

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет Менеджмента спортивной и туристической индустрии
Кафедра Менеджмента спортивной и туристической индустрии**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмент спортивной
и туристической индустрии
Протокол от «03» сентября 2018 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Исследовательская работа

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент спортивной индустрии"

Квалификация: Бакалавр

Очная формы обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)—составитель(и):

К.э.н., доцент Гаврилова Наталья Михайловна

К.э.н. Иванова Надежда Юрьевна

Заведующая Кафедрой менеджмента спортивной и туристской индустрии, к.э.н,
доцент М.Ю.Белякова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	7
4.	Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	7
5.	Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
	7.1. Основная литература	10
	7.2. Дополнительная литература	10
	7.3. Нормативные правовые документы	11
	7.4. Интернет-ресурсы	11
	7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.3	готовность использовать полученную базу знаний и умений по финансам спортивных организаций в рамках исследовательской работы и преддипломной практики
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.3	способность использования языковой базы и знания финансов для документального оформления решений в процессе формирования отчетов по практике
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	ПК-11.4	способность формирования исследовательских умений построения экономических, финансовых и организационно-

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		управленческих моделей в ходе проведения исследовательской работы и преддипломной практики
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13.4	способностью анализа документооборота и ведения баз данных в процессе исследовательской работы и преддипломной практики
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.4	способностью к применению полученных знаний по фандразингу и планированию на практике в рамках преддипломной практики и исследовательской работы

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПС-05.008 А Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-4.3	на уровне умений: применять основные методы финансового менеджмента
		на уровне навыков: управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
В Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической	ПК-8.3	на уровне умений: современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения

<p>культуры и спорта</p> <p>Ф</p> <p>Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>Г</p> <p>Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта</p>		полученных результатов исследования научному сообществу
		на уровне навыков: применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.
		на уровне опыта практической деятельности: навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печати.
	ПК-11.4	на уровне умений: ведения баз данных по различным показателям
		на уровне навыков: анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-13.4	на уровне умений: знание критериев предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере
		на уровне навыков: применять на практике критерии предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере
		на уровне опыта практической деятельности: владения критериями предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере
	ПК-14.4	на уровне умений: применять основные принципы и стандарты финансового учета

		на уровне навыков: управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем исследовательской работы

Трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 академических часов), из них контактная работа – 24 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Исследовательская работа осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Логистика в спорте», «Бренд-менеджмент в спорте», «Маркетинг в спорте», «Инновационная деятельность в спорте», Аудит спортивных организаций».

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования. Инструктаж по технике безопасности.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Исследовательский этап	<p>Формулировка темы исследования. Утверждение темы и выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>Участие студентов в конференциях, написание статей, тезисов, участие в НИР Института отраслевого менеджмента в научно-исследовательской всероссийской студенческой конференции (ежегодный организатор конференции – ИОМ), участие в олимпиадах, мастер-классах и др.</p> <p>Выполнение текущих заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; самостоятельная постановка и реализация профессиональных задач, направленных на оптимизацию и развитие процессов маркетинга, анализ полученных результатов, формулирование выводов и рекомендаций; самостоятельное осуществление исследовательской работы; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.</p>
3	Теоретико-аналитический этап	<p>Обобщение материала по теме исследования.</p> <p>Подготовка отчета о исследовательской работе.</p>
4	Отчетный этап	<p>Сдача отчета по исследовательской работе и индивидуального задания на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики.</p>

Распределение часов контактной работы

Вид работы	Кол-во часов
Общая консультация по распределению студентов по местам практик	4 часа
<p>Мастер-классы с руководителями практики по образовательным трекам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственное и муниципальное управление в спорте - спортивный маркетинг - управление ивентами - управление профессиональным клубом - управление фитнес-клубами 	<p>2 часа</p> <p>2 часа</p> <p>2 часа</p> <p>2 часа</p>
Выдача заданий на практику и согласование отчетных документов	4 часа
Защита отчетов по практике	8 часов

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики работы студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;

3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
5. дневник практики.

Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для курсовых, научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения научно-исследовательской работы, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):

Защита доклада, презентация результатов исследовательской работы в электронном виде в форме PowerPoint.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При прохождении практики руководитель практики от ИОМ РАНХиГС осуществляет текущий контроль за обучающимся в виде:

Задание 1. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, согласование его с руководителем практики от Академии и с руководителем практики по месту прохождения практики:

- разработка плана и программы проведения научно-исследовательской работы,
- подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы,
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Теоретический этап научно-исследовательской работы:

- определение круга проблем для исследования,
- теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования,
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

Задание 3. Предварительный этап исследования на базе практики:

- определение целей и задач исследования, постановка гипотез,
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики,
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейшего анализа процессов сервиса,
- разработка и обоснование инструментария для проведения исследования.

