

Инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС

Оглавление

1.	Общие положения	1
2.	Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения.....	2
3.	Главное меню СДО. Доступ к курсам	2
4.	Основные элементы курса. Навигация по курсу.....	5
5.	Порядок выполнения письменных работ	8
6.	Порядок прохождения тестирования.....	13
7.	Прогресс обучения	15
8.	Работа на форуме курса.....	18
9.	Служба технической поддержки	20
10.	Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО РАНХиГС	22

1. Общие положения.

Данная Инструкция предназначена для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – ОП) в РАНХиГС, включая его филиалы (далее – Академия), с применением дистанционных образовательных технологий.

Материалы дисциплины представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе дистанционного обучения РАНХиГС (далее – СДО), которая расположена по адресу <https://lms.ranepa.ru>.

Обучающимся предоставляется доступ в СДО через сеть Интернет посредством академического персонального аккаунта.

Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО.

Список всех онлайн-курсов, доступных обучающемуся для изучения, представлен на странице «Личный кабинет». Эта страница расположена по адресу <https://lms.ranepa.ru/my/> и доступна после авторизации в СДО.

Освоение дисциплины может предполагать ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля.

Прогресс изучения материалов курса и оценки за выполнение практических заданий и тестирования сохраняются в СДО и доступны обучающемуся для просмотра.

СДО оснащена коммуникативными сервисами, посредством которых может осуществляться общение и обмен информацией между преподавателем и обучающимися и/или непосредственно между обучающимися.

2. Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения.

Авторизация на сайте СДО (<https://lms.ranepa.ru>) производится с использованием персонального аккаунта. В качестве логина используется префикс академической электронной почты.

После успешной авторизации произойдет переход на страницу «Личный кабинет».

The screenshot shows the RANHIC LMS login interface. At the top right is the RANHIC logo with the text 'Российская Академия Народного Хозяйства и Государственной службы при Президенте Российской Федерации'. Below the logo is a login form. The email input field contains 'ivanova-ii @edu.ranepa.ru'. To the right of the password input field 'Пароль' is a link 'Забыли логин или пароль?'. Below the password field is a checkbox 'Запомнить логин' and a large red 'Вход' button at the bottom.

3. Главное меню СДО. Доступ к курсам.

В разделе «Личный кабинет» представлены курсы, доступные обучающемуся.

Для выбора конкретного онлайн-курса (дисциплины) достаточно кликнуть по его названию на странице «Личный кабинет» или в «Главном меню» системы, которое располагается в левой части окна.

После этого произойдет переход на главную страницу выбранного курса.

The screenshot shows the RANHIC online learning management system (LMS) at the URL <https://lms.ranepa.ru/my/>. The interface is in Russian. On the left, there is a vertical sidebar titled "Личный кабинет" (Personal Cabinet) with a red border. It contains links: "Домашняя страница", "Календарь", "Мои курсы", "Информационные технологии (Информатика)", "Письмо для научно-публикационных целей", "Правоведение", "Вводный курс по работе с информационными ресурсами библиотеки РАНХиГС", and "Информатика". The main content area has a white background. At the top, it says "Недавно посещенные курсы" (Recently visited courses) with two course cards: "РАНХиГС Письмо для научно-публикационных ..." and "РАНХиГС Информационные технологии (Информатика)". Below this is a section titled "Сводка по курсам" (Course summary) with two tabs: "Текущие" (Current) and "Название курса" (Course name). Under "Текущие", there are two cards: "Общеакадемические курсы Вводный курс по работе с информационными ... 0% complete" and "ИОН Информатика 3% complete".

Посредством «Главного меню» системы можно также осуществлять быстрый переход в другие разделы системы.

The screenshot shows the RANHIC LMS interface. On the left, a vertical sidebar titled "Личный кабинет" (Personal Cabinet) is highlighted with a red border. It contains the same list of links as the previous screenshot. A red arrow points from the "Календарь" link in this sidebar to a callout box on the right. The callout box contains the text: "На домашней странице отображается список всех курсов, размещенных в системе дистанционного обучения". To the right of the sidebar, the main content area displays the RANHIC logo and the text "РАНХиГС" (Russian Academy of National Economy and State Administration and State Service of the President of the Russian Federation). Below this is a section titled "Доступные курсы" (Available courses) with a list of course titles: "Безопасность жизнедеятельности", "Введение в искусственный интеллект и разговорные боты", "Информационные технологии (Информатика)", "Методология социологического исследования", "Микроэкономика (1 семестр)", "Письмо для научно-публикационных целей", and "Правоведение".

