

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Института
государственной службы
и управления

Протокол от 18 июня 2019 № 6

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

бакалавриата
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное управление
(направленность(профиль))

очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, декан факультета государственного и муниципального управления В.К. Ботнев.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления

Протокол от «28» июня 2018 г. №10.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения, 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях

муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять методы моделирования административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;

- участвовать в разработке проектов административных регламентов, а также методик использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления;

- участвовать в работе проектной группы по разработке и управлению государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, в разработке и реализации проектов управления территориями – регионами и муниципальными образованиями, а также эффективной организационной структуры органов государственного и муниципального управления, в рациональном распределении ресурсов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;

- уметь оценивать эффективность государственного и муниципального управления, а также эффективность профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;

- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности;

- применять информационно-коммуникационные технологии с видением их взаимосвязей и перспектив использования в профессиональной деятельности;

- формировать и вести базы данных для подготовки необходимых справочных и методических материалов;

- собирать и анализировать информацию о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных и муниципальных органов;
- участвовать в составе группы в разработке методических и справочных материалов по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления;
- осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, приемов;
- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- вести делопроизводство и документооборот с использованием современных информационных технологий в государственных и муниципальных органах, государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях, обеспечивающего эффективную деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также их эффективное взаимодействие между собой;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- соблюдать нормы этики делового общения и служебного поведения;
- планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих
- реализовывать требования научной организации труда.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:
научно-исследовательской и аналитической;

дополнительной деятельности:
организационно-управленческой;
проектной;
организационно-регулирующей;
исполнительно-распорядительной.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы:
«Эффективное государственное управление»

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.