Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА

решением *Ученого совета факультета маркетинга и международного сотрудничества*

Протокол от «05» сентября 2018 г.

№ 4

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат
(уровень образования)

27.03.02 Управление качеством
(код, наименование направления подготовки)

«Управление качеством в строительстве»
(направленность(профиль))

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2019

МОСКВА, 2018 г.

Руководитель образовательной программы
д.э.н., директор института
Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
кафедра «Внутрифирменного управления, логистики,
реструктуризации и стратегического менеджмента» Сенин А.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) ***(наименование кафедры)*** *(Ф.И.О.)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Проблемы рынка и хозяйственного регулирования» протокол от «05» сентября 2018 г. № 4.
(наименование кафедры)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Факультета маркетинга и международного сотрудничества
(наименование структурного подразделения)
протокол от «05» сентября 2018 г. № 4.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 30 декабря 2016 г. № 01-8338 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (27.03.02 Управление качеством).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных следующих стандартов:

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России
		номер	дата	номер
1.	Специалист по сертификации продукции (ПС 247)	837н	31.10.2014	247
2.	Специалист по качеству продукции (ПС 250)	856н	31.10.2014	250
3.	Специалист по техническому контролю качества продукции (ПС 31)	123н	4.03.2014	31

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области включающей разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению: обобщенных трудовых функций и трудовых функций

Наименование профессионального стандарта	**Обобщенная трудовая функция**	**Трудовая функция**
Специалист по сертификации продукции	А - Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством	А/01.5 - Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации
		А/02.5 - Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
		А/03.5 - Разработка элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации
		А/04.5 - Разработка и подготовка мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)
	В - Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции	В/01.6 - Организация работ по подтверждению соответствия продукции

	(услуг) организации	(работ и услуг) и систем управления качеством
		В/02.6 - Организация работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации
	С - Организация работ по подтверждению соответствия конкурентоспособных продукции и услуг и системы управления качеством	С/01.7 - Организация подтверждения соответствия продукции и услуг в организации
		С/02.7 - Организация подтверждения соответствия системы управления качеством организации
Специалист по качеству продукции	А - Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции	А/01.6 - Определение и согласование требований к продукции (услугам), установленными потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)
		А/02.6 - Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения
		А/03.6 - Разработка корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации
	В - Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	В/01.6 - Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению
		В/02.6 - Разработка методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов,

		удостоверяющих их качество
	C - Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	C/01.6 - Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
		C/02.6 - Изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности его применения в организации
	D - Осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации	D/01.6 - Подготовка заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформление документов для предъявления претензий поставщикам
		D/02.6 - Разработка проектов методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества
	E - Организация проведения работ по управлению качеством эксплуатации продукции	E/01.7 - Организация работ по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, снижению качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению
		E/02.7 - Организация работ по контролю осуществления

		необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям, по предотвращению приема и отгрузки некачественной продукции
	F - Организация проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	F/01.7 - Организация работ по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля соблюдения нормативных сроков обновления продукции
		F/02.7 - Организация работ по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции (услуг), брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг)
	G - Организация проведения работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	G/01.7 - Организация разработки мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям
		G/02.7 - Организация работ по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнения работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, утвержденными образцами (эталонами) и технической документацией, условиями

		поставок и договоров
	Н - Организация проведения работ по управлению качеством ресурсов организации	Н/01.7 - Разработка и организация выполнения мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции
		Н/02.7 - Организация не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции
		НI/03.7 - Организация операционного контроля на всех стадиях производственного процесса
		Н/04.7 - Организация работ по управлению человеческими ресурсами, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции (услуг)
	I - Организация проведения работ по управлению качеством продукции (услуг)	I/01.7 - Организация разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг в организации
		I/02.7 - Организация анализа и оптимизации процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации
Специалист по техническому контролю качества продукции	А - Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	А/01.5 - Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий

		A/02.5 - Инспекционный контроль производства
		A/03.5 - Внедрение новых методов и средств технического контроля
		A/04.5 - Проведение испытаний новых и модернизированных образцов продукции
	B - Организация работ по контролю качества продукции в подразделении	B/01.6 - Организация работ по контролю точности оборудования и контролю технологической оснастки
		B/02.6 - Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции
		B/03.6 - Функциональное руководство работниками бюро технического контроля
	C - Организация работ по повышению качества продукции	C/01.7 - Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации
		C/02.7 - Организация работ по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля
		C/03.7 - Контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации
		C/04.7 - Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию
		C/05.7 - Функциональное руководство работниками службы технического контроля

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности:
Производственно-технологической

Дополнительной деятельности:

Организационно-управленческой

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление качеством в строительстве».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения:

Приложение 1.
1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы
(формируемых компетенций)
1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Приложение 2. Схема формирования компетенций
Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)
Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
Приложение 5. Учебный план (учебные планы)
Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)
Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 8. Программы практик
Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик