

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Управления  
социокультурными проектами  
МВШСЭН Протокол от «4» мая 2018 г.  
№ 3

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии  
и социальных коммуникаций ИОН  
Протокол от «05» июня 2018 г. № 10

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2019**

Москва, 2018 г.

**Авторы–составители:**

Декан факультета управления социокультурными проектами  
МВШСЭН  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Карпова О.В.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

ИОН РАНХиГС

---

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое  
звание)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Управления

социокультурными

К.и.н.

Дукельский Владимир  
Юрьевич

проектами МВШСЭН

---

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое  
звание)

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
	6.1. Основная литература.....	8
	6.2. Дополнительная литература.....	8
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	8
	6.4. Нормативные правовые документы.....	9
	6.5. Интернет-ресурсы.....	9
	6.6. Иные источники.....	9
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ...	9

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Практика Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: представление о сути, содержании, функциях и издержках учебно-научной проблематизации экономики и экономического мышления в контексте креативных индустрий;
		Уметь: создавать подходы к внедрению основ экономических знаний в стратегии учебно-научных проблематизаций креативных индустрий;
		Владеть: осуществлять проверку разработанных методов проблематизации основ экономических знаний в стратегии учебно-научных проблематизаций креативных индустрий.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основных понятий, концептов и критериев экономической и финансовой культуры в контексте существования креативных индустрий на уровне проблематизации соответствующих учебно-научных подходов;
		Уметь: трансформировать конкретные экономические и финансовые практики в соответствующие виды грамотных действий в пределах креативных институций на уровне проблематизации соответствующих учебно-научных подходов;
		Владеть: объективно оценивать критерии качества культурных продуктов и культурных рынков в процессе бизнес-деятельности на уровне проблематизации соответствующих учебно-научных подходов;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательной к освоению, входит в Б2.Н.1 Блок 2 "Практики (в т.ч. научно-исследовательская работа)" и изучается в третьем и четвертом семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 часов (10 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.Б.11.01

«Экономика», Б1.Б.12.01 «Основы менеджмента», Б1.Б.11.03 «Экономика культуры и креативная экономика», Б1.Б.08 «Маркетинг», Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств», Б1.В.02 «Теория культуры», Б1.В.ДВ.6.1 «Менеджмент наследия и культурный туризм», Б1.В.ДВ.6.2 «Новые медиа».

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л	ЛР	ПЗ	КСР				
Очная форма обучения										
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи	90						90	домашнее задание	
Тема 2	Подготовительный этап.	90						90	домашнее задание	
Тема 3	Исследовательский этап.	90						90	домашнее задание	
Тема 4	Методический этап.	90						90	домашнее задание	
Тема 5	Педагогический этап.	90						90	домашнее задание	
Тема 6	Научно-исследовательский этап.	90						90	домашнее задание	
Тема 7	Подготовка и защита отчета по практике.	36						36	домашнее задание	
	Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		576						576		

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи.	Содержание работы: уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.
Тема 2	Подготовительный этап.	Организация практики, разработка индивидуальной программы прохождения практики, разработка задания на практику, знакомство с организацией и структурой учебного процесса в учебном

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		заведении-базе практики, ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.
Тема 3	Исследовательский этап.	Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса, поиск информации, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий, изучение опыта преподавания в ходе посещения занятий ведущих преподавателей управленческих дисциплин. Обработка и анализ полученной информации, анализ занятий.
Тема 4	Методический этап.	Индивидуальное планирование и разработка содержания учебного занятия, подготовка плана занятия, написание текста занятия.
Тема 5	Педагогический этап.	Самостоятельное проведение учебных занятий по дисциплине (лекция, семинар, практическое занятие), самоанализ.
Тема 6	Научно-исследовательский этап.	Самостоятельный поиск темы для научного проекта, разработка рабочей гипотезы, поиск источников и научной литературы, предоставление развернутого плана раскрытия темы и аргументированного доказательства гипотезы.
Тема 7	Подготовка и защита отчета по практике.	Написание отчета, публичная презентация результатов практики.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости**

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 2), оглавления, основной части, заключения. В основной части отчета студент должен отразить:

- Описание организации работы в процессе практики.
- Описание выполненной работы в процессе практики.
- Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Указания на затруднения, возникшие в процессе прохождения практики.
- Изложение спорных вопросов, возникших по конкретным вопросам и их решение.
- Предложения и рекомендации студента по улучшению организации практики.

Руководитель на основе предоставленного отчета готовит отзыв о прохождении практики (Приложение 3).

По окончании прохождения учебной практики студент предоставляет на кафедру «Управление проектами» следующую отчетную документацию:

- Задание на практику (Приложение 1).
- Отчет о прохождении практики.
- Заключение научного руководителя о прохождении практики.

