

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»

Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Управления
социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «4» мая 2018 г. № 3

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации

Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «5» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы–составители:

<u>Декан факультета управления социокультурными проектами</u> <u>МВШСЭН</u> <small>(ученое звание, ученая степень, должность)</small>	Карпова О.В. <small>(Ф.И.О.)</small>
---	---

Заведующий кафедрой

Культурологии и социальных коммуникаций ИОН РАНХиГС	PhD	Неклюдова Мария Сергеевна
<small>(наименование факультета/ кафедры)</small>	<small>(ученая степень и(или) ученое звание)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>

Заведующий кафедрой

Управления социокультурными проектами МВШСЭН	К.и.н.	Дукельский Владимир Юрьевич
<small>(наименование факультета/ кафедры)</small>	<small>(ученая степень и(или) ученое звание)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3.	Содержание и структура дисциплины.....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
	6.1. Основная литература.....	11
	6.2. Дополнительная литература.....	11
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
	6.4. Нормативные правовые документы.....	11
	6.5. Интернет-ресурсы.....	11
	6.6. Иные источники.....	12
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Практика Б2.В.04 «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы стратегического менеджмента, организационной культуры и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования
		Уметь: качественно применять инструменты определения приоритетов, контролировать своевременность выполнения поставленных задач и корректность делегирования полномочий в рамках проектной деятельности в пространстве культурных (креативных) индустрий;
		Владеть: подходами гибкого менеджмента командных проектов (agile, scrum, дизайн-мышление)
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основ конфликтологии как науки о медиации и нетворкинге;
		Уметь: анализировать, интерпретировать и помогать в разрешении конфликтов в профессиональной коммуникации в рамках проектной деятельности;
		Владеть: владения разными коммуникационными стратегиями для разрешения или интенсификации конфликта в целях, способствующих развитию предпринимательской культуры и бизнес-решений;
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: подходы к реактуализации стратегических планов, релевантных опыту компании и/или стартапа;
		Уметь: оценивать риски при реализации творческого подхода и проектных предложений в контексте стратегического планирования деятельности компании/стартапа;

		<p>Владеть:</p> <p>Навыками гибкого управления стратегическими решениями в контексте менеджмента креативных индустрий.</p>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <p>специфики концепций экономики культуры, описывающих разные технологии и техники монетизации и промотирования культурных продуктов;</p>
		<p>Уметь:</p> <p>Проектировать финансовую политику собственного исследования/инициативы;</p>
		<p>Владеть:</p> <p>Навыками применения инструментов управления финансовой политики при проектировании собственного проекта/инициативы;</p>
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <p>содержания основных культурологических теорий и концептов, связанных с проблематизацией феномена культурных/креативных индустрий;</p>
		<p>Уметь:</p> <p>выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания и применять полученные теоретические знания для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области;</p>
		<p>Владеть:</p> <p>реализации самостоятельных проектов в логике креативной экономики и в согласии с принципами мультикультурного развития</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <p>основных теорий и подходов организационной культуры и гибкого управления социокультурными проектами;</p>
		<p>Уметь:</p> <p>создавать прототипы исследований и бизнес-инициатив, отражающих современные тенденции социокультурного проектирования;</p>
		<p>Владеть:</p> <p>Навыками трендсеттинга и трендспоттинга в контексте собственной проективной деятельности;</p>

ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: имеет представление о структуре, функциях бизнес-плана и этапах бизнес-планирования; требований к разработке бизнес-плана и содержания его разделов;
		Уметь: составлять и использовать план финансового оздоровления и развития организации; составления и использования плана внешнего управления;
		Владеть: навыками разработки основных разделов бизнес-плана; навыками владения методами выполнения плановых расчетов;
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные модели современных маркетинговых исследований как области гуманитарных и прикладных экономических наук, необходимых для проектной деятельности;
		Уметь: аргументировано выбирать наиболее эффективные и соответствующие проблемной ситуации маркетинговые инструменты для решения стратегических задач в сфере культуры;
		Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований (анализ положения организации /продукта на рынке, анализ целевых аудиторий и производимых услуг) и оценки эффективности маркетинговых стратегий;
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: представления о содержании agile management и прочих подходов к гибкому управлению бизнес-проектами в волатильных условиях в пространстве креативных индустрий;
		Уметь: способность ответственно подходить к внедрению рискованных и нетривиальных подходов к управлению и созданию конкурентоспособных социокультурных проектов;
		Владеть:

