности экономического субъекта при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» - непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значения сделанных выводов и предложений;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результат защиты является основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Сдача итогового междисциплинарного государственного экзамена проводится на заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения Государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной аттестационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Оценивается работа по 5-ти балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Ответ должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки. Оценка «отлично» ставится бакалаврам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из управленческой практики.

Оценка «хорошо» - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Оценка «хорошо» ставится за правильный ответ на вопрос, знание основных характеристик раскрываемых категорий. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей. Оценка «хорошо» ставится бакалаврам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;

- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» - допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностное знание вопроса. Имеются затруднения с выводами. Оценка «удовлетворительно» ставится бакалаврам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в ответах допускаются неточности.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания бакалавром сущности основных категорий по основному и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Бакалавр не понимает сущности управленческих процессов и понятий, не может ответить на простой вопрос типа “что это такое?”. Оценка «неудовлетворительно» ставится бакалаврам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета;
- демонстрируют незнание управленческой теории и практики.

Критерии оценки государственного экзамена

При оценке ответов студентов в процессе государственного экзамена учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание производственной ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач;
- умение выделять приоритетные направления в менеджменте предприятий и проектов;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Бакалаврская работа должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания менеджмента, специальных дисциплин и дисциплин специализации по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области теории менеджмента и организации, организационного поведения, основ маркетинга, управления человеческими ресурсами управленческой экономики и финансового менеджмента;
- умение применять методологические разработки и инструментарий для оценки конкретных управленческих проблем организаций;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- выяснение степени подготовки студента к самостоятельной работе в области управления организацией в современных условиях.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- критическое осмысление взглядов российских и зарубежных ученых по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;
- творческий подход к изучаемому фактическому, статистическому материалу, направленный на выявление резервов и способов повышения эффективности конкретного предприятия (организации);
- использование статистической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;
- самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организаций по рассматриваемой проблеме;
- проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней информации организации (предприятия) с обоснованием выводов.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может выбрать тему из утвержденного списка рекомендуемых тем ВКР на основании интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению и профилю, по которому он обучался.

Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность. Примерная тематика ВКР приведена в Приложении 1.

Тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех заполняемых на данном этапе документах, например, в заявлении студента об утверждении темы, приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР, отзыве руководителя и т.д.

В установленные Деканатом Института сроки студент обязан предоставить заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР (Приложение 2) и зачетную книжку для проверки и заполнения. Факт передачи заявления и зачетной книжки фиксируется в Деканате.

Руководство и консультирование

Выпускная квалификационная работа пишется студентом самостоятельно.

Научный руководитель помогает студенту: разобраться в понимании изучаемой проблемы, подборе литературы, выборе правильного направления исследования, формулировании цели, задач, объекта и предмета, выделении наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов при проведении исследования, а

также обоснованности предложений и рекомендаций по результатам проведенного анализа.

Научный руководитель назначается из числа профессоров, доцентов, преподавателей Академии, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

Деканат в течение одной недели с момента подачи заявления студента на утверждение темы ВКР принимает решение об утверждении/не утверждении темы и научного руководителя ВКР.

Научный руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает студенту персональное задание на выполнение ВКР (Приложение 3) и заполняет совместно со студентом календарный план, в рамках которого студент должен осуществлять работу по ВКР (Приложение 4).

Научный руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований «Институт общественных наук» по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на английском языке. Объем дипломной работы, как правило, составляет 60-80 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word. Объем приложений не ограничивается.

ВКР состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложений и последнего листа (Приложение 5).

Оглавление включает все разделы ВКР с указанием номера страницы.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, указываются цели, задачи, практическая значимость работы, определяются предмет и объект исследуемой проблемы. Целесообразно указать методику исследования.

Объем введения около 3-5 страниц.

Основная часть работы состоит из глав:

глава 1 – теоретические и методические основы изучения проблемы,

глава 2 – анализ изучаемой проблемы в рамках объекта исследования,

глава 3 - разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Объем этой части дипломной работы – не менее 60% от общего объема.

Заключение должно содержать основные выводы, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем.

Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

Список использованной литературы включает ссылки на нормативные источники, монографии и научные статьи, учебную литературу последних трех лет издания, Интернет-ресурсы и другие информационные источники.

Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое Приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер арабской цифрой (без знака №). Страницы с Приложениями не нумеруются.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и носить практический характер. Все разделы должны быть логично связаны между собой.

При написании ВКР следует использовать научный язык, четко и ясно излагать материал от третьего лица, избегать повторений и общеизвестных понятий и положений.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление основного текста ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта – 14 кегль, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1,25 мм.

Название каждой главы в тексте работы следует писать полужирным 16 кегль шрифтом, а название каждого параграфа - полужирным 14 кегль шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим основным разделам работы (оглавлению, введению, заключению, списку используемой литературы и приложениям), кроме параграфов.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, а проставляется с оглавления вверху страницы с форматированием по центру.

Написание буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые авторами аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. После первого упоминания полного наименования, аббревиатура указывается в круглых скобках и в дальнейшем употребляется в тексте без расшифровки.

Оформление таблиц и рисунков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную порядковую нумерацию (например, таблица 1, рис. 1) по всему тексту ВКР.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием, а название таблицы выравнивается по центру. В каждой таблице следует указывать единицы измерения исследуемых показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после названия. В тексте следует указывать ссылку на номер таблицы (например, табл.1). Таблица должна занимать не более одной страницы, в противном случае её следует перенести в приложение. При оформлении в приложении таблиц, размером более одной страницы, следует указать заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также ее шапку.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под ним в одну строку и выравниваются по центру.

Оформление формул

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа, давая подробное пояснение каждому символу. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждой главы, если в тексте приходится на них ссылаться. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Оформление ссылок (сносок) на источники информации

В случае использования точной выдержки из источника информации для подтверждения своей мысли по определенному вопросу необходимо делать подробную или краткую ссылку на первоисточник. Подробная ссылка указывается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница (например, Sergeev A., Tereshchenko T. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues (on example of the lease agreement) Pravo [Law], V. 1, I. 4, p. 219-223.(in Russian).

При краткой ссылке она делается сразу в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (например, [6, 126] – шестой источник в списке используемой литературы, на странице 18).

Оформление списка использованной литературы

В список использованной литературы включаются в определенном порядке все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. В начале списка указываются нормативно-правовые акты, затем монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, электронные ресурсы, а в конце списка - литература на иностранных языках, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Appendix» и номер, обозначенный арабской цифрой, а также все приложения должны иметь тематический заголовок. Объем приложений не ограничивается. Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые указываются в тексте в круглых скобках (например, Appendix 1).

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат обязательному рецензированию, которое проводится с целью получения дополнительной объективной оценки ВКР профессорско-преподавательским составом Академии в соответствующей области. Также в качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки при условии владения соответствующими знаниями.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом ВКР ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию (Приложение 7).

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы ВКР, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки ВКР. В заключении рецензент выставляет рекомендуемую оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

Справка о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат» с приложением (образец справки – Приложение №8, форма для заполнения – Приложение №9)

Обучающиеся в Академии при сдаче ВКР предоставляют вместе с работой справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований. Выпускные квалификационные работы бакалавров представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Студент допускается к защите ВКР, если процент оригинального текста не ниже установленных границ:

Критерии допуска студентов к защите ВКР по проценту оригинальности текстов

75 % и более	55-60 %	менее 45 %
допуск к защите	доработка ВКР, повторная проверка	не допуск

Если письменная работа студента сдана на проверку своевременно, но имеет оригинальность ниже установленного критерия не более чем на 15%, то студент имеет право доработать текст. Если доля оригинального текста ниже установленного критерия более чем на 15%, то студент дорабатывает текст и допускается к защите.

В случае если оригинальность письменной работы студента менее 45%, то студент не допускается к защите в основное время.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР подписывается студентом и научным руководителем до предзащиты. Также до предзащиты научный руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР предоставляет отзыв на ВКР, указывая актуальность темы исследования, оценку содержания работы, его практическую значимость, рекомендации (или не рекомендации) к защите (Приложение 6).

