

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института
государственной службы и управления
Протокол от 18 июня 2019 № 6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство
(направленность(профиль))

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Кандидат социологических наук, директор центра избирательных технологий ИГСУ
РАНХиГС Пызин В.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры государственного и муниципального управления
протокол от 28.06.2018 № 10.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;
- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- участвовать в разработке проектов распределения ресурсов и отчетов об их использовании;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;
- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности;
- использовать теории мотивации и знание процессов групповой динамики для организации групповой работы и участия в ней;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих;
- использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность;
- участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;

- применять методы моделирования административных процессов к решению конкретных задач управления;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение;
- реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- участвовать в проведении кадровой политики;
- обеспечивать организационное сопровождение конкурса, текущей оценки и развития персонала государственных и муниципальных органов;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- реализовывать требования научной организации труда;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по аудиту и изменению кадрового состава государственного или муниципального органа;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и аналитической;

дополнительной деятельности:

организационно-управленческой;

коммуникативной.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Внутренняя политика и лидерство».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.