		Навыками аудита рисков, предложений и возможностей тех или иных культурных рынков с целью внедрения новых продуктов или организации новых (например, цифровых) процедур их дистрибуции;
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: особенности бизнес-планирования некоммерческих проектов и в социокультурной сфере в целом;
		Уметь: оценивать проектные риски;
		Владеть: Навыками оценки плановых показателей.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основы моделей клубной и горизонтальной корпоративной культуры;
		Уметь: настраивать гибкую систему оценки рисков корпоративной культуры в существующих внешних условиях (например, в национальном контексте);
		Владеть: Навыками применения инструментов оптимизации внедрения провозглашаемых ценностей и базовых представлений как критериев успешного сопровождения проектной деятельности в креативных индустриях.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: особенностей функционирования стартапов в культурной сфере;
		Уметь: документального подтверждения функционирования стартапов и результативности процедур предпринимательского характера в этом контексте;
		Владеть: Навык применения гибких технологий настройки стартап-проектов в социокультурной сфере;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б2.В.04 (П) «Преддипломная практика» является обязательной к освоению и изучается в восьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часов (8 недель, 12 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.04 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Объем дисциплины, час.	
-------	------------------------	--

	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 2	Подготовительный этап.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 3	Исследовательский этап.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 4	Заключительный этап.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 5	Защита отчета по практике.	32					32	Опрос, домашнее задание
	Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		432					288	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи.	Содержание работы: уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.
Тема 2	Подготовительный этап.	Содержание работы: организация практики, ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями ее научной деятельности, выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы прохождения практики, разработка задания на практику.
Тема 3	Исследовательский этап.	Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, составление библиографии по теме преддипломной работы, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.
Тема 4	Заключительный этап.	Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования на конференции, написание синопсиса выпускной квалификационной работы, отчета о прохождении практики.
Тема 5	Защита отчета по практике.	Публичная презентация отчета о пройденной практике.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: домашние задания.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из титульного листа (Приложение 2), оглавления и следующих разделов:

- Общая характеристика выполнения программы практики
- Анализ проведенных исследований (по теме выпускной квалификационной работы)
- Анализ затруднений при выполнении заданий
- Предложения по совершенствованию организации и руководству практикой

Обязательным приложением к отчету о прохождении преддипломной практики является синопсис выпускной квалификационной работы. Синопсис выпускной квалификационной работы должен включать следующие разделы:

- Обоснование выбора темы.
- Актуальность темы.
- Основная идея и цель работы.
- Описание объекта и предмета исследования.
- Описание материала.
- Структура работы.
- Библиография.

Руководитель на основе предоставленного отчета и синопсиса готовит отзыв о прохождении практики (Приложение 3).

По окончании прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру управления проектами УСКП МВШСЭН и кафедру культурологии и социальной коммуникации ИОН РАНХиГС следующую отчетную документацию:

- Задание на практику (Приложение 1).
- Отчет о прохождении практики.
- Синописис выпускной квалификационной работы.
- Заключение научного руководителя о прохождении практики.

Степень достаточности полученных студентом результатов преддипломной практики определяется при защите отчета (синописиса выпускной квалификационной работы) о практике соответствующей комиссией, назначенной из членов кафедры «Менеджмент креативных проектов».

За прохождение преддипломной практики выставляется зачет по итогам:

- Отчетной документации, подготовленной студентом.
- Отзыва руководителя практики.

