

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества
(наименование структурного подразделения (института/факультета))
Кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением *Ученого совета
факультета «Институт
менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «05» сентября 2018 г.

№ 4

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Управление рисками и страховая деятельность

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор экон.наук, профессор, зав.кафедрой А.С.Миллерман
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

канд.экон.наук, доцент, преподаватель Факультета ИММ Т.В.Авдеева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

руководитель Дирекции по обслуживанию клиентов VIP Г.В.Медкова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

«Финансы и страхование», доктор экон.наук А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	7
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: Учебная практика

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы: стационарная, выездная

2. Планируемые результаты практики

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
УК ОС -6	способность выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.4	Умение и навыки владения самостоятельным анализом и интерпретацией данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, закрепление на практике полученных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, применение знаний математического анализа для профессиональной финансовой сферы.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК – 2.4	Формирование навыков сбора и обработки информации в рамках теории вероятности и математической статистики и применения полученных знаний в изучении статистики и готовность их применить на практике

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
08.012 Специалист по страхованию А – Заключение договоров страхования (перестрахования) А/01.6 - Подготовка и заключение договоров страхования А/02.6 - Организация продаж страховых услуг А/03.6 - Изучение рынка и	УК ОС – 6.4	Знания в области саморазвития обучающихся (студентов) на основе принципов образования в течение всей жизни: концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд; целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современные методы самоорганизации и саморазвития; Умение формировать программу

подготовка предложений по страховым продуктам		профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды
В – Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования) В/01.6 - Оформление документов по страховому случаю В/02.6 - Оценка убытка по страховому случаю В/03.6 Организация страховой выплаты	ОПК – 2.4	Знание содержания утверждений, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения экономических задач Умение выбирать математические методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
С - Актуарные расчеты в страховании (перестраховании) С/01.7 - Оценка обязательств страховой организации для расчета страхового тарифа и страховой премии С/02.7 - Оценка обязательств страховой организации для расчета страховых резервов	ОПК – 2.4	Знание содержания утверждений, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения экономических задач Умение выбирать математические методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Д - Деятельность по управлению страховыми организациями D/01.8 - Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности D/02.8 - Организация и управление деятельностью страховой организации D/03.8 - Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации D/04.8 - Управление кадровыми ресурсами D/05.8 - Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	УК ОС – 6.4	Знание в области саморазвития обучающихся (студентов) на основе принципов образования в течение всей жизни: концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд; целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современные методы самоорганизации и саморазвития; Умение формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 6 ЗЕТ (4 недели, 216 часов)

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 2 курсе, 4 семестр.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

УК ОС-6.1:

Б1.Б.05.01 – Математический анализ

УК ОС-6.2:

Б1.Б.05.01 – Математический анализ

Б1.В.30 – Линейная алгебра

УК ОС-6.3:

Б1.Б.05.02 – Теория вероятностей и математическая статистика

УК ОС-6.4:

Б1.Б.05.02 – Теория вероятностей и математическая статистика

ОПК-2.1:

Б1.Б.05.01 – Математический анализ

ОПК-2.2:

Б1.Б.05.01 – Математический анализ

ОПК-2.3:

Б1.Б.05.02 – Теория вероятностей и математическая статистика

ОПК-2.4:

Б1.Б.05.02 – Теория вероятностей и математическая статистика

Б1.В.26 - Статистика

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации - изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики.
2	Производственный	выполнение функциональных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием/планом практики; ознакомление с доступными плановыми и отчетными формами документов организации; изучение основные технико- экономических показателей работы организации (характеристика производственных

		ресурсов предприятия, кадрового состава и т.п.).
3	Аналитический	анализ и систематизация полученной информации; подготовка отчета по практике; получение отзыва, характеристики.
4	Отчетный	сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру; устранение замечаний руководителя практики; защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

По окончании практики студенты предоставляют подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями на основании утвержденного задания на практику документы:

- дневник прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от предприятия,
- индивидуальный отчет.
- договор на прохождение практики

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливает связь с руководителями предприятия;
- согласовывает задание на практику;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- контролирует написание и обеспечивает проверку отчёта по практике.

Руководитель практики принимающей стороны:

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- организует совместно с руководителями практики от предприятия лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению производством, охране труда и безопасности и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывает методическую помощь студентам при заполнении дневника практики, выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- проверяет выполнение заданий и визирует дневник практики;
- формирует отзыв - характеристику практикантам;
- просматривает отчеты студентов по практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (с приложениями), подготовленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия.

Примеры типовых (дополнительных) вопросов при проведении промежуточной аттестации:

1. Краткие сведения о возникновении организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности организации.
3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг организации. Основные конкуренты.
4. Сведения о персонале организации. Количественный и качественный состав.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации - изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики.	16	Запись в дневнике практики; Наблюдение, проверка раздела отчета
2.	Производственный	выполнение функциональных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием/планом практики;	154	Запись в дневнике практики; Наблюдение,

		ознакомление с доступными плановыми и отчетными формами документов организации; изучение основные технико-экономических показателей работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, кадрового состава и т.п.).		проверка раздела отчета
3.	Аналитический	анализ и систематизация полученной информации; подготовка отчета по практике; получение отзыва, характеристики.	40	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4	Отчетный	сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; устранение замечаний руководителя практики; защита отчета по практике.	6	Зачет с оценкой

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания.

