

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества
(наименование института (факультета))

Кафедра «Проблемы рынка и хозяйственного механизма»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением *Ученого совета
факультета маркетинга и
международного сотрудничества*

Протокол от «05» сентября 2018 г.

№ 4

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3. Преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

(код, наименование направления подготовки)

«Управление качеством в строительстве»

(направленность(и) (профиль(и))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):д.э.н., профессор кафедры«Проблем рынка и хозяйственного механизма»Капустин С.Н.*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)**(наименование кафедры)**(Ф.И.О.)*к.пед.н., директор по развитиюпрофессионального образованияФридман М.Ф.*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)**(наименование кафедры)**(Ф.И.О.)*преподаватель Факультета «ИММ»Левяков О.М.*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)**(наименование кафедры)**(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой:**«Проблем рынка и хозяйственного механизма», д.э.н.Капустин С.Н.*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:	5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике.	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	8
6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	8
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):	9
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	9
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	10
6.4. Методические материалы.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: Производственная практика

Тип: Преддипломная практика

Способы: стационарная, выездная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Преддипломная практика - составная часть основной образовательной программы высшего образования, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является закрепление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В результате прохождения практики осуществляется сбор, систематизация и обобщение материалов для составления отчета по практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Преддипломная практика			
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	ОПК-2.2	Умение диагностировать состояние системы управления качеством на производстве (выявлять признаки низкой эффективности функционирования системы управления качеством и определять причины нормативного несоответствия), готовность применять инструменты управления качеством при разработке проектов управленческих решений (использовать методы, средства и технологии СМК для повышения качества и производительности)
ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	ОПК-3.4	Готовность руководствоваться в своей деятельности основными требованиями информационной

	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		безопасности (освоение знаний и умений эффективно использовать нормативно-правовую базу и передовой опыт в области информационной безопасности при разработке и принятии управленческих решений).
ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4.3	Знание принципов работы и владение методикой использования прикладных программных средств и информационных технологий заключаются в готовности и способности реализации комплекса мер по эффективному применению соответствующего инструментария в процессе управления качеством.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
А/02.5 - Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	ОПК-2.2	на уровне знаний: система управления качеством, процессный подход, принципы управления качеством, методы управления качеством, цикл Деминга и др на уровне умений: критериально оценивать информацию; диагностировать систему управления качеством на производстве, разрабатывать проекты управленческих решений в области менеджмента качества на основе оптимальных методов, средств и

		<p>технологий СМК, принятых в отечественной и мировой практике</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>обоснования собственной профессиональной позиции;</p> <p>применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией о принятых в отечественной и мировой практике методов, средств и технологий управления качеством</p>
<p>С/01.6 - Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).</p> <p>С/02.6 - Изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности его применения в организации.</p>	ОПК-3.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>стандартная профессиональная задача, информация, информационно-коммуникационные технологии, библиографический шифр, алфавитный каталог, систематический каталог, информационная безопасность и др</p> <p>на уровне умений:</p> <p>определять и оценивать ключевые проблемы и преобразовывать их в стандартные профессиональные задачи;</p> <p>разрабатывать проекты управленческих решений в области менеджмента качества с использованием ИКТ с учетом требований информационной безопасности</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владения библиографической и информационной культурой;</p> <p>применения ИКТ при решении стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>А/03.5 - Разработка элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации</p>	ОПК-4.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>прикладные программные средства, информационные технологии, профессиональная деятельность, стандартная профессиональная задача и др</p> <p>на уровне умений:</p> <p>определять и оценивать ключевые проблемы и преобразовывать их в стандартные профессиональные задачи;</p> <p>оценивать потенциальные возможности, недостатки и преимущества прикладных программных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>разрабатывать проекты управленческих решений в области менеджмента качества с учетом потенциальных возможностей</p>

		<p>основных прикладных программных средств и информационных технологий</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владения методиками использования основных прикладных программных средств и информационных технологий;</p> <p>применения основных прикладных программных средств и информационных технологий при решении стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности</p>
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Преддипломная практика – 6 ЗЕТ (4 недель, 216 часов)

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.3 - Преддипломная практика: 4 курс, 8 семестр

Б2.П.3 - Преддипломная практика реализуется после изучения:

ОПК-2.1:

Б1.Б.10 Статистические методы в управлении качеством

ОПК-3.1:

Б1.Б.7 Информатика

ОПК-3.2:

Б1.Б.11 Информационное обеспечение, базы данных

ОПК-3.3:

Б1.Б.12 Информационные технологии в управлении качеством и защита информации

ОПК-4.1:

