

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института
государственной службы и управления
Протокол от «28» августа 2018 г. №1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратуры
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Система государственного и муниципального управления»
(направленность (профиль))

очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, профессор, директор Института государственной службы и управления Барциц Игорь Нязбеевич.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

протокол от «29» июня 2018 г. № 10

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 года № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года и 5 месяцев для очно-заочной и заочной форм обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной

сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований государственного и муниципального управления;
- выдвижение инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации;
- использование знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления;
- анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
- реализация современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- исследование современных тенденций развития политических процессов в мире, вопросов международной конкуренции, мировой экономики и глобализации;
- критическое оценивание информации и принятие конструктивного решения на основе анализа и синтеза;
- осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;
- использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач;
- кооперация в рамках междисциплинарных проектов, работа в смежных областях;
- применение методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- использование критического анализа и системного подхода для решения профессиональных задач;
- критическое оценивание и переосмысление накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности;
- использование технологий управления персоналом, формирование команд для решения поставленных задач;
- реализация организационных способностей, нахождение и принятие организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях;
- планирование и организация работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- разработка системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- реализация принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности;
- использование инструментов экономической политики;
- выработка решений, учитывающих правовую и нормативную базу;

- применение проектного подхода при решении профессиональных задач;
- коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- работа в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- подготовка правоприменительных актов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями;
- применение нормативных правовых актов, связанных с реализацией управленческих решений органов публичной власти;
- регламентация государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти;
- осуществление экспертизы, в том числе антикоррупционной, правовых актов и правоприменительной практики;
- мониторинг ведомственного нормотворчества и деловых процессов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и педагогической деятельности;

дополнительной деятельности:

организационно-управленческой деятельности;

консультационной и информационно-аналитической деятельности;

проектной деятельности.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Система государственного и муниципального управления».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

- Приложение 2. Схема формирования компетенций.
- Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).
- Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- Приложение 5. Учебный план (учебные планы).
- Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).
- Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 8. Программы практик.
- Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.
- Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.