

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра управления недвижимостью и ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой
управления
недвижимостью
и ЖКХ

Протокол от
«02» сентября
2019 г.

№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

Доцент кафедры управления недвижимостью и ЖКХ, к.э.н., доц. Н.Н. Рогожина

Заведующий кафедрой управления недвижимостью и ЖКХ Иванкина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) | 4 |
| 3. | Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО | 11 |
| 4. | Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) | 11 |
| 5. | Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) | 12 |
| 6. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 12 |
| 7. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 14 |
| | 7.1. Основная литература | 14 |
| | 7.2. Дополнительная литература | 15 |
| | 7.3. Нормативные правовые документы | 15 |
| | 7.4. Интернет-ресурсы | 15 |
| | 7.5. Иные рекомендуемые источники | 15 |
| 8. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная (преддипломная) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1.5 | Способность использования понимания ценностей, компетенций, знаний умений и навыков, необходимых для лидерства и работы в команде в процессе преддипломной практики |
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2.6 | Готовность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3.3 | Способность применения практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности |

| | | | |
|------|--|--------|--|
| | | | организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности и изучение механизма осуществления стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, место предприятия в отрасли |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4.3 | Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности и правильно толковать и применять нормы законодательства о недвижимости; применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-5.2 | Способность управлять деятельностью строительной организации, обеспечивать соответствие деятельности строительной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, применять современные |

| | | | |
|------|--|--------|---|
| | | | методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде применительно к сегменту строительства и рынка недвижимости, понимания особенностей разных методов анализа экономического потенциала компаний, реализующих проекты в сфере недвижимости |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6.4 | Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) при реализации проектов в сфере недвижимости |
| ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7.4 | Способность к приобретению практических навыков анализа информации и реализации системного подхода при управлении реализацией проектов в сфере недвижимости, способности применять современные схемы управления объектами недвижимого имущества. |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при | ПК-8.1 | Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и |

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| | внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности и правильно толковать и применять нормы законодательства о недвижимости; применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9.2 | Способность управлять проектами в макроэкономической среде и формирование профессиональных навыков у студента по оценке воздействия макроэкономической среды на структуру рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе необходимых для организации работы по управлению жилищным фондом, объектами коммерческой недвижимости |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10.2 | Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы по вопросам: организации финансово-экономической деятельности строительной организации, организации работы по управлению жилищным фондом, обеспечения |

| | | | |
|-------|---|---------|--|
| | | | результативности работы управляющей организации, применения количественных и качественных методов при осуществлении прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами, а также обобщение результатов исследований в виде аналитических материалов |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11.3 | Способность к ведению баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационно-хозяйственной деятельности конкретной организаций в сфере недвижимости |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12.7 | Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности | ПК-13.3 | Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных |

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| | организаций | | условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости и участие в моделировании бизнес-процессов организаций (предприятий, фирм) |
| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК-14.2 | Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в управлении затратами и изучение принципов и стандартов финансового и управленческого учета, применяемые в организации сферы недвижимости |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК-15.3 | Способность самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости и оценки рисков при реализации проекта в сфере недвижимости |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16.4 | Способность выполнять трудовые функции по оценке инвестиционных проектов, проектов в сфере коммерческой и жилой недвижимости, финансового планирования и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, в том числе девелоперских проектов |
|--|--|--|--|

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|--------------------------------|---|
| А - организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления; В - организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом; Е - руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом; В - обеспечение и проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома; С - руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; С - организация строительного производства на участке строительства (объектах капитального строительства); А/01.6 - обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; А/02.6 - обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений; А/03.6 - обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом; А/04.6 - обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; А/05.6 - организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда; В/01.6 - организация учета жилищного фонда; В/02.6 - подготовка документов к | ПК-1.5 | на уровне умений: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| | | на уровне навыков: организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-2.6 | на уровне умений: разрешения конфликтных ситуаций |
| | | на уровне навыков: организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-3.3 | на уровне умений: осуществления стратегии организации |
| | | на уровне навыков: разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных |

| | | |
|--|--------|--|
| <p>государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними; В/03.6 - государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда; В/04.6 - организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений; В/05.6 - организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений; Е/01.6 - организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом; Е/02.6 - планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; Е/03.6 - реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом; Е/04.6 - взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти; В/01.6 - оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов, систем инженерного оборудования, разработка перечня (описи) работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома; В/02.6 - проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома; В/03.6 - проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома; С/01.6 - обеспечение результативной работы управляющей организации; С/02.6 - разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; С/03.6 - разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и</p> | | профессиональных действий |
| | ПК-4.3 | на уровне умений: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом |
| | | на уровне навыков: принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-5.2 | на уровне умений: анализировать взаимосвязи |
| | | на уровне навыков: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-6.4 | на уровне умений: участвовать в управлении проектом |
| | | на уровне навыков: управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-7.4 | на уровне умений: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений |
| | | на уровне опыта практической деятельности: |