Задание 4. Непосредственная реализация программы исследования:

- осуществление сбора, анализа и обобщения материала,
- проведение теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач,
- оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования,
- анализ достоверности полученных результатов,
- анализ практической значимости проводимых исследований,
- консультации с руководителем практики от кафедры по программе исследования.

Задание 5. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов, окончательная проверка гипотез,
- построение системы предложений и рекомендаций по оптимизации процессов сервиса на примере организации-места прохождения научно-исследовательской практики,
- внедрение данных предложений в деятельность организации.

Задание 6. Составление отчета о проведении исследования:

- анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования,
- формулирование окончательных выводов,

-разработка рекомендаций для организации в целях повышения эффективности ее деятельности.

Задание 7. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской работы:

- выбор проблематики для статьи,
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике,
- непосредственная подготовка текста статьи.

Задание 8. Работа над отчетом по научно-исследовательской работе:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет,
- согласование с руководителем от предприятия,
- оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные темы исследований и консалтинга

1. Смена научных парадигм, эволюция методов познания (на примере маркетинга)
2. Обоснование выбора методов эмпирического исследования
3. Области применения метода формализации в менеджменте
4. Применение методов имитационного моделирования при формировании плана развития территорий
5. Использование РИНЦ и SCI для определения фронта научных исследований
6. Характеристика современных концепций маркетинга.
7. Характеристика концепции холистического маркетинга.
8. Характеристика понятия «ценность» в маркетинге.
9. Клиентоориентирование: определения, актуальность, принципы.
10. Сущность процесса сегментации. Этапы процесса целевого маркетинга.
11. Специфика сегментации потребителей товаров индивидуального пользования, товаров промышленного назначения и услуг.
12. Характеристика методов сегментации.
13. Оценка и выбор целевых сегментов рынка. Критерии, используемые при выборе целевых сегментов рынка.
14. Стратегии охвата рынка: концентрированный, дифференцированный, массовый маркетинг.
15. Характеристика нишевого маркетинга.
16. Кастомизация товаров и услуг: определение, актуальность для современного бизнеса.
17. Цель и сущность позиционирования товаров на рынке.
18. Характеристика стратегий позиционирования.
19. Понятие «потребительская ценность».
20. Характеристика маркетинг-микс.
21. Характеристика инструментов привлечения клиентов.
22. Характеристика программ удержания клиентов. Виды программ лояльности.

Иные виды работ могут быть определены руководителем практики в соответствии с профилем подготовки обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы.

Шкала оценивания.

Критерии оценки при защите отчёта по практике:

Оценка «Отлично» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Хорошо» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» («незачтено») выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

На производственной практике (научно-исследовательская работа) активно используется технология проблемного обучения, проявляющаяся в решении конкретных проблемных ситуаций, возникающих на предприятиях индустрии сервиса; исследовательские технологии, связанные с самостоятельным пополнением знаний; технология проектного обучения, реализующаяся в участии студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

В ходе сбора материалов для выпускной квалификационной работы магистра студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: наблюдение, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Для подведения итогов практики студентов в Академии кафедры создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из учебного

заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1.Основная литература.

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 ЮНИТИ-ДАНА 2012
<http://www.iprbookshop.ru/12865>
2. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) Современная гуманитарная академия 2010
<http://www.iprbookshop.ru/16935>
3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия Вузовское образование 2013 <http://www.iprbookshop.ru/11394>

7.2.Дополнительная литература.

1. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения Вузовский учебник 2010 <http://www.iprbookshop.ru/931>
2. Кун Т. 2002. *Структура научных революций*/ Т. Кун; пер. с англ. М. : АСТ, Текст книги доступен по адресу <http://kiev.philosophy.ru/library/kuhn/01/00.html>

7.3.Нормативные правовые документы.

Не используются.

7.4.Интернет-ресурсы.

1. Center for Academic Writing, Central European University. Introductions to Research Papers // URL: [<http://web.ceu.hu/writing/intros.htm>]
2. University of Toronto. Advice on Academic Writing // URL: [<http://www.writing.utoronto.ca/advice>]

7.5. Иные источники.

1. Ойнер О.К. 2008. Оценка результативности маркетинга с позиций системы управления бизнесом. Российский журнал менеджмента 6 (2). С.27-46.
2. Ойнер О.К. Управление результативностью маркетинга. Учебник для магистров. М.Юрайт, 2012.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах,

научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также на кафедрах и Центрах ИОМ РАНХиГС.

Специальные помещения ИОМ РАНХиГС представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой сервиса. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов очно-заочной формы обучения базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Академией и базой практики или гарантийного письма предприятия, заверенного руководителем организации, и оформляется распоряжением по Институту.

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20____ г. № _____ направляем для прохождения

_____ практики следующих студентов _____ курса _____
(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

1. _____
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
- 2.
- 3...

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » ____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ .
(должность)

На время прохождения практики на тему: _____

_____ (Фамилия И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И. О. студента)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия И.О. студента)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

_____ (Должность руководителя практики) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.