Предварительная защита ВКР проводится комиссией по предзащите (КПП).

КПП проверяет соответствие названия темы ВКР теме в приказе на утверждение тем, ФИО руководителя приказу на утверждение научного руководителя на ВКР. КПП знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, проверяет комплектность ВКР: наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план работ, последний лист ВКР); соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям.

КПП на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите, председатель КПП ставит свою визу на титульном листе ВКР и календарном плане работ и назначает рецензента ВКР.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом ВКР ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию (Приложение 7).

После прохождения предзащиты ВКР студент оформляет окончательный (согласованный с научным руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками в следующей последовательности:

- титульный лист ВКР
- оглавление
- основной текст (введение, глава 1-3, заключение)
- список используемой литературы
- приложения
- последний лист ВКР.

Задание на ВКР, календарный план работ, отзыв и рецензия не вшиваются, а вкладываются в ВКР в отдельном файле. Все сопроводительные документы к ВКР должны быть заполнены, в том числе должны быть проставлены даты, и подписаны студентом, научным руководителем, рецензентом и председателем КПП.

Студент должен подготовить доклад к защите (5-8 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь грамотно и квалифицированно ее защитить. При

этом для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию и раздаточный материал.

Студент на защиту ВКР предоставляет ГЭК следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- задание на ВКР и календарный план работ;
- отзыв научного руководителя и рецензию на ВКР;
- ВКР на электронном носителе (диске)
- справка о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат» с приложением.

На защите ВКР студент должен представиться ГЭК и объявить тему ВКР, после чего начинает свое выступление в соответствии с регламентом (5-8 минут). По окончании доклада члены комиссии задают студенту вопросы (не менее 3-х вопросов). Вопросы могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования. При наличии замечаний в рецензии комиссия предоставляет студенту возможность ответить на них.

4.2. Перечень вопросов государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам. Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. При сдаче государственного экзамена студент должен проявить систематизированные знания, полученные в процессе обучения, а также компетенции, выступающими результатами освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом.

В период подготовки к государственному экзамену студентам должны предоставляться необходимые консультации по организационным вопросам проведения экзамена.

Государственный экзамен проводится в письменной форме на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой формируется из ведущих преподавателей менеджмента РАНХиГС и других вузов.

При проведении государственного экзамена в письменной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с данной программой.

Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой международного менеджмента и утверждаются директором Института общественных наук, подпись которого скрепляется печатью.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом РАНХиГС. На подготовку к ответу студентам предоставляется не более 60 минут. По прошествии часа все студенты сдают свои письменные ответы, удаляются, комиссия рассматривает и оценивает каждый ответ, принимая коллективное решение по итоговой оценке. Если в процессе коллективного обсуждения ответа студента возникают необходимость разъяснений со стороны студента, то он вызывается на собеседование с комиссией.

Продолжительность государственного экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Государственный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Моментом начала государственного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Моментом окончания государственного экзамена является момент объявления оценок комиссией.

При использовании неразрешенных материалов (включая заранее подготовленные ответы на экзаменационные вопросы) и технических средств, подтвержденном членами

Государственной аттестационной комиссии, студент удаляется с экзамена с оценкой «неудовлетворительно». При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа.