Степень достаточности полученных студентом результатов учебной практики определяется при защите отчета о практике соответствующей комиссией, назначенной из членов кафедры «Управление проектами».

За прохождение учебной практики выставляется зачет по итогам:

- Проведенных занятий в объеме 4 академических часов.
- Отзыва руководителя практики.
- Отчетной документации, подготовленной студентом.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет в четвертом семестре.

В качестве форм отчетности для промежуточной аттестации по учебной практике используется отчет по практике.

### Шкала оценивания

4 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет	Демонстрируются незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Проявлены креативные способности автора, знание и широкий охват релевантной литературы. В отчете показано превосходное понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано незаурядное знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет полностью отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и безукоризненно аргументирован.	Отлично (81-100)
	В отчете показано отчетливое понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано хорошее знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и хорошо аргументирован.	Хорошо (61-80)
	В отчете показано удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано адекватное знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен достаточно аккуратно.	Удовлетворительно (41-60)
	В отчете показано неадекватное понимание фактов и проблем. Демонстрируется некоторое знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет не соответствует задачам, поставленным перед прохождением практики. Написан небрежно.	Неудовлетворительно (0-40)

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков и умений научно-исследовательской деятельности (далее: Учебная практика) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам программы, приобретение им практических навыков и компетенций, таких как способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин, способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин. Кроме того, цели учебной практики направлены на приобретение опыта самостоятельной учебной и исследовательской деятельности, опыта в проведении занятий (лекций, семинаров), предназначенных как для будущих менеджеров, так и для специалистов иных профессий, которым требуется получение знаний, навыков и компетенций в сфере управления проектами.

Базой учебной практики студентов факультета «Управление социокультурными проектами», обучающихся по направлению 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» является факультет «Институт общественных наук» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Правительстве Российской Федерации согласно договору о сотрудничестве с НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Колесникова Н. От конспекта к диссертации. М.: Флинта. 2016. Режим доступа: <http://biblio.litres.ru/nataliya-kolesnikova/ot-konspekta-k-dissertacii-uchebnoe-posobie-po-razvitiu-navykov-pismennoy-rechi/>
2. Маклюэн М. Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего [Электронный ресурс] / М. Маклюэн. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2013. — 496 с. — 978-5-8291-1479-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36298.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс] / Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — 978-5-903-183-01-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html>
2. Захаров А., Шершнева Е. Как написать курсовую или дипломную работу за одну ночь. СПб.: 2009. Режим доступа: <http://biblio.litres.ru/arkadiy-zaharov/kak-napisat-kursovuu-ili-diplomnuu-rabotu-za-odnu-noch/>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте



Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).  
[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
2. Конституция Российской Федерации.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: [http://grachev62.narod.ru/wiener/science\\_and\\_society.html](http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html)
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

#### **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Бенвенисте, Гай. Овладение политикой планирования. М, Прогресс, 1994. Метод доступа <https://www.scribd.com/document/151278678/Гай-Бенвенисте-Овладение-политикой-планирования>
2. Винер Н. Индивидуальный и общественный гомеостазис. / Перевод с английского М.Н.Грачева. // Общественные науки и современность. 1994. No 6, стр. 127-130. Метод доступа: [http://grachev62.narod.ru/wiener/n04\\_94st.html](http://grachev62.narod.ru/wiener/n04_94st.html)
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2008. Метод доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man005.htm>
4. Гудков Л., Дубин Б. Литература как социальный институт. М.: Новое литературное обозрение, 1994. Метод доступа: <http://www.twirpx.com/file/240793/>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Помещения для самостоятельной работы

Адрес: г. Москва, ул. Проспект Вернадского, д. 82, стр. 1, стр. 3

Помещения для самостоятельной работы (библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет и обеспечением выхода в ЭИОС\*\* учебного заведения

Характеристика ПК и ПО:

HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB + Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015)

Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015)

\*\*ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

**Приложение №1. Шаблон задания на учебную практику**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических  
наук»**

**Институт общественных наук  
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации  
Кафедра управления социокультурными проектами**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Программа Менеджмент креативных проектов**

Ф.И.О. студента:

Курс обучения:

Место прохождения практики: указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Содержание практики
2. Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны в процессе прохождения практики
3. Календарный план прохождения практики

	Содержание работ	Дата выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя

Студент \_\_\_\_\_ ФИО студента

**Приложение №2. Шаблон титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических  
наук»**

**Институт общественных наук  
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации  
Кафедра управления социокультурными проектами**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Программа Менеджмент креативных проектов**

Ф.И.О. студента:

Курс обучения:

Место прохождения практики: указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя

Студент \_\_\_\_\_ ФИО студента

### Приложение №3. Шаблон отзыва руководителя практики

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики

This image shows a single page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.