

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института
государственной службы и управления
Протокол от 18 июня 2019 № 6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Управление экосистемами (российско-голландская программа с углубленным
изучением иностранного языка)
(направленность(профиль))

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Института государственной службы и управления РАНХиГС
Комлева В.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Часть образовательной программы осваивается на английском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;

- разрабатывать нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, реализация прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разрабатывать нормативные и правовые документы, обеспечивающие межгосударственных взаимодействия;

- учитывать международное право, в том числе в сфере устойчивого развития, при разработке нормативных и правовых документов;

- осуществлять проектирование и внедрение экологических стандартов и природоохранных мероприятий;

- организовывать работу по исполнению полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

- организовывать деятельность и планировать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;

- обеспечивать рациональное использование и контроль ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- осуществлять реализацию государственной политики в области экологической экспертизы, охраны атмосферного воздуха, водных отношений, охраны и рационального использования городских почв, охраны и использования зеленого фонда, охраны и использования объектов животного мира,

- разрабатывать программные документы по проблемам развития государственной и муниципальной службы, государственной политики на всех уровнях власти;
- реализовывать научно обоснованное сочетание экологических, экономических и социальных проектов и программ по удовлетворению интересов человека, общества и государства в целях устойчивого развития и обеспечения благоприятной окружающей среды и экологической безопасности;
- решать социально-экономические задачи, обеспечивающие экологически ориентированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений;
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения;
- готовить информационно-методические материалы, сопровождающие управленческие решения;
- создавать и актуализировать информационные базы данных для принятия управленческих решений;
- обеспечение диалога между властью и предпринимательским сообществом при решении задач экологии и рационального природопользования;
- развивать механизмы общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов;
- проводить экологический мониторинг с целью обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- проводить комплексную оценку воздействия на природу и самочувствие людей различных объектов и результатов их деятельности при разработке и реализации управленческих решений;
- определять и принимать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- обеспечивать устойчивое развитие управляемых систем, рост качества жизни и создание комфортной и экологически безопасной среды для каждого человека, сбалансированное использование ресурсов;
- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценке эффективности бюджетных расходов;
- взаимодействовать с внешними организациями и гражданами в рамках должностных полномочий;
- исполнять административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- вести документооборот, документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;
- создавать условия для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.)

- применять инструменты кадрового аудита с целью выработки системных управленческих решений по его результатам;
- оценивать уровень подготовленности государственных и муниципальных служащих к управленческой деятельности с экологически значимой составляющей;
- осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций
- собирать и обрабатывать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, экологических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- применять технологии защиты служебной и конфиденциальной информации;
- обеспечивать открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- вести переговоры, разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях;
- организовывать внутренние коммуникации;
- проводить коммуникационные кампании и мероприятия в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- применять технологии улучшения репутации и имиджа государственной и муниципальной службы, страны;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- анализировать институциональную и функциональную структуру государственного и муниципального управления, выделять основные и вспомогательные цели и задачи деятельности органа публичной власти, определять основания и виды ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- проводить диагностику и выделять проблемное поле органа публичной власти для устранения организационных патологий и управленческих ошибок;
- определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления (включая критерии устойчивого развития);
- организовывать мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;
- анализировать зарубежный опыт государственного и муниципального управления, разрабатывать предложения по повышению эффективности управления в России;
- участвовать в подготовке обзоров и аналитических материалов по вопросам развития государственной службы, кадровой политики, управления человеческими ресурсами, применения кадровых технологий в процессе прохождения государственной и муниципальной службы, реализации антикоррупционных механизмов в органах публичной власти с целью выработки эффективных управленческих решений, программ развития государственных или общественных институтов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и аналитической;

дополнительной деятельности:

организационно-управленческой;

информационно-методической;
коммуникативной;
проектной;
исполнительно-распорядительной.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление экосистемами (российско-голландская программа с углубленным изучением иностранного языка)».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.