Вопросы

1. Концепции и теории: государственная политика и политические процессы.
2. Политические процессы и институты. Политические деятели.
3. Основные реформы государственной школы за последние полвека.
4. Методы реализации различных теорий управления человеческими ресурсами в реальных организационной среде.
5. Использование управления человеческими ресурсами для сглаживания процессов организационных изменений.
6. Этические и правовые аспекты поддержания разнообразия на рабочих местах.
7. Виды и последствия коррупции. Законодательная база и этика.
8. Антикоррупционный план/программа – основные этапы, процессы и инициативы.
9. Теория геополитики и ее значение при принятии решений.
10. Принципы существования ЕС и европейская интеграция. Отношения между ЕС и США, пакт ТТИП.
11. Геополитическая роль России и ее связь с изменяющимся мировым порядком.
12. Теория и правовые рамки в области защиты прав человека.
13. Теория международного правосудия, демократии и общественной этики.
14. Институциональные структуры и организационная динамика ВТО и МВФ.
15. 4-ая техническая революция. Позитивные и негативные стороны внедрения новых технологий.
16. Экономические кризисы – волны, колебания, причины и решения.
17. Устойчивость финансовых институтов – доллар, юань, евро, альтернативные валюты (бит-коины) и блокчейны. Роль государства.
18. Роль транснациональных корпораций в управлении мировой экономики.
19. Человеческий капитал, его развитие и «утечка».
20. Трансформация ЕС и миграционный кризис.
21. Ключевые игроки на мировой арене и многополярный мир. Основные линии конфронтации, альянсы.
22. Формы глобального управления в период с начала Первой мировой войны. Учреждения и договоры.
23. Долговые инструменты и рынок заемных средств.
24. Рынок акционерного капитала. Типы акций и первичное публичное предложение.
25. Оценка стоимости компании. CAPM/APM, DCF.
26. Кейнсианские и новые кейнсианские модели: производственные отрасли. Агрегаты национальной экономики.
27. Стабилизационная политика; деньги и банковское дело. Открытая макроэкономика.
28. Глобальная макроэкономическая динамика. Денежные и фискальные инструменты.
29. Рост, занятость населения и распределение. Деловые циклы.
30. Использование организацией четырех зон социальных сетей. Риски размещения информации в социальных сетях.
31. Маркетинговый анализ. Маркетинговая сегментация, таргетинг и позиционирование.

32. Этика маркетинга и понятие корпоративной социальной ответственности.
33. Анализ конкуренции и создание конкурентного преимущества.
34. Реализация и применение маркетинга. Внедрение и контроль маркетинговой стратегии.
35. Трансформация и вызовы международной правовой системы. Субъекты международного права и их роли.
36. Регулирование международной торговли и инвестиций. Влияние соглашений ВТО, национальной и международной политики на формирование международной торговли.
37. Международные правила регуляции населения. Закон ЕС о конкуренции.
38. Урегулирование международных споров. Основные международные суды, их сферы деятельности.
39. Государственное представительство в международных организациях и конференциях. Дипломатические миссии.
40. Неправительственные организации: многонациональные и некоммерческие организации.
41. Потребительский выбор. Бюджетные ограничения и максимизация полезности. Отношение предпочтения и функции полезности.
42. Влияние цены и доходности на спрос. Эластичность спроса и предложения. Замещение и эффект от изменения цены.
43. Минимизация затрат в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Экономия масштаба. Экономия объема.
44. Совершенная конкуренция. Максимизация прибыли. Рыночное равновесие в модели частичного равновесия.
45. Источники рыночной власти. Коэффициент увеличения цены и индекс Лернера. Ценовая дискриминация и ее виды.
46. Обычные игры. Применение принципов равновесия Нэша в чистых стратегиях. Обратная индукция и равновесие.
47. Понятие и формы предпринимательства. Старт-ап. Создание ценности.
48. Проведение конкурентного анализа. Стратегии вхождения на рынок.
49. Выход из инвестиционных проектов. Достоинства и недостатки различных типов выхода.
50. Общее равновесие в экономике производства и обмена. Основные теоремы экономики благосостояния. Теорема невозможности Эрроу.
51. Рыночная неэффективность. Экстерналии и регулирование внешних факторов. Теорема Коуза. Общественные блага.
52. Экономическая информация. Ассиметричная информация. Моральная опасность и скрининг.
53. Взаимоотношение рынка и политики. Причины правительственного вмешательства. Рынок как политическая арена.
54. Германская модель. Институциональный и политический контекст.
55. Японская модель. Концепция промышленной политики и японского чуда. Возможность применения успешной политики в области промышленности в других странах.
56. Управление и регулирование: сходства и различия. Глобальное управление и регулирование международного порядка.
57. Теоретические предшественники концепции управления в глобальном мире. Исследования теории ордена в международных отношениях. Теория международных режимов.
58. Глобализация и ее влияние на международные отношения и статус суверенитета. Явление глобальной взаимозависимости и ее влияние на международные отношения. Транснациональные и глобальные угрозы и вызовы.