При выставлении зачета о прохождении практики учитываются следующие показатели:

- Полнота и качество выполнения задания на практику.
- Качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.
- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным управленцем).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка исследовательской деятельности студента.
- Оценка опубликованных результатов преддипломной работы студента.
- Оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).
- Оценка способности студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную проблематику.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет в восьмом семестре.

В качестве форм отчетности для промежуточной аттестации синописис выпускной квалификационной работы.

Шкала оценивания

8 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Синописис	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.	Отлично (81-100)

	<p>Работа соответствует заявленной теме полностью.</p> <p>Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Неудовлетворительно (0-40)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной

преддипломной работы. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы и продолжения обучения по программам магистратуры и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Целью преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследования.

Целью преддипломной практики является овладение основными приемами ведения преддипломной работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной программы «Менеджмент креативных проектов». Проведение бакалавром научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике осуществляется в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию преддипломной работы

Базами преддипломной практики студентов факультета «Управление социокультурными проектами», обучающихся по бакалаврской программе «Менеджмент креативных проектов» являются следующие организации:

- ФГБНИУ «Российский институт культурологии» согласно соглашению о сотрудничестве с НОУ ВПО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».
- Некоммерческое партнерство «Профессиональное сообщество менеджеров культуры» (Ассоциация менеджеров культуры) согласно соглашению о сотрудничестве с НОУ ВПО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций. Преддипломная практика может проходить в форме разработки и опубликования студентом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских).

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство преддипломной практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

Самостоятельная работа студентов в рамках практики направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков с участием руководителя практики в качестве консультанта при выполнении оговоренных видов отчетных работ. Тем не менее, большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая способствует развитию ответственности исследователя и организованности в вопросах тайм-менеджмента, творческого подхода к решению проблем учебного и научного уровня.

Самостоятельная работа может быть организована в индивидуальном порядке в соответствии с планом, разработанным студентом при участии руководителя практики.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Ицхак Калдерон Адизес Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] / КалдеронАдизес Ицхак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 198 с. — 978-5-9614-5339-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41425.html>

2. Колесникова Н. От конспекта к диссертации. М.: Флинта. 2016. Режим доступа:<http://biblio.litres.ru/nataliya-kolesnikova/ot-konspekta-k-dissertacii-uchebnoe-posobie-po-razvitiu-navykov-pismennoy-rechi/>

3. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 323 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52449.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Журавлев А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Журавлев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2008. — 124 с. — 978-5- 94727-330-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10230.html>

2. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс] / Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — 978-5-903-183-01-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html>

3. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5- 238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Polozhenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
2. Конституция Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmu.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007. Режим доступа: http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2013/02/стр_1.pdf

3. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/A7168E940C024617B9C1389667619358>

4. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Вильямс, 2008. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man117.htm>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Помещения для самостоятельной работы

Адрес: г. Москва, ул. Проспект Вернадского, д. 82, стр. 1, стр. 3

Помещения для самостоятельной работы (библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет и обеспечением выхода в ЭИОС** учебного заведения

Характеристика ПК и ПО:

HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB + Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015)

Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015)

**ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Приложение №1. Шаблон задания на преддипломную практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических
наук»**

**Институт общественных наук
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации
Кафедра управления социокультурными проектами**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа Менеджмент креативных проектов

Ф.И.О. студента: _____

Курс обучения: _____

Место прохождения практики: *указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес*

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Содержание практики
2. Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны в процессе прохождения практики
3. Календарный план прохождения практики

	Содержание работ	Дата выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики _____ ФИО, должность руководителя

Студент _____ ФИО студента

Приложение №2. Шаблон титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических
наук»**

**Институт общественных наук
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации
Кафедра управления социокультурными проектами**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа Менеджмент креативных проектов

Ф.И.О. студента: _____

Курс обучения: _____

Место прохождения практики: *указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес*

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики _____ ФИО, должность руководителя

Студент _____ ФИО студента

Приложение №3. Шаблон отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Руководитель практики _____ ФИО, должность руководителя

М.П.

« _____ » 20 ____ г.