Б1.В.ОД.6 Прикладное программирование

ОПК-4.2:

Б1.Б.12 Информационные технологии в управлении качеством и защита информации

Б1.В.ДВ.11.1 Электроника и микропроцессорная техника

Б1.В.ДВ.11.2 Сети ЭВМ и средства коммуникаций

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
-------	--------------------------	------------

1	Подготовительный. Знакомство с предприятием (организацией).	Изучение основных видов деятельности предприятия и организационной структуры. Изучение всех действующих этапов (линий) производства.
2	Производственный. Экспертиза качества продукции (услуг).	Оценить качество продукции (услуг) организации, опираясь на все изученные в теоретическом курсе методы оценки качества и всевозможные источники информации.
3	Производственно-аналитический. Разработка усовершенствованной рабочей модели СМК.	На основе анализа ситуации, применяя знания, полученные в теоретическом курсе разработать меры модернизации существующей СМК, построить рабочую модель СМК.
4	Отчетный. Подготовка и предоставление отчетных документов о прохождении практики.	Формирование отчета по практике, представление рабочей модели СМК руководителю по практике на предприятии и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающего предприятия. Сбор подписей и печатей на документах.

5. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты предоставляют подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями на основании утвержденного задания на практику документы:

дневник прохождения практики,
отзыв руководителя практики от предприятия,
индивидуальный отчет.
договор на прохождение практики

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливает связь с руководителями предприятия;
- согласовывает задание на практику;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- контролирует написание и обеспечивает проверку отчёта по практике.

Руководитель практики принимающей стороны:

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- организует совместно с руководителями практики от предприятия лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению

производством, охране труда и безопасности и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии;

- оказывает методическую помощь студентам при заполнении дневника практики, выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- проверяет выполнение заданий и визирует дневник практики;
- формирует отзыв - характеристику практикантам;
- просматривает отчеты студентов по практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Задание на преддипломную практику подготавливается в соответствии с планируемой (утвержденной) темой ВКР.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (с приложениями), подготовленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия.

Примеры типовых (дополнительных) вопросов при проведении промежуточной аттестации:

1. Краткие сведения о возникновении предприятия/организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности предприятия.
3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты.
4. Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав.
5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности.
6. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии.
7. Аттестация персонала в рассматриваемой организации.
8. Система планирования деятельности организации.
9. Как осуществляется управление качеством на предприятии. Проблемы по качеству.
10. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия.
11. Существующая стратегия организации.
12. Корпоративная культура предприятия. Основные элементы.
13. Организация СМК на предприятии.
14. Предлагаемые меры модернизации существующей СМК.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный. Знакомство с предприятием (организацией).	Изучение основных видов деятельности предприятия и организационной структуры. Изучение всех действующих этапов (линий) производства.	16	Запись в дневнике практики; Наблюдение, проверка раздела отчета
2.	Производственный. Экспертиза качества продукции (услуг).	Оценить качество продукции (услуг) организации, опираясь на все изученные в теоретическом курсе методы оценки качества и всевозможные источники информации.	154	Запись в дневнике практики; Наблюдение, проверка раздела отчета
3.	Производственно-аналитический. Разработка усовершенствованной рабочей модели СМК.	На основе анализа ситуации, применяя знания, полученные в теоретическом курсе разработать меры модернизации существующей СМК, построить рабочую модель СМК.	40	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4	Отчетный. Подготовка и предоставление отчетных документов о прохождении практики.	Формирование отчета по практике, представление рабочей модели СМК руководителю по практике на предприятии и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающего предприятия. Сбор подписей и печатей на документах.	6	Зачет с оценкой

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не

применяются.

Шкала оценивания.

Допуск к зачету (необходимый минимум) – 50 баллов
 Зачет – «Отлично» - 85-100 баллов
 Зачет – «Хорошо» - 70-84 баллов
 Зачет – «Удовлетворительно» – 51-69 баллов
 Менее 51 балла – оценка – «не зачтено»

6.4. Методические материалы

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики (0-10 баллов);
- соблюдение норм поведения и техники безопасности (0-10 баллов);
- качество выполнения задания (0-30 баллов);
- устные ответы при сдаче зачета (0-10 баллов);
- качество выполнения отчета по практике (0-30 баллов);
- оценка прохождения практики руководителем компании-работодателя (0-10 баллов).

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования к представляемым документам.