59. Концепция и классификация глобального управления. Теория Джеймса Розенау.
60. Международные организации в области глобального мирового управления; перспективы и проблемы реформы ООН.
61. Основные трудности в концептуализации глобального управления. Аргументы за и против глобального управления.
62. Инференциальная статистика. Нормальное и стандартное нормальное распределения. Центральная предельная теорема.
63. Оценка отношений: случайное моделирование. Корреляционный и регрессивный анализ. Виды регрессий.
64. Ограничение монополий и возникновение корпораций в США и Европе. Анти-трастовое законодательство в США в начале XX века.
65. Школа Г. Минцберга. Гарвардская школа бизнеса. SWOT-анализ.
66. Школа позиционирования по Г. Минцбергу. Кривая обучения, доли рынка и матрица BCG.
67. М. Портер: конкурентная стратегия, анализ индустрии как основа построения успешной стратегии. 5 сил для анализа привлекательности отрасли.
68. Внедрение и стратегические изменения. Модели и принципы управления изменениями. Корпоративная культура.
69. Прямые иностранные инвестиции (ПИИ) и их значение. Основные элементы национальной политики в отношении ПИИ.
70. Прогнозы доходов: прогнозы аналитиков и менеджеров. Сглаживание доходов. Порог дохода.
71. Основные правовые концепции. Правила выбора юрисдикции и регулирующего законодательства.
72. Международная конвенция ООН о договорах купли-продажи. Международное регулирование формирования, исполнения, нарушения и защиты условий данного соглашения.
73. Наиболее распространенные способы оплаты в международной торговле, их плюсы и минусы в зависимости от конкретных обстоятельств.
74. Закон спроса. Закон предложения. Рыночное равновесие. Упругость спроса и предложения.
75. Действия правительства на рынках. Потребительский излишек и профицит производителя.
76. Закон убывающей доходности. Средняя и предельная доходность. Кривые затрат и их свойства.
77. Рынок совершенной конкуренции. Конкурентоспособное рыночное равновесие в краткосрочной и долгосрочной перспективе.
78. Измерение ВВП. Реальный и номинальный ВВП. Индексы цен и инфляция.
79. Занятость и безработица. Индикаторы рынка труда. Распределение доходов и распределение доходов.
80. Краткосрочные экономические колебания. Налогово-бюджетная и денежная политика.

Библиографический список

1. Sandfort, Jodi, and Stephanie Moulton. Effective Implementation in Practice : Integrating Public Policy and Management, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1908956>.

- 2.Scott, Claudia, and Karen Baehler. Adding Value to Policy Analysis, University of NSW Press, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=555729>.
- 3.Personnel Psychology and Human Resources Management : A Reader for Students and Practitioners, edited by Ivan T. Robertson, and Cary L. Cooper, John Wiley & Sons, Incorporated, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1921049>.
- 4.Lawler, Edward. Effective Human Resource Management : A Global Analysis, Stanford University Press, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1031943>.
- 5.Conflict of Interest in the Professions, edited by Michael Davis, and Andrew Stark, Oxford University Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=271231>.
- 6.Black, Jeremy. Geopolitics and the Quest for Dominance, Indiana University Press, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4087207>.
- 7.Widdows, Heather. Global Ethics : An Introduction, Taylor and Francis, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1886854>.
- 8.Beyond the UN Global Compact : Institutions and regulations, Emerald Group Publishing Limited, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=2030624>.
- 9.Global Challenges : Peace and War, edited by Yih-Jye Hwang, and Lucie Cerna, BRILL, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1316691>.
- 10.Key issues for global governance in 2030, edited by Ozcan Saritas, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1752809>.
- 11.Jacque, Laurent L.. Wiley Finance : International Corporate Finance, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1650831>.
- 12.Vernimmen, Pierre, et al. Corporate Finance : Theory and Practice, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1800877>.
- 13.Experiments in Macroeconomics, edited by John Duffy, Emerald Group Publishing Limited, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1865244>.
- 14.Bailly, Richard O.. Emerging Topics in Macroeconomics, Nova Science Publishers, Incorporated, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3020739>.
- 15.Hood, David James. The Marketing Manifesto, Kogan Page, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1109933>.
- 16.Marketing Strategies and Practices in the Contemporary Environment., edited by Gillian Wright, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1752802>.
- 17.Conforti, Benedetto, and Angelo Labella. An Introduction to International Law, BRILL, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=842218>.

