

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом Института  
государственной службы и управления  
Протокол от 19.10.2018 № 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

магистратуры  
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

«Национальные и федеративные отношения»  
(направленность(профиль))

очная, заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

### **Руководитель образовательной программы**

Доктор исторических наук, профессор, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой национальных и федеративных отношений факультета международного регионоведения и регионального управления Института государственной службы и управления РАНХиГС Михайлов В.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры национальных и федеративных отношений  
протокол от «04» октября 2018 г. № 2.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 года № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года и 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана

- в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

- с учетом требований профессионального стандарта:

№п/п	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
			номер	дата	номер	дата
1.	07.011	Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	514н	02.08.2018	52115	07.09.2018

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник

– готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- применять инновационные технологии и инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие профессиональных ресурсов;
- определять и разрабатывать цели, задачи и приоритетные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы в контексте национально-государственных и федеративных отношений.
- организовывать деятельность органов власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность за выполнение поставленных задач;
- участвовать в подготовке обзоров и разработке аналитических материалов по вопросам развития государственной службы, управления человеческими ресурсами, применения кадровых технологий в процессе прохождения государственной и муниципальной службы, реализации антикоррупционных механизмов в органах публичной власти с целью выработки эффективных управленческих решений, программ развития государственных, общественных и религиозных институтов.
- формировать и реализовывать стратегию взаимоотношений федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с политическими партиями, общественно-политическими и национальными организациями с целью создания позитивных государственно-национальных и федеративных отношений;
- применять механизмы планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.) и аудита с целью выработки системных управленческих решений в контексте национально-государственных и федеративных отношений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;
- проводить диагностику и выделять проблемное поле органов государственной и муниципальной власти для устранения организационных недочетов и управленческих ошибок;
- разрабатывать программные документы государственной и муниципальной службы по проблемам развития национально-государственных федеративных отношений;
- организовывать и применять технологии взаимодействия органов власти, общественных организаций и национальных объединений;
- обеспечивать информационную открытость деятельности государственных и муниципальных органов власти;

- применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной и муниципальной службы; порядок прохождения государственного учета и регистрации национальных объединений и общественных организаций;
- анализировать управленческую ситуацию, составлять, оформлять и реализовать управленческие решения, направленные на гармонизацию отношений в трудовом коллективе;
- определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- применять современные методы исследования межнациональных и федеративных процессов в Российской Федерации, в целом, и субъектов Российской Федерации, в частности;
- координировать и контролировать деятельность структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;
- организовывать мониторинг удовлетворенности граждан качеством выполнения государственных обязательств с целью повышения эффективности деятельности органов власти, создать условия для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;
- участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам государственного и муниципального управления в контексте национально-государственных и федеративных отношений;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых и трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
Приказ Минтруда России от 2 августа 2018 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 N 52115)					
А	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	7	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	А/01.7	7
		7	Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального)	А/02.7	7

		согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве		
	7	Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	A/03.7	7
	7	Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	A/04.7	7
	7	Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов	A/05.7	7

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и педагогической;

дополнительной деятельности:

организационно-управленческой;

административно-технологической;

консультационной и информационно-аналитической.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Национальные и федеративные отношения».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.