| | | |
|--|---------|---|
| <p>энергоэффективности в многоквартирном доме; С/04.6 - координация действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома; С/01.6 - подготовка строительного производства на участке строительства; С/02.6 - материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства; С/03.6 - оперативное управление строительным производством на участке строительства; С/04.6 - приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства; С/05.6 - сдача заказчику результатов строительных работ; С/06.6 - внедрение системы менеджмента качества на участке строительства; С/07.6 - разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства; С/08.6 - обеспечение соблюдения на участке строительства правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; С/09.6 - руководство работниками участка строительства</p> | | свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-8.1 | на уровне умений: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-9.2 | на уровне умений: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-10.2 | на уровне умений: принятии управленческих решений |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-11.3 | на уровне умений: ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | ПК-12.7 | на уровне умений: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий | |
| | ПК-13.3 | на уровне умений: моделировать бизнес-процессы | |
| | | на уровне навыков: использовать методы реорганизации бизнес-процессов | |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий | |
| | ПК-14.2 | на уровне умений: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики | |
| | | на уровне навыков: управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | |
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий | |
| | | ПК-15.3 | на уровне умений: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений |
| | | | на уровне навыков: принятии решений об инвестировании и финансировании |
| | | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | | | ПК-16.4 |
| | на уровне навыков: оценки финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
|--|--|--|

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

3 зачетные единицы – 108 академических часов

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика осваивается в 9-м семестре.

Практика реализуется после изучения всех дисциплин и практик.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

| № п/п | Этапы практики | Виды работ |
|--------------|-----------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики. |
| 2 | Основной этап | Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности. |

| № п/п | Этапы практики | Виды работ |
|-------|---------------------|--|
| 3 | Заключительный этап | Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики. |

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):

презентация результатов практики в электронном виде в форме PowerPoint.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Работа под руководством руководителя практики от организации, консультации с научным руководителем, соблюдение правил внутреннего распорядка организации, выполнение текущих заданий руководителя практики, записи в дневники, «наброски к отчету», систематическое информирование научного руководителя о ходе подготовки к защите отчета по практике, самостоятельная работа.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Соответствие продемонстрированных при ответах знаний при защите отчета материалам отчета. Отчет должен содержать: титульный лист, задание, лист «содержание», разделы и т.д. (подробно в п.5.)

Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено грамотным экономическим языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и экономической литературы. При защите ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе преддипломной практики в процессе защиты отчета по практике.

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (организации), в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
9. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности предприятия?

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

Не зачтено «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержден приказом от 11 мая 2016 г. № 01-2212.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, утверждено приказом от 25 января 2012 г. № 01-349 с изм. и доп. от 7 июня 2013 г. № 01-2694, от 31 июля 2015 г. № 01-3586.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью Дашков и К 2015
<http://www.iprbookshop.ru/10950>
2. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления ЮНИТИ-ДАНА 2012
<http://www.iprbookshop.ru/12844>
3. Батулин В.К. Общая теория управления ЮНИТИ-ДАНА 2012
<http://www.iprbookshop.ru/8104>
4. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости Евразийский открытый институт 2013
<http://www.iprbookshop.ru/14650>
5. Унтерберг Е.С. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости Московская финансово-промышленная академия 2012
<http://www.iprbookshop.ru/5014>

6. Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости
ЭБС АСВ 2013 <http://www.iprbookshop.ru/22670>
7. Трухина Н.И. Основы экономики недвижимости ЭБС АСВ 2014
<http://www.iprbookshop.ru/30845>
8. А.Н. Асаул Экономика недвижимости. Институт проблем экономического возрождения. 2014 <http://www.iprbookshop.ru/38594>
9. А.Н. Асаул Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости
Институт проблем экономического возрождения. 2012
<http://www.iprbookshop.ru/18207>