В календаре отображаются практические задания, тесты, которые необходимо выполнить в строго установленные сроки.

Календарь

Август 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1 🕒👤 Пример Семин...	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15 🕒👤 Пример Семин...	16 🕒👤 Пример Семин...	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28 🕒👤 Пример Семин...	29	30	31	

В случае необходимости «Главное меню» можно свернуть и впоследствии снова развернуть. Эта операция производится щелчком по кнопке:



4. Основные элементы курса. Навигация по курсу.

Все материалы курса разделены на темы. Для просмотра содержимого темы достаточно кликнуть по ее названию на странице или в главном меню курса.

После этого произойдет переход к выбранной теме.

Информационные технологии (Информатика)

Личный кабинет / Мои курсы / Информационные технологии (Информатика) / Тема 6. Основные возможности табличного процессора Excel

Тема 5. Технология обработки документов. Текстовый процессор Word Тема 7. Особенности создания баз данных в MS Access

Тема 6. Основные возможности табличного процессора Excel

Ваши достижения

- 6.1. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 1
- 6.2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 2
- 6.3. Создание формул в MS Excel. Часть 3
- 6.4. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 1
- 6.5. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 2
- 6.6. Создание базы данных в MS EXCEL. Сводная таблица
- 6.7. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 1
- 6.8. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 2
- 6.9. Консолидация данных, макросы в MS EXCEL
- Лабораторная работа №6
- Варианты заданий к лабораторной работе №6

Тема 5. Технология обработки документов. Текстовый процессор Word Тема 7. Особенности создания баз данных в MS Access

Перейти на...

В курсе используются графические обозначения элементов. Основные обозначения представлены в Таблице.

Графическое изображение	Описание	Графическое изображение	Описание
	Видеолекция		Тест
	Форум		Словарь терминов, глоссарий
	Варианты практических работ		Текстовый материал, представленный в виде лекции со сложной структурой или текстовой страницы
	Текстовый материал, представленный в виде файла в формате .pdf		Лекционный материал, презентации

Для перехода к элементу курса нужно кликнуть по его названию.

The screenshot shows a course navigation interface. On the left, a tree view lists topics: 'Тема 5. Технология обработки документов. Текстовый процессор Word' and 'Тема 6. Основные возможности табличного процессора Excel'. Under 'Тема 6', several sub-topics are listed: '6.1. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 1', '6.2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 2', '6.3. Создание формул в MS Excel. Часть 3', '6.4. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 1', '6.5. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 2', '6.6. Создание базы данных в MS EXCEL. Сводная таблица', '6.7. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 1', '6.8. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 2', '6.9. Консолидация данных, макросы в MS EXCEL', 'Лабораторная работа №6', and 'Варианты заданий к лабораторной работе №6'. A red box highlights 'Лабораторная работа №6', and another red box highlights 'Варианты заданий к лабораторной работе №6'. A red arrow points from the 'Лабораторная работа №6' box to a detailed view of the lab report on the right. The detailed view includes the title 'Лабораторная работа №6 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГИЧЕСКИХ И СТАТИСТИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ В MS EXCEL', a brief description, objectives, tasks, and a sample table titled 'Таблица 1'.

Для перехода к следующей или предыдущей теме можно использовать соответствующие ссылки.

The screenshot shows a course navigation interface. On the left, a tree view lists topics: 'Информационные технологии (Информатика)', 'Оценки', 'Тема 1. Информационные технологии. Введение', 'Тема 2. Информация и информационные процессы', 'Тема 3. Функциональная и структурная организация информационной системы', and 'Тема 4. Программное обеспечение информационной системы'. A red box highlights 'Информационные технологии (Информатика)'. On the right, a detailed view of 'Тема 6. Основные возможности табличного процессора Excel' is shown. It includes the title, a brief description, objectives, tasks, and a list of sub-topics: '6.1. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 1', '6.2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 2', '6.3. Создание формул в MS Excel. Часть 3', '6.4. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 1', '6.5. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 2', '6.6. Создание базы данных в MS EXCEL. Сводная таблица', '6.7. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 1', and '6.8. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 2'. A red box highlights the list of sub-topics.

Для возврата на главную страницу курса или быстрого перехода к любой другой теме курса используется главное или верхнее меню курса.