Допуск к зачету (необходимый минимум) – 50 баллов

Зачет – «Отлично» - 85-100 баллов

Зачет – «Хорошо» - 70-84 баллов

Зачет – «Удовлетворительно» – 51-69 баллов

Менее 51 балла – оценка – «не зачтено»

6.4. Методические материалы

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики (0-10 баллов);
- соблюдение норм поведения и техники безопасности (0-10 баллов);
- качество выполнения задания (0-30 баллов);
- устные ответы при сдаче зачета (0-10 баллов);
- качество выполнения отчета по практике (0-30 баллов);
- оценка прохождения практики руководителем компании-работодателя (0-10 баллов).

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования к представляемым документам.

Отчет должен быть сброшюрован и подписан студентом. На титульном листе должна стоять круглая печать организации, в которой студент проходил практику (обязательно) и подпись руководителя практики от организации.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам (главам). Главы содержат подразделы, которые в программе практики пронумерованы. Это

должно быть отражено в тексте отчета. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Каждый раздел отчета должен завершаться выводами. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. Отчет по практике должен подтвердить достижение практикантом целей и задач практики.

При написании отчета необходимо ссылаться на соответствующие законодательные и нормативные акты, внутренние документы организации, регламентирующие ее деятельность. Также в тексте обязательны ссылки на таблицы, рисунки и приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Срок сдачи студентами отчета о практике устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется при сдаче зачета (защите отчета). Перенос сроков защиты возможен только при наличии уважительных причин по письменному заявлению студента, и оформляется в установленном порядке.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы преподавателя.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету о практике и его защите, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков и содержания разделов.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы преподавателя при защите отчета.

Оценки, используемые при защите отчета о практике, зачет- «отлично», зачет- «хорошо», зачет-«удовлетворительно» и незачет.

Критерии оценки

Для получения оценки «отлично» необходимо продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно и полно ответить на вопросы преподавателя (руководителя).

Для получения оценки «хорошо» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно ответить на вопросы.

Для получения «удовлетворительной» оценки необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, поверхностно ответить на вопросы преподавателя.

«Неудовлетворительно» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчеты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Агапова Т. А., Серегина С. Ф. Макроэкономика: Учебник. М: МГУ, 2008.
2. Акулов, В.Б. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие, М. : ФЛИНТА, 2014, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51787
3. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: Курс лекций. -М.: Юристъ, 2011.
4. Г.С. Гусева, М.В. Ищенко, Т.В. Федорченко [и др.]. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие /ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии):http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12912
5. Мировая экономика и международные экономические отношения (для бакалавров): учебное пособие/Шаховская Л.С., - М. : КноРус, 2013, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии):http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53479
6. Николаева И.П., Шаховская Л.С., Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник: учебник. - М. : Дашков и К, 2014, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии):http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56253
7. Экономическая теория: Учебник /Под ред. В.И. Видяпина, А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой. - М.: Инфра-М, 2010.

7.2. Дополнительная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: [в 2 ч.] Ч. 2: учебник под ред. чл.-корр. РАН, д-ра экон. наук, проф. Р.И. Хасбулатова. – М.: Гардарики, 2009. – 718 с.
2. Дюмулен И.И. Международная торговля. Тарифное и нетарифное регулирование: Учебник / И.И. Дюмулен. – 2 изд. М.: ВАВТ, 2009.
3. Костров А.В. Уроки информационного менеджмента. Практикум: Учебное пособие / А.В. Костров, Д.В. Александров – М.: Финансы и статистика, 2009.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения: [в 2 ч.] Ч. 1: учебник под ред. чл.-корр. РАН, д-ра экон. наук, проф. Р.И. Хасбулатова. – М.: Гардарики, 2009. – 671 с.
5. П.П. Мельников. Компьютерные технологии в экономике: учебное по-собие. – М: Кнорус, 2009.
6. Самуэльсон П., Нордхауз В. Экономика. 19-е изд. – М., 2009.
7. Современная экономика : учебник / под ред. О. В. Мамедова. – М. : КНОРУС, 2010.- 320 с.
8. Фишер С., Дорнбуш А., Шмалензи Р. Экономика. – М., 2008.
9. Экономическая информатика. Уч. пособие, под. ред. Чистова Д.В. – М.: Кнорус, 2009.

7.3. Нормативные правовые документы

7.4. Интернет-ресурсы.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
2. <http://www.sfdv.ru>.
3. <http://vopreco.ru>.
4. <http://www.expert.ru>.
5. www.worldbank.org.ru/rus/projects
6. www.devbusiness.com
7. www.ebrd.com
8. www.ebrd.com/english/procure/
9. www.uncsd.org
10. www.undb.org
11. simap.eu.int/EN/pub/src/threshol.htm
12. europa.eu.int/comm./enlargement/pas/phare
13. europa.eu.int/en/comm./dg22/dg22/html
14. simap.eu.int
15. www.rbcnet.ru/comm/prmirs/2904991254/14.htm
16. www.coinvest.ru/rabce/
17. www.crub.aric.ru
18. www.fcpf.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные-правовые акты;
- статистические отчеты.