7.2 Дополнительная литература

1. Бусов В.И., Поляков А.А. Управление недвижимостью. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2014
2. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью: практикум. – М.: Дашков и К., 2015
3. Максимов С.Н. Управление девелопментом недвижимости. – М.: Проспект, 2015
4. Мурзин А.Д. Недвижимость: экономика, оценка и девелопмент. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013
5. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью. – М.: ИНФРА-М, 2013
6. Управление в развитии недвижимости. Под ред. Б.А. Баронина. – М.: ИНФРА-М, 2014
7. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015
8. Хьюлет Ч., Кауфман Г. Стратегия компаний в сфере недвижимости. – М.: Альпина паблишерз, 2011
9. Экономика и управление недвижимостью / Под ред. Грабового П.Г. – М.: Проспект, 2012
10. Зверев В.А., Зверева А.В., Евсюков С.Г., Макеев А.В. Рынок ценных бумаг – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015.
11. Михайленко М.И. Финансовые рынки и институты. – М.: Юрайт, 2015
12. Михайленко М.Н. Рынок ценных бумаг. – М.: Юрайт, 2016
13. Пробин П.С., Проданова Н.А. Финансовые рынки. – М.: ЮНИТИ, 2015
14. Рынок ценных бумаг. Под ред. Берзона Н.И. - М.: Юрайт, 2016.
15. Рынок ценных бумаг. Под ред. Соколова Ю.А. – М.: Юрайт, 2014
16. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты. Под ред. Белоглазовой Г.Н., Кроливецкой Л.П. – СПб.: Питер, 2013

7.3 Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ
и
часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ.
5. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

7.4 Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Сайты ведущих аналитических компаний на рынке недвижимости
 - a. Knight Frank - <http://www.knightfrank.ru>
 - b. CUSHMAN & WAKEFIELD <http://www.cushmanwakefield.ru>
 - c. JLL (панее - Jones Lang LaSalle) - <http://www.jll.ru/russia/ru-ru>
 - d. Colliers International - <http://www.colliers.com/ru-ru/moscow>
 - e. CBRE - http://www.cbre.ru/ru_ru
 - f. Индикаторы рынка недвижимости - <http://www.irn.ru>

- g. Компания S.A. Ricci - <http://www.ricci.ru>
- h. Консалтинговая компания WELHOME - <http://www.consultestate.ru>
- i. Аналитическое агентство RWAY - <http://rway.ru>
- j. Группа компаний RRG - <http://rrg.ru>
- k. Группа NAI Becar - <http://naibecar.com>
- l. Бизнесметр.ру – <http://www.bmetr.ru>
- m. Blackwood - <http://blackwood.ru>
- n. Агентство коммерческой недвижимости ABCproperty - <http://www.abcproperty.ru>
- o. ARENDATOR.RU коммерческая недвижимость - <http://www.arendator.ru>
- p. Maris Part of the CBRE Affiliate Networkhttp (Санкт-Петербург) – www.maris-spb.ru
- q. Консалтинговая компания в сфере коммерческой недвижимости Praedium – <http://www.praedium.ru/services/brokerage>
- r. Компания Est-a-Tet - <http://www.estatet.ru/news/>
- s. PRO недвижимость - <http://www.pro-n.ru/analytics>
- 2. Сайт Российской гильдии управляющих и девелоперов - <http://www.gud-estate.ru>
- 3. Интернет журнал Metrinfo.Ru - - <http://www.metrinfo.ru>
- 4. РБК. Недвижимость - <http://realty.rbc.ru>
- 5. Росстат - <http://www.gks.ru>
- 6. Сайт Фонда «Институт экономики города» - www.urbaneeconomics.ru
- 7. Сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию - <http://ahml.ru>
- 8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru>
- 9. Сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России), содержащий информацию о государственной жилищной политике, федеральных и региональных жилищных программах - <http://www.minstroyrf.ru>
- 10. Сайт Европейской комиссии, содержащий информацию об исследовании законодательства стран, регулирующего арендный сектор - <http://www.tenlaw.uni-bremen.de>
- 11. Housing Europe Review 2012. CECODHAS Housing Europe - <http://www.housingeurope.eu>
- 12. Отчеты Всемирного Банка по проекту «Ведение бизнеса» на сайте <http://www.worldbank.org/eca/russian>
- 13. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
- 14. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
- 15. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
- 16. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
- 17. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
- 18. www.rambler.ru / - Поисковая система
- 19. www.yandex.ru / - Поисковая система
- 20. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
- 21. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- 22. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах,

корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также на кафедрах и Центрах ИОМ РАНХиГС.

Специальные помещения ИОМ РАНХиГС представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой маркетинга и торгового дела. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Академией и базой практики или гарантийного письма предприятия, заверенного руководителем организации, и оформляется распоряжением по Институту.