The screenshot shows a course navigation interface. On the left, a tree view lists topics: 'Информационные технологии (Информатика)', 'Оценки', 'Тема 1. Информационные технологии. Введение', 'Тема 2. Информация и информационные процессы', 'Тема 3. Функциональная и структурная организация информационной системы'. A red box highlights 'Информационные технологии (Информатика)'. On the right, a detailed view of 'Тема 6. Основные возможности табличного процессора Excel' is shown. It includes the title, a brief description, objectives, tasks, and a list of sub-topics: '6.1. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 1', '6.2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 2', '6.3. Создание формул в MS Excel. Часть 3', '6.4. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 1', and '6.5. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 2'. A red box highlights the list of sub-topics.

5. Порядок выполнения письменных работ

Практические (письменные) работы могут быть двух видов: с ответом в виде текста и с ответом в виде файла. Для выполнения практической работы любого вида необходимо:

1. Ознакомиться с текстом задания.
2. Нажать кнопку «Добавить ответ на задание».

The screenshot shows a user interface for a writing task. On the left, there is a sidebar with various course topics listed under 'Личный кабинет' (Personal Cabinet). The selected topic is 'Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки'. The main area displays the task title 'Письмо для научно-публикационных целей' and the specific sub-task '1.2. Задание'. Below it, a red-bordered box contains the instruction: 'Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.' A table shows the current state of the answer: 'Номер попытки' (Attempt number) is 'Попытка 1.', 'Состояние ответа на задание' (Answer status) is 'Ни одной попытки', 'Состояние оценивания' (Assessment status) is 'Не оценено' (Not graded), and 'Последнее изменение' (Last change) is '-'. At the bottom right of the main area is a red-bordered button labeled 'Добавить ответ на задание' (Add answer to task). Below this button, a message says 'Вы пока не предоставили ответ на задание' (You have not yet provided an answer to the task). Navigation arrows at the bottom indicate '1.2. Риторика и композиция' on the left and '1.3. Академическая грамотность: письмо в 3D' on the right.

3. В случае, если работа предполагает ответ в виде текста, записать ответ в появившемся текстовом поле и нажать кнопку «Сохранить».

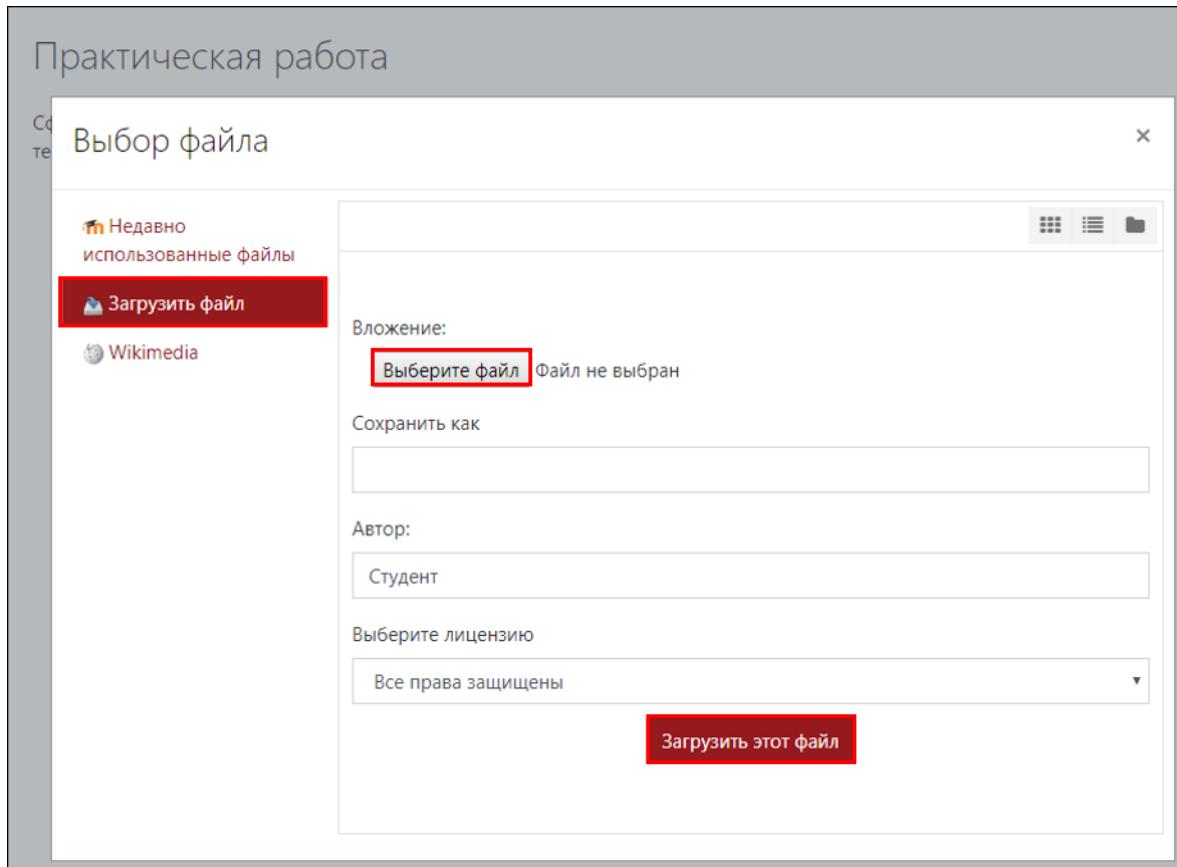
The screenshot shows a modal dialog box for editing an answer. The title is 'Письмо для научно-публикационных целей' and the sub-task is '1.2. Задание'. The instruction is the same as in the previous screenshot. Below it is a text input field with the placeholder 'Ответ в виде текста' (Text answer). Above the input field is a toolbar with various formatting options like 'Абзац' (Paragraph), bold, italic, etc. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