Отчет должен быть сброшюрован и подписан студентом. На титульном листе должна стоять круглая печать организации, в которой студент проходил практику (обязательно) и подпись руководителя практики от организации.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам (главам). Главы содержат подразделы, которые в программе практики пронумерованы. Это должно быть отражено в тексте отчета. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Каждый раздел отчета должен завершаться выводами. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. Отчет по практике должен подтвердить достижение практикантом целей и задач практики.

При написании отчета необходимо ссылаться на соответствующие законодательные и нормативные акты, внутренние документы организации, регламентирующие ее деятельность. Также в тексте обязательны ссылки на таблицы, рисунки и приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Срок сдачи студентами отчета о практике устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется при сдаче зачета (защите отчета). Перенос сроков защиты возможен только при наличии уважительных причин по письменному заявлению студента, и оформляется в установленном порядке.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы преподавателя.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету о практике и его защите, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков и содержания разделов.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы преподавателя при защите отчета.

Оценки, используемые при защите отчета о практике, зачет- «отлично», зачет-«хорошо», зачет-«удовлетворительно» и незачет.

Критерии оценки

Для получения оценки «отлично» необходимо продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно и полно ответить на вопросы преподавателя.

Для получения оценки «хорошо» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно ответить на вопросы.

Для получения «удовлетворительной» оценки необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, поверхностно ответить на вопросы преподавателя.

«Неудовлетворительно» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчеты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Михеева Е. Н. Управление качеством: учебник. — М. : Дашков и К, 2017. — 531 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60534.html>
2. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров. — М. : Дашков и К, 2019. — 432 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85650.html>
3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. — М. : Дашков и К, 2019. — 271 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85233.html>
4. Ляшко А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник. — М. : Дашков и К, 2018. — 660 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85733.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Ли Р.И. Основы научных исследований: учебное пособие.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Шутов А.И. Основы научных исследований: учебное пособие.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Леонова О.В. Основы научных исследований: методические рекомендации. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Леонова О.В. Основы научных исследований: учебное пособие.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Лонцева И.А. Основы научных исследований: учебное пособие.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Земляной К.Г. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента): учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Пахомова Ю.В. Основы технического творчества и научных исследований: учебное пособие.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64156.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Бендерская О.Б. Методы аналитических исследований: учебник.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66662.html>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Баландина Н.В. Основы экспериментальных исследований: учебное пособие.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62983.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований: учебное пособие. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67290.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации"
2. Международный стандарт ISO/IEC 12207: 1995-08-01 на организацию жизненного цикла продуктов программного обеспечения.
3. ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.
4. ГОСТ 19.102-77 ЕСПД. Стадии разработки.
5. ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам.

6. ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
7. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.
8. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
9. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению.
10. ГОСТ 19.701-90 ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные графические и правила выполнения.
11. ГОСТ 19781-90 Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.
12. ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества.
13. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
14. ISO 14001:2004 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению».
15. ISO 14004:2004 «Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по принципам, системам и методам обеспечения функционирования».
16. ГОСТ 14.201-83 ЕСТПП. Общие правила отработки конструкции изделия на технологичность. <http://vsegost.com/Catalog/21/21156.shtml>
17. ГОСТ 14.205-83 Технологичность конструкции изделий. Термины и определения. <http://vsegost.com/Catalog/21/21400.shtml>
18. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ. <http://vsegost.com/Catalog/85/8517.shtml>
19. ГОСТ Р 15.109-93 Система разработки и постановки продукции на производство. Материалы взрывчатые промышленные. <http://vsegost.com/Catalog/18/18977.shtml>

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.worlddigitallibrary.org – Всемирная цифровая библиотека;
2. www.cnews.ru – сетевое издание о высоких технологиях;
3. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
4. <http://www.mcko.ru/> – Московский центр качества образования;
5. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам;
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»;
7. <http://www.eduhmao.ru/info-информационно-просветительский> портал «Электронные журналы»;
8. www.koob.ru – электронная библиотека Куб;
9. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций.
10. Официальный сайт Института экономического анализа // <http://www.iea.ru>
11. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
12. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
13. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
14. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
15. Статистический сборник «Финансы России» // http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1138717651859

16. Журнал «Коммерсант» // www.kommersant.ru
17. Журнал «Экономика России: XXI век» // www.ruseconomy.ru
18. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat.ru/journal/analiz
19. Журнал «Эксперт» // <http://www.expert.ru>
20. Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru
21. Финансы организаций // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance/#>
22. Инструменты денежно-кредитной политики Банка России // http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=idkp_br
23. Статистика платежных и расчетных систем банка России // <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
24. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные-правовые акты;
- статистические отчеты.