18. Grant, John. International Law Essentials, Edinburgh University Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1665332>.
19. Hlaváček, Jirí, and Michal Hlaváček. Generalized Microeconomics, Charles University in Prague, Karolinum Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1996760>.
20. Entrepreneurship, Innovation and Sustainability, edited by Marcus Wagner, Taylor and Francis, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1741638>.
21. Social Economics and Entrepreneurship, edited by Georgeta Rață, and Patricia-Luciana Runcan, Cambridge Scholars Publishing, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1661277>.
22. Moreno-Dodson, Blanca. Is Fiscal Policy the Answer? : A Developing Country Perspective, World Bank Publications, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1092275>.
23. Vasicek, Oldrich A.. Finance, Economics, and Mathematics, John Wiley & Sons, Incorporated, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4179227>.
24. The Regulated Economy : A Historical Approach to Political Economy, edited by Claudia Goldin, and Gary D. Libecap, University of Chicago Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=408578>.
25. Moseley, William G., Jr., et al. An Introduction to Human-Environment Geography : Local Dynamics and Global Processes, John Wiley & Sons, Incorporated, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1343436>.
26. Rohatgi, Vijay K., and A. K. Ehsanes Saleh. An Introduction to Probability and Statistics, John Wiley & Sons, Incorporated, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4038785>.
27. Hanneman, Robert A., et al. Basic Statistics for Social Research, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=861634>.
28. Teece, David J.. Dynamic Capabilities and Strategic Management : Organizing for Innovation and Growth, OUP Oxford, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=415249>.
29. Strategy Beyond Markets, edited by Figueiredo, John M. de, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4529651>.
30. Emerging Economies and Multinational Enterprises, Emerald Group Publishing Limited, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=2084931>.
31. Multinational Enterprises, Markets and Institutional Diversity, edited by Alain Verbeke, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1840438>.
32. Carmichael, D. R., and O. Ray Whittington. Accountants' Handbook, Financial Accounting and General Topics : Financial Accounting and General Topics, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=821930>.
33. Stittle, John, and Robert T Wearing. Financial Accounting, SAGE Publications, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=420915>.

34. Smith, Barry. Introductory Financial Accounting, McGraw-Hill Education, 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=650331>.
35. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975>.
36. Jurisprudence and Political Philosophy in the 21st Century : Reassessing Legacies, edited by Miodrag A. Jovanovic, and Bojan Spaic, Peter Lang GmbH, Internationaler Verlag der Wissenschaften, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1129011>.
37. Law as Punishment : Law as Regulation, edited by Austin Sarat, et al., Stanford University Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=744858>.

Примерная тематика ВКР по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Global Governance and Leadership»

1. International business: management styles and cultural peculiarities.
2. Basic economic systems: traditional, command, market and mixed.
3. Export and import of goods worldwide.
- 4 Diplomacy: the nature of diplomacy, diplomatic missions, diplomatic instruments.
5. Foreign Service career: multilateral diplomats.
6. Diplomacy in international armed conflicts.
7. Terrorism: types, causes and origins.
8. Leadership: the concept of leadership, types of leaders, outstanding political leaders.
9. Multiculturalism and national identity crisis in modern Europe.
10. Globalization: its origin and current state.
11. The mass media as a driving factor of globalization.
12. International unions and their role in a globalizing world.
13. Global environmental issues.
14. Migration: causes, consequences, current situation. 18. Social transformations of global population.

Приложение 2

Директору
«Института общественных наук»
С.Э.Зуеву
от студента _____
очной формы обучения
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Global Governance and Leadership»

Заявление

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы
(ВКР)

Данная тема соответствует предметной области исследования по
учебному плану направления.

Научный руководитель ВКР

Ученая степень, звание

Место работы (должность)

Подпись студента

Дата201 г.