4. В случае, если работа предполагает ответ в виде файла, необходимо представить ответ в виде отдельного файла. Требования к файлу (размер, количество прикрепляемых файлов) указываются над полем для ответа, поддерживаемый тип файлов – под полем для ответа. Далее подготовленный файл необходимо переместить из папки компьютера в поле для ответа одним из способов: путем перетаскивания или кликнуть в поле для загрузки файла.

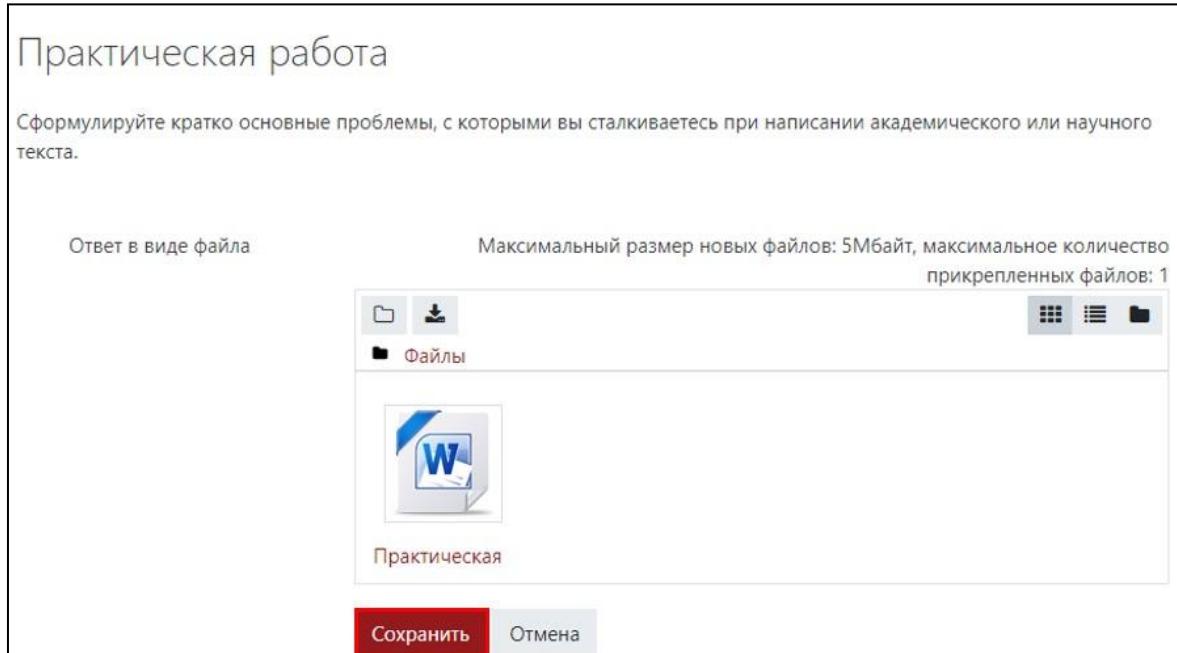
The screenshot shows a user interface for a course titled "Письмо для научно-публикационных целей" (Letter for scientific-publication purposes). The left sidebar contains a navigation menu with items such as "Письмо для научно-публикационных целей", "Введение", "Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки" (selected), "Тема 2. Заголовок и аннотация в международном журнале", "Тема 3. Механика: язык научного теста", "Тема 4. Полный текст", "Заключение", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Мои курсы", and "Информационные технологии (Информатика)".

