

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом Института  
государственной службы и управления  
Протокол от 28.08.2018 № 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

магистратуры  
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

«Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного  
языка)»  
(направленность(профиль))

очная, заочная  
(формы обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Руководитель образовательной программы**

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Института государственной службы и управления РАНХиГС  
Комлева В.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества  
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 года № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Часть образовательной программы осваивается на английском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года и 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- определять приоритетные направления межгосударственных взаимодействий в рамках должностных полномочий;
- разрабатывать концепции, стратегии, планы, программы гуманитарного, экономического, политического двустороннего и многостороннего сотрудничества;
- планировать, координировать и контролировать деятельность органов государственной власти по вопросам внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности;
- применять методы анализа и прогнозирования для подготовки стратегий и прогнозов развития межгосударственных взаимодействий;
- разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и ожидаемыми результатами межгосударственных взаимодействий;
- определять общественно-политические и социально-экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;
- организовывать деятельность органов государственной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;
- применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, готовить проекты нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- проводить мониторинг эффективности межгосударственных взаимодействий;
- применять методы планирования и прогнозирования;
- применять и оценивать эффективность технологий и инструментов внешнеполитического и внешнеэкономического взаимодействия, разрабатывать предложения по использованию наиболее эффективных инструментов и технологий;
- оценивать состояние и разрабатывать предложения (стратегии, механизмы, методы, инструменты) по развитию экономического, политического и гуманитарного двустороннего и многостороннего взаимодействия государств;
- осуществлять документационное обеспечение межгосударственного взаимодействия на русском и иностранном языках;
- проводить переговоры на русском и иностранном языках;
- вести деловую переписку на русском и иностранном языках;
- организовывать протокольные мероприятия;
- организовывать межгосударственные мероприятия (совещания, заседания, конференции, форумы и др.);
- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- формировать мотивацию сотрудников, создавать условия для улучшения деятельности сотрудников на основе личного примера;
- взаимодействовать с органами власти, бизнес-структурами, НКО, СМИ и иными организациями, заинтересованными в международном сотрудничестве;
- проводить исследования общественного мнения, использовать технологии по связям с общественностью;
- применять технологии управления общественно-политическими процессами;
- разрабатывать предложения по использованию информационно-коммуникативных технологий в межгосударственных взаимодействиях, способствовать преодолению информационного неравенства регионов;
- подготовить материалы и размещать в СМК, распространять среди заинтересованных сторон;
- применять инструменты общественной дипломатии, «мягкой силы»;
- консультировать заинтересованные стороны по вопросам информационно-коммуникативного, аналитического, организационно-управленческого, нормативного правового и иного сопровождения межгосударственных взаимодействий;
- выступать в роли обозревателя, аналитика, эксперта в СМИ и сети Интернет;
- планировать, организовывать и контролировать результаты научно-исследовательских работ по проблемам межгосударственных взаимодействий;
- применять методы анализа международного имиджа России, разрабатывать (модифицировать) методы и инструменты продвижения позитивного имиджа России за рубежом;
- консультировать по вопросам научно-методического обеспечения межгосударственных взаимодействий;
- разрабатывать программы обучения, программы курсов повышения квалификации специалистов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и педагогической деятельности;

дополнительной деятельности:

организационно-управленческой деятельности;

административно-технологической деятельности;

консультационной и информационно-аналитической деятельности.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.