Подпись руководителя ВКР

Дата201 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Факультет _____ «Институт общественных наук»

Студент _____

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по Академии № _____ от _____ 201 г.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 201 г.

3. Исходные данные по ВКР _____

Использованные источники при написании ВКР

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Дата выдачи задания _____ 201 г.

Руководитель _____

ФИО

подпись

Студент _____

ФИО

подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Факультет _____ «Институт общественных наук» _____

Кафедра _____

Студент _____ **ФИО** _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа написания ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка руководителя об исполнении
1	Заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР			
2	Приказ на утверждение темы ВКР			
3	Утверждение списка основных информационных источников			
4	Подготовка структуры (оглавления) ВКР			
5	Утверждение структуры (оглавления) ВКР			
6	Подготовка текста I главы ВКР			
7	Согласование текста I главы с руководителем ВКР			
8	Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе			
9	Подготовка текста II главы			
10	Согласование текста II главы с руководителем ВКР			
11	Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе			
12	Подготовка текста III главы			
13	Согласование текста III главы с руководителем ВКР			
14	Устранение замечаний руководителя ВКР по III главе ВКР			
15	Согласование содержания приложений к ВКР			
16	Согласование текста приложений к ВКР			
17	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту приложений			
18	Подготовка текста введения ВКР			
19	Согласование текста введения ВКР			

№ п/п	Наименование этапа написания ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка руководителя об исполнении
20	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения			
21	Подготовка текста заключения (выводов) по ВКР			
22	Согласование текста заключения (выводов) по ВКР			
23	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту заключения (выводов)			
24	Предоставление руководителю полного текста ВКР			
25	Согласование текста (в полном объеме) ВКР			
26	Согласование оформления (в полном объеме) ВКР			
27	Устранение замечаний руководителя			
28	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплёте)			
29	Отметка о выполнении студентом календарного плана			
30	Предоставление руководителю текста выступления студента на защите ВКР			
31	Предоставление руководителю презентации студента по защите ВКР			
32	Согласование текста выступления студента и презентации студента по защите ВКР			
33	Устранение замечаний руководителя			
34	Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР			
35	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту			
36	Прохождение предзащиты ВКР студентом			
37	Рекомендация к предзащите (в случае необходимости)			

Студент

ФИО

подпись

Руководитель

ФИО

подпись

Председатель
комиссии по
предзащите
ВКР

ФИО

подпись

Последний лист

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц

- основная часть _____ страниц
кол-во страниц без учета приложений

- приложения _____ страниц
кол-во страниц в приложении

Основная часть работы содержит: _____ рисунков - _____ таблиц - _____

Список использованной литературы содержит всего -

ссылок. Из них:

Вид ссылки	Кол-во	%
учебная литература		
периодическая печать		
научные исследования		
правовые акты		
Интернет источники		
литература последних трех лет издания		

В выполненной мною выпускной квалификационной работе все использованные материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют на них ссылки.

Студент _____
Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
выпускной квалификационной работы**

Студента(ки)	<u>ФИО</u>
Факультет	<u>«Институт общественных наук»</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Направление	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Профиль	<u>профиль «Global Governance and Leadership»</u>
Тема ВКР	<u></u>

Утверждена приказом по Академии № _____ дата « » _____ 201 г.

Научный руководитель

Ученая степень, звание _____
Место работы (должность) _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа _____ к защите
рекомендуется /
не рекомендуется

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

дата « » _____ 201 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки)	ФИО
Факультет	«Институт общественных наук»
Форма обучения	очная
Направление	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль	профиль «Global Governance and Leadership»
Тема ВКР	

Рецензент

Ученая степень, звание

Место работы
(должность)

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР

Рецензент

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата « » 201 г.

Приложение 8

Руководителю уполномоченного подразделения РАНХиГС

(наименование уполномоченного подразделения Академии)

(фамилия, имя, отчество)

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что в подготовленной(ом)
мною _____

(вид работы)

на

тему _____

отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в
подготовленной(ом) мною _____

(вид работы)

и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы
«Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания
вплоть до отчисления/увольнения из Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

« »

20 г. /

(подпись) (фамилия, инициалы)