The main content area displays the title "Письмо для научно-публикационных целей" and the section "1.2. Задание". A text instruction reads: "Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста." Below this, there is a file upload dialog with the following text:
Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1
Файлы
Для загрузки файлов перетащите их сюда.
Поддерживаемые типы файлов:
Файлы Document .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .pdf .rtf
Сохранить Отмена

Или в появившемся окне нажать «Загрузить файл», далее нажать «Выберите файл», затем выбрать нужный файл, нажать «Открыть».

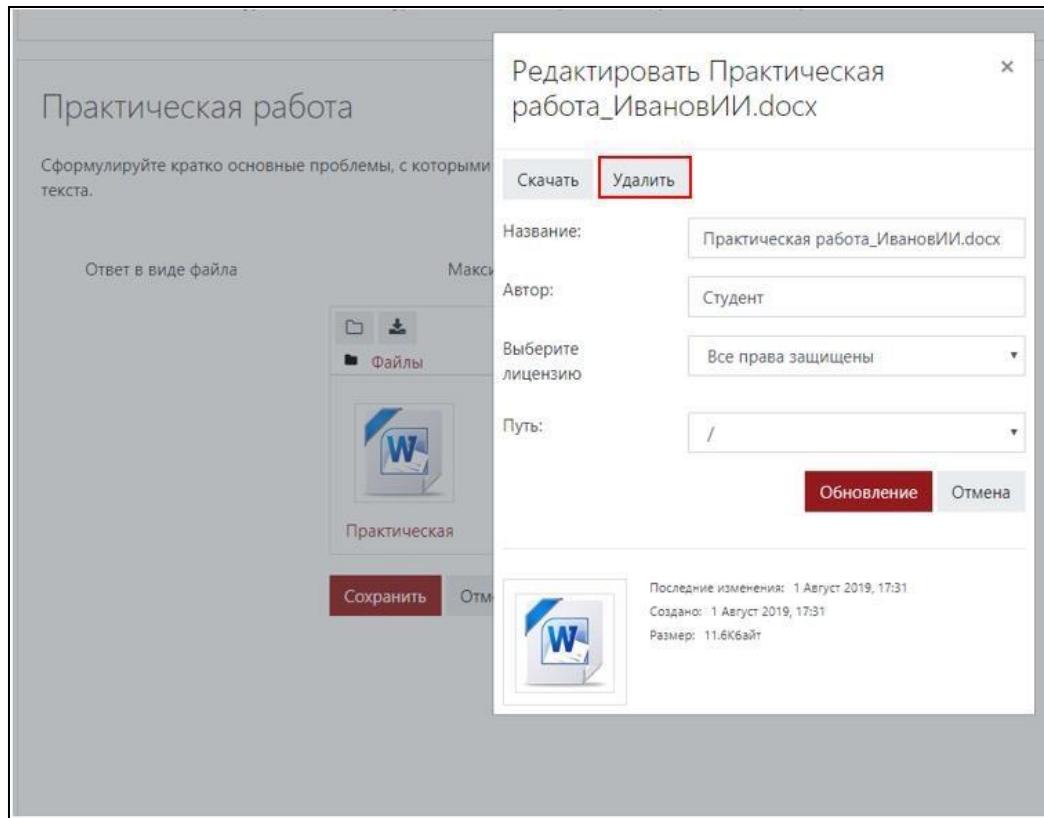


5. Нажать кнопку «Загрузить этот файл» и далее нажать «Сохранить».



До отправки работы на проверку преподавателю, она может быть изменена.
Для изменения работы необходимо:

1. Нажать на кнопку «Редактировать ответ».
2. Кликнуть на прикрепленный файл.
3. В появившемся окне нажать кнопку «Удалить».



4. Нажать «OK».

5. Добавить в поле ответа новый файл, нажать кнопку «Сохранить».

Для отправки работы на проверку преподавателю необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку».

6. Порядок прохождения тестирования

Тесты могут иметь различные ограничения, все они указываются на первой странице теста перед началом попытки:

1. период доступности теста – временной интервал, в течение которого доступ к тесту открыт;
2. количество попыток – количество попыток, предоставленных на прохождение теста;

3. ограничение по времени – количество времени, отведенное на прохождение одной попытки теста.

