

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института
государственной службы и
управления
Протокол от «28» августа 2018 г.
№ 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратуры
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная социальная политика»
(направленность(профиль))

очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры труда и социальной политики Берестова Л.И.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры труда и социальной политики

протокол от «22» мая 2018 г. № 2.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 года № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года и 5 месяцев по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разрабатывать стратегии, концепции, программы, проекты по осуществлению государственной (муниципальной) социальной политики и проводить эффективную государственную (муниципальную) социальную политику;

- применять инновационные технологии и иные инструменты в профессиональной деятельности, направленные на рациональное использование и развитие ресурсного и кадрового обеспечения;

- применять механизмы, инструменты по осуществлению социальной политики и вырабатывать соответствующие управленческие решения, в т.ч. с использованием процессного подхода;

- определять миссию, разрабатывать цели (древо целей) органа публичной власти, организаций экономики и социальной сферы;

- выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, организаций экономики и социальной сферы;

- организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;

- разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами;

- формировать и реализовывать стратегии развития федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- применять инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.);

- применять инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации с целью выработки системных управленческих решений по его результатам;

- осуществлять анализ состояния отраслей экономики и социальной сферы, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

- проводить диагностику и выделять проблемное поле органа публичной власти, хозяйствующего субъекта для устранения организационных патологий и управленческих ошибок;

- разрабатывать программные документы по развитию организаций экономики и социальной сферы, государственной социальной политики на федеральном и региональном уровнях, муниципальной социальной политики на уровне муниципального образования;

- организовывать взаимодействие и применять технологии во взаимосвязи с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами;

- внедрять инновационные формы деятельности, современные методы и инструменты в государственные и муниципальные органы, организации (предприятия и учреждения);
- обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти, хозяйственных субъектов;
- анализировать управленческую ситуацию, составлять и оформлять акты управления, реализовать управленческие решения;
- анализировать институциональную и функциональную структуру государственного и муниципального управления, выделять основные и вспомогательные цели и задачи деятельности органа публичной власти, определять основания и виды ответственности должностных лиц;
- определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организации (предприятия и учреждения);
- анализировать информацию о состоянии, основных направлениях и конкретных вопросах государственного и муниципального управления, а также обосновывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления;
- анализировать программы социально-экономического развития региона, муниципального образования, отрасли, организации (предприятия, учреждения);
- применять современные методы исследования общественных процессов в различных сферах социально-экономического развития Российской Федерации, регионов, муниципальных образований;
- на основании Конституции РФ, федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, ведомственных нормативных правовых актов участвовать в разработке локальных правовых актов;
- координировать деятельность структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;
- контролировать выполнение планов, программ и проектов, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями (предприятиями и учреждениями);
- организовывать мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных, муниципальных и социальных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных, муниципальных и социальных услуг;
- участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам социально-трудовой сферы;
- исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, трудового потенциала региона, муниципального образования, организации;
- осуществлять мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти в экономике и социальной сфере;
- апробировать результаты исследований и представлять их для других организаций;
- участвовать в подготовке обзоров и аналитических материалов по вопросам стабилизации уровня жизни, деятельности организаций сферы здравоохранения, образования, ЖКХ, социального обслуживания населения, рынка труда и занятости экономически активного населения, безработицы, обеспечении мотивации производительного труда, в том числе оплаты, состояния социального обеспечения и социального страхования.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к осуществлению:

- основной деятельности:
научно-исследовательской и педагогической.
- дополнительной деятельности:
организационно-управленческой.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная социальная политика».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.