

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института
государственной службы и управления
Протокол от «28» августа 2018 г.
№ 1.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратуры
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Безопасность государственного управления и противодействие коррупции»
(направленность(профиль))

Заочная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, профессор, директор Института государственной службы и управления Барциц Игорь Нязбеевич.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы

протокол от «21» марта 2018 г. № 7.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 года № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года и 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной

сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- осуществлять формирование команды для решения поставленных задач;
- находить и принимать организационные управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе и в кризисных ситуациях;
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления;
- анализировать и решать социально-экономические проблемы, принимать решения и реализовывать их на практике;
- проводить исследование тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции;
- применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности;
- использовать инструменты экономической политики;
- выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и педагогической деятельности;

дополнительной деятельности:

организационно-управленческой деятельности;

административно-технологической деятельности;

консультационной и информационно-аналитической деятельности.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Безопасность государственного управления и противодействие коррупции».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.