Курс 1

Личный кабинет / Курсы / Общеакадемические курсы / Курс 1 / Письмо / Тест по теме 2

Тест по теме 2

Разрешено попыток: 5

Тестируирование будет окончено в Вторник, 1 Октябрь 2019, 09:00

Ограничение по времени: 30 мин.

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестируирование

В данном примере на прохождение теста предоставлено 5 попыток, каждая попытка длится не более 30 минут, пройти тест необходимо до 08 часов 59 минут 1 октября 2019 года, в зачет идет лучший результат из всех попыток.

Также используются временные ограничения на доступ к тестам и другим элементам курса:

1. Ограничение, связанное с выполнением других заданий курса: тест станет доступным либо при условии изучения материалов лекции, либо после успешного выполнения задания, либо при выполнении нескольких разных работ курса.

The screenshot shows a course navigation menu with the following structure and status indicators:

- Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)**: Available.
- Оценки**: Available.
- Общее**: Available.
- Раздел 1. Система дистанционного обучения**: Available.
- Раздел 2. Представление образовательного контента. Элементы курса**: Available.
- Регламент изучения материалов курса**: Available.
- Форум. Организационные вопросы**: Available.
- Материалы курса**: Available.
- Итоговая аттестация**:
 - Инструкция по выполнению Практического задания**: Available.
 - Практическое задание**:
 - Примечание**: Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Пример Задания** должен быть отмечен как выполненный.
 - Итоговое тестирование**:
 - Примечание**: Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Практическое задание** должен быть отмечен как выполненный.
- Раздел 4. Представление образовательного контента. Ресурсы курса**: Available.

2. Ограничение по датам: тест станет доступен после наступления определенной даты.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Введение в искусственный интеллект и разговорные боты' (selected), 'Оценки', 'Общее', 'Неделя 1. Введение в Искусственный Интеллект', 'Неделя 2. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow', 'Итоговый контроль', 'Сертификат об успешном окончании курса', and 'Личный кабинет'. The main content area is titled 'Неделя 1. Введение в Искусственный Интеллект' and contains a list of lectures: 'Лекция 1.1. Логистика курса. Что такое ИИ, откуда он взялся и какие направления имеются', 'Лекция 1.2. Подходы и методы восходящей парадигмы. Нейронные сети, структурализм, машинное обучение. Эволюционные алгоритмы', 'Лекция 1.3. Подходы и методы нисходящей парадигмы. Логический подход. Символьный подход. Экспертные системы', 'Лекция 1.4. Гибридная парадигма. Почему она станет прорывной технологией ИИ', 'Лекция 1.5. Прикладные задачи 1. Распознавание образов при помощи методов машинного обучения', 'Лекция 1.6. Прикладные задачи 2. Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов', and 'Конспекты лекций первой недели'. A red box highlights the 'Тест первой недели' button, which is also highlighted with a red border. Below it is a blue button with the text 'Доступно с 18 Сентябрь 2019, 00:05'.

Для прохождения тестирования необходимо:

1. Ознакомиться с информацией об ограничениях прохождения теста.
2. Нажать кнопку «Начать тестирование».

The screenshot shows a Moodle test page for 'Физическая культура и спорт'. The sidebar on the left lists topics: 'Физическая культура и спорт' (selected), 'Оценки', 'Анкетирование', 'Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся' (highlighted with a red box), 'Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры', 'Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания', and 'Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта'. The main content area is titled 'Физическая культура и спорт' and shows the path: 'Личный кабинет / Мои курсы / Физическая культура и спорт / Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся / Тест по Теме 1'. It displays the title 'Тест по Теме 1', a note 'Разрешено попыток: 2', a note 'Метод оценивания: Высшая оценка', and a red-bordered 'Начать тестирование' button. Navigation arrows point to 'Конспект. Тема 1' on the left and '2.1. Понятие социально-биологических основ физической культуры' on the right.

3. Для перемещения между страницами теста используется кнопка «Следующая страница» или блок кнопок «Навигация по тесту».
4. В ряде тестов используется последовательный метод навигации без возможности возврата к пройденным вопросам.

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

Каким образом проходит информация через отделы памяти согласно трехкомпонентной теории?

Выберите один ответ:

- последовательно, начиная с долговременной памяти
- все перечисленное неверно.
- поступление информации может происходить в любом из трех блоков
- последовательно, начиная с сенсорной памяти

Навигация по тесту
1 2 3 4 5
[Закончить попытку...](#)

[Следующая страница](#)

5. Для завершения тестирования необходимо нажать кнопку «Закончить попытку».
6. Для отправки теста на проверку – нажать на кнопку «Отправить всё и завершить тест».

Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен
3	Ответ сохранен
4	Ответ сохранен
5	Ответ сохранен
6	Ответ сохранен
7	Ответ сохранен
8	Ответ сохранен
9	Ответ сохранен

[Вернуться к попытке](#)

[Отправить всё и завершить тест](#)

Если в тесте не было вопросов открытого типа, которые требуют проверки преподавателем, то оценка за тест будет отображена сразу же после попытки прохождения. В ином случае баллы появятся после проверки преподавателем вопросов открытого типа.

7. Прогресс обучения

В каждой теме курса напротив учебных элементов присутствуют маркеры достижений. Они отображают успешность выполнения работы.

Перед выполнением заданий Лабораторных работ внимательно изучите Инструкцию

[Инструкция](#)

[Титульный лист](#)

Лабораторная работа №7 Лабораторная работа №9

Лабораторная работа №8

[Описание работы](#)

[Варианты заданий к Лабораторной работе №8](#)

[Работа на занятии №8](#)

Ваши достижения [?](#)

Основные обозначения достижений представлены в таблице.

Маркер	Обозначение
<input type="checkbox"/>	К выполнению работы не приступали
<input checked="" type="checkbox"/>	Лекционный материал изучен
<input checked="" type="checkbox"/>	Работа выполнена успешно
<input checked="" type="checkbox"/>	Работа не засчитана / не выполнена

С оценками (баллами) за работу на онлайн-курсе можно ознакомиться в разделе «Оценки».

Варианты заданий к Лабораторной работе №3	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №3	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №4	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №4	2,00 %	1,00	0-2	50,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №5	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №5	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №6	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №6	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %

В разделе «Оценки» представлено несколько разных столбцов для каждого оцениваемого элемента:

1. рассчитанный вес – вклад за выполнение элемента, выраженный в процентах, в общую оценку за курс;
2. оценка – количество баллов, полученных за выполнение данного элемента;
3. диапазон – диапазон баллов, которые можно получить за выполнение данного элемента;
4. проценты – баллы, выраженные в процентах, полученные за выполнение данного элемента;
5. вклад в итог курса – баллы, выраженные в процентах и отражающие вклад данного элемента в итоговую оценку за курс.

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Информатика						
Σ Итоговая оценка за курс Включая незаполненные оценки.	-	47,00	0–100	47,00 %		-
<input checked="" type="checkbox"/> Варианты заданий к Лабораторной работе №1	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №1	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Варианты заданий к Лабораторной работе №2	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №2	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Варианты заданий к Лабораторной работе №3	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №3	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Варианты заданий к Лабораторной работе №4	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №4	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Варианты заданий к Лабораторной работе №5	3,00 %	1,00	0–3	33,33 %		1,00 %

На рисунке представлен фрагмент раздела «Оценки». Напротив, задания «Варианты заданий к Лабораторной работе №5» установлен рассчитанный вес – 3%, это означает, что при условии успешного выполнения задания, можно получить 3% баллов из 100% возможных за курс. В столбце «Оценка» – 1 балл, а в столбце «Диапазон» указано 0-3 балла, соответственно, получен 1 балл из 3 возможных, а это всего 33,33% из 100% возможных за это задание (столбец «Проценты»), и сделан вклад размером в 1% в общую оценку курса вместо 3% возможных.

8. Работа на форуме курса

В ряде курсов присутствуют форумы для целевого общения и обмена информацией. Каждый участник курса может задать вопрос на форуме или прокомментировать сообщение другого участника курса. Все сообщения необходимо создавать в существующих ветках форума в соответствии с тематикой, заявленной автором.

Для комментирования записей на форуме курса (добавления нового поста) необходимо:

1. Нажать на кнопку «Ответить».

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Личный кабинет / Мои курсы / Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху / Материалы курса / Объявления / Участие в опросе

Материалы курса

Лекция 1. Цифровая революция, ее суть и влияние на государство, бизнес и общество

Лекция 2. Цифровые технологии в управлении государством, отраслью, бизнесом

Лекция 3. Большие данные в цифровой экономике

Лекция 4. Виртуальная и дополненная реальность

Лекция 5. Blockchain и криптовалюты

Объявления

Участие в опросе

Подписаться Настройки

Группа Digital1210 в Telegram

Участие в опросе
от Информация Важная - Среда, 3 Октябрь 2018, 13:41

Уважаемые участники курса!

РАНХиГС совместно с АО "Газпромбанк" создали Центр цифровых инноваций. Помогите нам выбрать дизайн сайта для данного центра – пройдите Опрос, он займет не более двух минут.

Постоянная ссылка Ответить

2. В поле «Напишите свой ответ» ввести текст ответа.
3. Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам».

Подписаться Настройки

Группа Digital1210 в Telegram

Древовидно

Участие в опросе
от Информация Важная - Среда, 3 Октябрь 2018, 13:41

Уважаемые участники курса!

РАНХиГС совместно с АО "Газпромбанк" создали Центр цифровых инноваций. Помогите нам выбрать дизайн сайта для данного центра – пройдите Опрос, он займет не более двух минут.

Постоянная ссылка Ответить

Напишите свой ответ...

Отправить Отмена

Относится к дополнительным настройкам

- Нажать кнопку «Отправить» или «Отправить в форум».

Для создания нового обсуждения на форуме курса необходимо:

- Нажать кнопку «Добавить тему для обсуждения».

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение ↓	Создано
Группа Digital1210 в Telegram	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 10 окт 2018, 14:55	Ср, 10 окт 2018, 14:55
Участие в опросе	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 3 окт 2018, 13:41	Ср, 3 окт 2018, 13:41

- Ввести тему для обсуждения, текст сообщения.
- Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам» и приложить файл.
- Если требуется, чтобы приходили оповещения на электронную почту о новых сообщениях на форуме, требуется установить маркер напротив записи «Подписаться на форум». Если вам не требуется подписка на форум – галочку нужно убрать.
- Нажать кнопку «Отправить в форум».

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Личный кабинет / Мои курсы / Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху / Материалы курса / Объявления

Объявления

Добавить тему для обсуждения

Тема !

Сообщение !

Путь: р

Отправить в форум Отмена

Относится к дополнительным настройкам

Для оформления (или отмены) подписки на форум необходимо кликнуть по значку конверта напротив названия темы форума.

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение ↓	Создано
★ Группа Digital1210 в Telegram	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 10 окт 2018, 14:55	Ср, 10 окт 2018, 14:55
★ Участие в опросе	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 3 окт 2018, 13:41	Ср, 3 окт 2018, 13:41

Значок обозначает, что подписка неоформлена, обозначает, что подписка

на форум оформлена и автору будут приходить оповещения о публикации новых постов на форуме.

9. Служба технической поддержки

По вопросам, связанным с проблемами авторизации в СДО, входа на курс, можно отправить обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты lms-support@ranepa.ru. В теме письма необходимо указать: фамилию имя отчество, электронный адрес (в домене edu.ranepa.ru), название курса, по которому у вас возникли вопросы.

По вопросам, связанным с проблемами, возникающими при работе с материалами курса, отправить обращение можно через блок «Обращение в службу технической поддержки».

Для отправки обращения необходимо:

- Перейти к блоку «Обращение в службу технической поддержки».

The screenshot shows the 'Informatika' course page. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Оценки', 'Общее', and 'Лабораторная работа №1' through '№8'. The main area displays 'Ваши достижения' (Your achievements) and three lab assignments: 'Лабораторная работа №1', 'Лабораторная работа №2', and 'Лабораторная работа №3'. A red box highlights the 'Обращение в службу технической поддержки' section on the right. This section contains instructions for sending a message, a text input field labeled 'Введите ваше сообщение...', a file selection button 'Выберите файл', and a send button 'Отправить'.

- В поле «Введите ваше сообщение» ввести текст сообщения.
- Если требуется приложить изображение-скриншот экрана, демонстрирующее проблему, нажать кнопку «Выберите файл», выбрать файл, нажать кнопку «Открыть».
- Нажать кнопку «Отправить».

The left screenshot shows the 'Обращение в службу технической поддержки' form with a red box around the message input field 'Введите ваше сообщение...' and the file selection button 'Выберите файл'.

The right screenshot shows a 'Открытие' (Open) file dialog from 'Яндекс.Диск'. It lists several PNG files in the 'Скриншоты' folder. One file, '2019-07-15_14-55-41.png', is selected. A red arrow points from the 'Открыть' (Open) button at the bottom right of the dialog to the 'Отправить' (Send) button on the support form.

10. Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО РАНХиГС

Для работы в системе дистанционного обучения РАНХиГС рекомендуется использовать компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше.